



FORMULIR MUTU

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

DAFTAR FORMULIR

FORMULIR IDENTITAS	9
A. SOP Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)	10
1 Formulir Analisis SWOT VMTS	10
2 Formulir BAP Kegiatan Penyusunan Analisis SWOT Visi dan Misi	11
3 Formulir Daftar Hadir Penyusunan Analisis SWOT Visi dan Misi	12
4 Formulir BAP Penyusunan VMTS	13
5 Formulir Daftar Hadir Penyusunan VMTS	14
6 Formulir Draf VMTS.....	15
7 Formulir Proposal Workshop Penyusunan VMTS	16
8 Formulir Undangan Workshop Penyusunan VMTS.....	20
9 Formulir BAP Serah Terima Dokumen VMTS	21
10 Formulir Daftar Hadir Serah Terima Dokumen VMTS.....	22
11 Formulir Laporan Kegiatan Workshop Penyusunan VMTS.....	23
B. SOP Sosialisasi VMTS	27
1 Formulir BAP Sosialisasi Eksternal VMTS.....	27
2 Formulir Daftar Hadir Sosialisasi Eksternal VMTS.....	28
3 Formulir BAP Sosialisasi Internal VMTS.....	29
4 Formulir Daftar Hadir Sosialisasi Internal VMTS.....	30
5 Formulir Kuesioner Sosialisasi dan Pemahaman Visi dan Misi untuk Dosen dan Tendik	31
6 Formulir Kuesioner Sosialisasi dan Pemahaman Visi dan Misi untuk Mahasiswa.....	35
7 Formulir Kuesioner Sosialisasi dan Pemahaman Visi dan Misi untuk Stakeholder.....	38
8 Formulir Rekap Kuesioner Pemahaman Visi dan Misi untuk Dosen.....	42
9 Formulir Rekap Kuesioner Pemahaman Visi dan Misi untuk Tendik.....	44
10 Formulir Rekap Kuesioner Pemahaman Visi dan Misi untuk Mahasiswa.....	46
11 Formulir Rekap Sosialisasi VMTS (Stakeholder).....	48
C. SOP Rapat Pimpinan Terbatas	50
1 Formulir Undangan Rapat Pimpinan Terbatas	50
2 Formulir BAP Rapat Pimpinan Terbatas.....	51
3 Formulir Daftar Hadir Rapat Pimpinan Terbatas.....	52
D. SOP Rapat Senat.....	53
1 Formulir Undangan Rapat Senat.....	53
2 Formulir BAP Rapat Senat	54
3 Formulir Daftar Hadir Rapat Senat	55
FORMULIR FAKULTAS.....	56

FORMULIR PROGRAM STUDI.....	57
A. SOP Penetapan dan Pelaksanaan Kelulusan Mahasiswa (Yudisium)	58
1 Formulir BAP Kegiatan Rapat Penetapan Kelulusan Mahasiswa	58
2 Formulir Data Kelulusan Mahasiswa.....	59
3 Formulir Daftar Hadir Kegiatan Rapat Penetapan Kelulusan Mahasiswa	60
4 Formulir SK Yudisium.....	61
B. SOP Penetapan Kelulusan Ujian KTI dan Skripsi	63
1 Formulir Penilaian Ujian Proposal KTI.....	63
2 Formulir BAP Ujian Proposal KTI	68
3 Formulir Penilaian Ujian Hasil KTI.....	70
4 Formulir Penilaian Ujian Seminar Proposal Skripsi.....	75
5 Formulir BAP Ujian Seminar Proposal Skripsi	81
6 Formulir Daftar Hadir Seminar Proposal	82
7 Formulir Penilaian Sidang Hasil	84
8 Formulir BAP Sidang Hasil.....	90
C. SOP Penilaian Hasil Mahasiswa	92
1 Formulir Daftar Nilai Mahasiswa	92
2 Formulir Kartu Hasil Studi.....	93
D. SOP Pelaporan Jam Mengajar Dosen Tetap	94
1 Formulir Rekapitulasi Jam Mengajar dan Kelebihan Jam Mengajar Dosen Tetap	94
2 Formulir Rekapitulasi Realisasi Tri Dharma Dosen Tetap	95
3 Formulir Realisasi Tri Dharma Dosen Tetap.....	96
4 Formulir Realisasi Pengajaran Dosen Non Home Based	97
5 Formulir Rekapitulasi Dosen Koordinator Mata Kuliah Fakultas	98
6 Formulir Rekapitulasi Dosen Koordinator Mata Kuliah Program Studi	99
FORMULIR BIRO SDM DAN LEGAL	100
A. SOP Pencalonan, Pemilihan, dan Pengangkatan Pimpinan	101
1 Formulir BAP Kegiatan Rapat Senat tentang Pemilihan Jajaran Pimpinan	101
2 Formulir Daftar Hadir Rapat Senat tentang Pemilihan Jajaran Pimpinan	102
B. SOP Rapat Jajaran Pimpinan.....	103
1 Formulir Undangan Rapat Jajaran Pimpinan	103
2 Formulir BAP Rapat Jajaran Pimpinan	104
3 Formulir Daftar Hadir Rapat Jajaran Pimpinan	105
4 Formulir Notulen Rapat Jajaran Pimpinan.....	107
C. SOP Pemilihan dan Pengangkatan Pejabat Struktural.....	108
1 Formulir BAP Rapat Pimpinan tentang Calon Pejabat Struktural.....	108
2 Formulir Daftar Hadir Rapat Pimpinan tentang Calon Pejabat Struktural.....	109

D. SOP Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan	111
1 Formulir Naskah Pelantikan	111
2 Formullir Naskah Sumpah Jabatan.....	112
3 Formulir Naskah Pakta Integritas Jabatan	113
4 Formulir Berita Acara Pengambilan Sumpah	114
5 Formulir Daftar Hadir Pelantikan dan Pengambilan Sumpah	115
E. SOP Rekrutmen Dosen	117
1 Formulir Surat Permohonan Penambahan Dosen	117
2 Formulir Analisis Kebutuhan Dosen.....	118
3 Formulir Rekapitulasi Data Pelamar Dosen	119
4 Formulir BAP Psikotes Calon Dosen	120
5 Formulir Presensi Peserta Psikotes Calon Dosen.....	121
6 Formulir Rekapitulasi Hasil Psikotes Calon Dosen.....	122
7 Formulir BAP Tes Wawancara Calon Dosen.....	123
8 Formulir Presensi Peserta Tes Wawancara Calon Dosen	124
9 Formulir Presensi Panelis Tes Wawancara Calon Dosen.....	125
F. SOP Rekrutmen Tenaga Kependidikan.....	126
1 Formulir Permohonan Tenaga Kependidikan	126
2 Formulir Rekapitulasi Data Pelamar Tenaga Kependidikan	127
3 Formulir Penilaian Skill Test Calon Tenaga Kependidikan	128
4 Formulir BAP Skill Test Calon Tenaga Kependidikan.....	129
5 Formulir Presensi Peserta Skill Test Calon Tenaga Kependidikan	130
6 Formulir BAP Psikotes Calon Tenaga Kependidikan	131
7 Formulir Presensi Peserta Psikotes Calon Tenaga Kependidikan.....	132
8 Formulir Rekapitulasi Skill Test dan Psikotes Calon Tenaga Kependidikan	133
9 Formulir BAP Tes Wawancara Calon Tendik.....	134
10 Formulir Presensi Peserta Tes Wawancara Calon Tenaga Kependidikan	135
11 Formulir Presensi Panelis Tes Wawancara Calon Tenaga Kependidikan.....	136
G. SOP Cuti Pegawai.....	137
Formulir Permohonan Cuti	137
H. SOP Perjalanan Dinas	139
1 Formulir Surat Tugas Akademik Terjadwal	139
2 Formulir SPPD Akademik Terjadwal.....	140
3 Formulir Surat Tugas Akademik Tidak Terjadwal dan Non Akademik	142
4 Formulir SPPD Akademik Tidak Terjadwal dan Non Akademik.....	143
I. SOP Pengajuan Studi Lanjut S3	145
1 Formulir Permohonan Persetujuan S3	145

2	Formulir Permohonan Rekomendasi S3 Rektor	146
3	Permohonan Persetujuan S3 Ketua Yayasan	147
J.	SOP Hak Akses Sistem Informasi dan Jaringan Pegawai	148
1	Formulir Pembuatan & Pencabutan Hak Akses Sistem Informasi dan Jaringan Pegawai..	148
2	Formulir Rekapitulasi Hak Akses Sistem Informasi dan Jaringan Pegawai	149
K.	SOP Pencabutan Hak Akses Sistem Informasi dan Jaringan Pegawai.....	150
	Formulir Pembuatan dan Pencabutan Hak Akses Sistem Informasi dan Jaringan Pegawai	150
	FORMULIR BADAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL.....	151
A.	SOP Sosialisasi Dokumen Mutu.....	152
1	Formulir BAP Sosialisasi Dokumen Mutu	152
2	Formulir Daftar Hadir Sosialisasi Dokumen Mutu.....	153
B.	SOP Pengajuan Tim Auditor	155
	Formulir Surat Tugas Tim Auditor Internal.....	155
C.	SOP Rapat Koordinasi Persiapan AMI	156
1	Formulir Undangan Rapat koordinasi Persiapan AMI	156
2	Formulir BAP Rapat Koordinasi Persiapan AMI	157
3	Formulir Daftar Hadir Rapat Koordinasi Persiapan AMI.....	159
D.	SOP Sosialisasi Pelaksanaan AMI	161
1	Formulir BAP Sosialisasi Pelaksanaan AMI	161
2	Formulir Daftar Hadir Sosialisasi Pelaksanaan AMI	162
E.	SOP Pelaksanaan AMI	164
1	Formulir BAP Pelaksanaan AMI.....	164
2	Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan AMI.....	165
3	Formulir Instrumen AMI (Daftar Tilik)	167
4	Formulir Permintaan Tindakan Koreksi.....	174
5	Formulir Laporan AMAI.....	175
	FORMULIR BADAN PENJAMINAN MUTU EKSTERNAL.....	178
	FORMULIR LEMBAGA PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN ADMISI.....	179
A.	SOP Tes Kesehatan Mahasiswa Baru	180
	Formulir Status Pemeriksaan Kesehatan Calon Mahasiswa Baru	180
B.	SOP Mahasiswa Pindah Program Studi	181
1	Formulir Surat Keterangan Pindah Program Studi dari Dosen Pembimbing Akademik....	181
2	Formulir Surat Permohonan Mahasiswa Pindah Program Studi.....	182
3	Formulir Bebas Tanggungan untuk Pindah Program Studi	183
	FORMULIR LEMBAGA KEMAHASISWAAN, ALUMNI, DAN PUSAT KARIR.....	184

A. SOP Pemberian Beasiswa Pemerintah	185
Formulir Usulan Beasiswa Pemerintah	185
B. SOP Penghargaan Mahasiswa Berprestasi.....	186
1 Formulir Permohonan Penghargaan Mahasiswa Berprestasi UHB.....	186
2 Formulir Lampiran Data Mahasiswa Berprestasi Kelompok atau Beregu	187
C. SOP Pengajuan Kegiatan Mahasiswa.....	188
1 Formulir Proposal Kegiatan Mahasiswa Non-BEM	188
2 Formulir Proposal Kegiatan BEM	191
D. SOP Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Mahasiswa	194
1 Formulir Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Mahasiwa Non-BEM.....	194
2 Formulir Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan BEM.....	197
E. SOP Tracer Study.....	200
Formulir Kuesioner Tracer Study	200
FORMULIR LEMBAGA PEMASARAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	207
FORMULIR BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK UMUM DAN KEUANGAN (BAAUK)	208
A. SOP Pelaksanaan UTS dan UAS.....	209
1 Formulir BAP UTS PBT	209
2 Formulir BAP UAS PBT	210
3 Formulir Daftar Hadir UTS/UAS PBT	211
B. SOP Pelaksanaan Ujian CBT	212
1 Formulir BAP UTS CBT	212
2 Formulir BAP UTS CBT	213
C. SOP Pengurusan KRS	214
Formulir KRS.....	214
D. SOP Pengajuan Surat Pra Survei.....	215
Formulir Permohonan Pra Survei	215
E. SOP Aktif Kuliah Kembali.....	216
Formulir Surat Permohonan Aktif Kuliah.....	216
F. SOP Pengajuan Pengunduran Diri.....	217
1 Formulir Surat Permohonan Pengunduran Diri Mahasiswa	217
2 Surat Keterangan Pengunduran Diri	218
G. SOP Pencetakan KHS.....	219
Formulir KHS	219
H. SOP Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian pada Unit Kerja di Lingkungan UHB	220
Formulir Surat Permohonan Izin Penelitian pada Unit Kerja di Lingkungan UHB.....	220
I. SOP Permohonan Pengadaan Barang.....	222

Formulir Permohonan Pengadaan Barang.....	222
J. SOP Pengajuan Pengadaan Barang.....	223
1 Formulir Pengajuan Pengadaan Barang.....	223
2 Formulir BAP Serah Terima Barang	224
K. SOP Perawatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana	225
Formulir Perawatan Barang.....	225
L. SOP Pemusnahan Barang	226
Berita Acara Pemusnahan Barang/Dokumen	226
M. SOP Layanan Lost and Found.....	227
1 Formulir Lost and Found Book (Lost).....	227
2 Formulir Lost and Found Book (Found)	228
3 Formulir Bukti Serah Terima Barang.....	229
N. SOP Pengajuan Penundaan Pembayaran Administrasi Keuangan	230
Formulir Permohonan Penundaan Pembayaran UHB.....	230
O. SOP Penerbitan Surat Tagihan	231
1 Formulir Permohonan Penerbitan Surat Tagihan	231
2 Formulir Surat Tagihan.....	232
P. SOP Pencairan Mata Anggaran.....	234
1 Formulir Pengajuan Pencairan Mata Anggaran A (Warek II)	234
2 Formulir Pengajuan Pencairan Mata Anggaran B (Rektor)	235
3 Pengajuan Pencairan Mata Anggaran D (Pembina Yayasan).....	236
Q. SOP Pengajuan Persekot Kerja.....	237
1 Formulir Pengajuan Persekot Kerja A (Warek II)	237
2 Formulir Pengajuan Persekot Kerja B (Rektor)	238
3 Formulir Pengajuan Persekot Kerja D (Pembina Yayasan).....	239
R. SOP Pertanggungjawaban Persekot Kerja.....	240
1 Formulir Pertanggungjawaban Persekot Kerja A (Warek II).....	240
2 Formulir Pertanggungjawaban Persekot Kerja B (Rektor).....	241
3 Formulir Pertanggungjawaban Persekot Kerja D (Pembina Yayasan)	242
FORMULIR DEPARTEMEN TEKNOLOGI DAN SISTEM INFORMASI (DTSI).....	243
FORMULIR PERPUSTAKAAN	244
A. SOP Pengadaan Bahan Pustaka.....	245
1 Formulir Sumbangan Perpustakaan	245
2 Formulir Serah Terima Barang Perpustakaan.....	246
B. SOP Pengolahan KTI, Skripsi dan Hasil Penelitian Dosen.....	247
Formulir BAP Serah Terima Barang Perpustakaan	247
C. SOP Layanan Bebas Perpustakaan	248

Formulir Surat Keterangan Bebas Perpustakaan	248
D. SOP COSAL (Center of Student Activity Learning)	249
Formulir Pemesanan Movie Time di Ruang COSAL.....	249
E. SOP Perawatan Bahan Pustaka	250
Formulir Rekapitulasi Hasil Pemeriksaan Bahan Pustaka.....	250
F. SOP Penanganan Kerusakan Bahan Pustaka	251
1 Formulir Daftar Rekapitulasi Hasil Penanganan Kerusakan Bahan Pustaka.....	251
2 Formulir Berita Acara Pelaksanaan Penanganan Kerusakan Bahan Pustaka	252
FORMULIR LABORATORIUM KESEHATAN.....	254
A. SOP Pengadaan Alat Laboratorium	255
1 Formulir Pengajuan Pembelian Sarana Laboratorium UHB (Alat)	255
2 Formulir Pengajuan Pembelian Bahan Laboratorium.....	256
B. SOP Peminjaman dan Pengembalian Alat Laboratorium.....	258
Formulir Peminjaman dan Pengembalian Alat Laboratorium di Dalam Kampus Universitas Harapan Bangsa.....	258
C. SOP Peminjaman Alat dan Ruangan Laboratorium.....	259
1 Formulir Surat Pernyataan Peminjaman Alat dan atau Ruang Laboratorium	259
2 Formulir BAP Peminjaman Alat dan atau Ruang Laboratorium	260
3 Formulir BAP Pengembalian Alat dan atau Ruang Laboratorium.....	261
D. SOP Pelaporan Kerusakan dan Pergantian Sarana Laboratorium	262
1 Formulir Pengaduan Kerusakan Sarana Laboratorium UHB	262
2 Formulir Rekapitulasi Hasil Pemeriksaan Sarana Laboratorium UHB	263
3 Formulir Pengajuan Perbaikan Sarana Laboratorium UHB.....	264
4 Formulir Pengajuan Pembelian Sarana Laboratorium UHB	265
E. SOP Pengajuan Surat Keterangan Bebas Laboratorium	266
Formulir Surat Keterangan Bebas Laboratorium.....	266
FORMULIR LABORATORIUM NON-KESEHATAN	267
FORMULIR LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)	268
A. SOP Seminar Hasil Penelitian Internal.....	269
1 Formulir BAP Usulan Penelitian.....	269
2 Formulir Daftar Hadir Usulan Penelitian.....	270
3 Formulir BAP Laporan Kemajuan Penelitian	272
4 Formulir Daftar Hadir Laporan Kemajuan Penelitian	273
B. SOP Pelaksanaan Kontrak LPPM dengan Peneliti (Dana Internal)	275
Formulir Surat Perjanjian Kontrak Penelitian Internal	275
C. SOP Pelaksanaan Kontrak LPPM dengan Peneliti (Dana Eksternal)	280
Formulir Surat Perjanjian Kontrak Penelitian Eksternal	280

D. SOP Laporan Hasil Penelitian Sumber Dana Internal.....	285
Formulir Surat Pernyataan Ketua Peneliti	285
E. SOP Laporan Hasil Penelitian Sumber Dana Eksternal.....	286
1 Formulir Penilaian Usul Penelitian Dosen.....	286
2 Formulir Surat Tugas Reviewer.....	287
F. SOP Monitoring dan Evaluasi Internal Pelaksanaan Penelitian	288
1 Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen	288
2 Formulir Daftar Nilai Program Pemantauan Penelitian Hibah Internal	290
G. SOP Penghargaan (Reward) Setiap Luaran Litmas Dosen	292
1 Formulir Surat Permohonan Reward Publikasi.....	292
2 Formulir Surat Pernyataan Orisinalitas	293
3 Formulir Review Ajuan Reward Publikasi	294
4 Formulir Surat Rekomendasi Pemberian Reward.....	295
5 Formulir Daftar Penerima Penghargaan Penelitian dan PkM	296
H. SOP Tindak Lanjut Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	297
Formulir Penilaian Seminar Hasil Program PkM.....	297
I. SOP Penyusunan Pengajuan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....	298
1 Formulir Justifikasi Anggaran Biaya PkM.....	298
2 Formulir Lampiran Susunan Organisasi Tim Pengabdian dan Pembagian Tugas.....	299
3 Formulir Lampiran Biodata Ketua dan Anggota Pengabdian.....	300
4 Formulir Lampiran Biodata Mahasiswa.....	303
5 Formulir Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama	304
6 Formulir Lampiran Gambaran IPTEKS yang akan ditransfer kepada Mitra	305
J. SOP Laporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal	306
Formulir Surat Pernyataan Ketua PkM.....	306
K. SOP Pelaksanaan Desk Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	307
1 Formulir Penilaian Usulan PkM	307
2 Formulir Daftar Nilai Usulan/Proposal PkM.....	308
L. SOP Monitoring dan Evaluasi Internal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	310
1 Formulir Pemantauan Program PkM.....	310
2 Formulir Daftar Nilai Pemantauan Program PkM.....	311
3 Formulir Daftar Nilai Seminar Hasil PkM	313
FORMULIR PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA.....	315

FORMULIR IDENTITAS

A. SOP Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)

1 Formulir Analisis SWOT VMTS

LPM.UHB.FR05.01.01.02.01



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

**KAJIAN ANALISIS SWOT VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN
PROGRAM STUDI SARJANA
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Visi/Misi, Sasaran	Tujuan dan	<u>Strength</u>	<u>Weakness</u>
		1. 2. 3. 4. 5. dst	1. 2. 3. 4. 5. dst
<u>Opportunity</u>		<u>SO</u>	<u>WO</u>
1. 2. 3. 4. 5. dst		1. 2. 3. 4. 5. dst	1. 2. 3. 4. 5. dst
<u>Threat</u>		<u>ST</u>	<u>WT</u>
1. 2. 3. 4. 5. dst		1. 2. 3. 4. 5. dst	1. 2. 3. 4. 5. dst
STRATEGI PEMECAHAN MASALAH, PERBAIKAN DAN PERKEMBANGAN			

2 Formulir BAP Kegiatan Penyusunan Analisis SWOT Visi dan Misi

	Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id	LPM.UHB.FR05.01.01.02.02
BAP KEGIATAN PENYUSUNAN ANALISIS SWOT VISI DAN MISI PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara penyusunan Analisis SWOT Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Fakultas Universitas Harapan Bangsa, yaitu pada: Hari : Tanggal : Jam : s/d WIB Ruang : Tempat : Jumlah Peserta Hadir : Jumlah Peserta Tidak Hadir : Keterangan :		
Mengetahui, Dekan Fakultas : (.....) Kaprodi : (.....) Penanggung Jawab 		

3 Formulir Daftar Hadir Penyusunan Analisis SWOT Visi dan Misi

LPM.UHB.FR05.01.01.02.03



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
 Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
 Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

DAFTAR HADIR
PENYUSUNAN ANALISIS SWOT VISI DAN MISI
PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Hari/tanggal : /.....

Tempat :

NO	NAMA	DIVISI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
dst			

Penanggung Jawab

4 Formulir BAP Penyusunan VMTS

	LPM.UHB.FR05.01.01.02.04 Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id
BAP KEGIATAN PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Fakultas Universitas Harapan Bangsa, yaitu pada: Hari : Tanggal : Jam : s/d WIB Ruang : Tempat : Jumlah Peserta Hadir : Jumlah Peserta Tidak Hadir : Keterangan :	
Mengetahui, Dekan Fakultas : (.....) Kaprosdi : (.....) Penanggung Jawa 	

5 Formulir Daftar Hadir Penyusunan VMTS



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.01.01.02.05

**DAFTAR HADIR
PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN
PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Hari/tanggal :

Tempat :

NO	NAMA	DIVISI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
dst			

Penanggung Jawa

.....

6 Formulir Draf VMTS

 Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id DRAF VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM STUDI UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA 1. Visi Program Studi 2. Misi Program Studi 3. Tujuan Program Studi 4. Sasaran Program Studi	LPM.UHB.FRO5.01.01.02.06
--	--

7 Formulir Proposal Workshop Penyusunan VMTS

LPM.UHB.FR05.01.01.02.07



**PROPOSAL
WORKSHOP
PENYUSUNAN VISI,
MISI, TUJUAN, DAN
SASARAN**

.... /

**UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
JL. RADEN PATAH NO. 100 KEMBARAN, PURWOKERTO**

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

.....

B. Tujuan

.....

BAB II

PELAKSANAAN

A. Tahap Pelaksanaan Kegiatan

.....

B. Sasaran dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

.....

C. Kepanitiaan

Penasehat :

Pembina :

Penanggungjawab :

Ketua :

Sekretaris :

Penanggungjawab :

BAB III
PENUTUP

.....

Purwokerto,

Mengetahui
Rektor Universitas Harapan Bangsa

Ketua

.....
NIK.....

.....
NIK.....

8 Formulir Undangan Workshop Penyusunan VMTS

 Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id	LPM.UHB.FR05.01.01.02.08
Purwokerto,	
Hal : Workshop Penyusunan Visi Dan Misi Prodi Lampiran : Kepada Yth. Bapak/Ibu di Tempat Dengan hormat, Melalui surat ini, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada: Hari/Tanggal : Waktu : Tempat : Agenda : Demikian surat undangan ini kami buat, atas perhatian dan kesediaannya kami mengucapkan terima kasih. Hormat kami, Ketua 	

9 Formulir BAP Serah Terima Dokumen VMTS

	LPM.UHB.FR05.01.01.02.09 Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281-6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id
BAP KEGIATAN SERAH TERIMA DOKUMEN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara serah terima dokumen Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Fakultas Universitas Harapan Bangsa, yaitu pada: Hari : Tanggal : Jam : s/d WIB Ruang : Tempat : Jumlah Peserta Hadir : Jumlah Peserta Tidak Hadir : Dokumen yang diserahkan yaitu: 1. 2. 3.	
Tanda Tangan	
Pihak yang menyerahkan : () Pihak yang menerima : ()	
Mengetahui, Dekan Fakultas : () Kaprodi : ()	

10 Formulir Daftar Hadir Serah Terima Dokumen VMTS

LPM.UHB.FR05.01.01.02.10



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

DAFTAR HADIR
SERAH TERIMA DOKUMEN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN
PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Hari/tanggal :

Tempat :

NO	NAMA	DIVISI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
dst			

Penanggung Jawab

.....

11 Formulir Laporan Kegiatan Workshop Penyusunan VMTS

LPM.UHB.FR05.01.01.02.11	
TA/.....	
	
LAPORAN KEGIATAN WORKSHOP VISI DAN MISI PROGRAM STUDI SARJANA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	

A. LATAR BELAKANG

B. TUJUAN

C. WAKTU DAN TEMPAT

Hari/ Tanggal :

Waktu : --:-- --:-- WIB

D. PESERTA

1.

2.

3.

4.

...

E. BIAYA

Seluruh biaya dibebankan kepada

F. SUSUNAN ACARA

No.	Waktu	Acara
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
...		

G. PANITIA

Penasehat :
Pembina :
Penanggung jawab :
Ketua :
Sekretaris :
Anggota : 1.
2.
3.
4.
5.

H. HASIL

Hasil Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi adalah tersusunnya draf sebagai berikut:

Visi Program Studi

.....

Misi Program Studi

- 1.
- 2.
- 3.

Tujuan Program Studi

.....

Untuk mencapai tujuan tersebut dirumuskan tujuan khusus sebagai berikut:

- 1.
- 2.
- 3.

Sasaran Program Studi

- 1.
- 2.
- 3.

I. PENUTUP

Demikian workshop penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi ini telah terlaksana dengan baik. Keberhasilan kegiatan ini berkat kerjasama seluruh panitia dan peran serta baik civitas akademika maupun stakeholder.

Purwokerto,

Mengetahui
Rektor Universitas Harapan Bangsa

Ketua

.....
.....

.....
NIK.....

B. SOP Sosialisasi VMTS

1 Formulir BAP Sosialisasi Eksternal VMTS

Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.01.01.03.01

BAP KEGIATAN
SOSIALISASI EKSTERNAL VISI MISI TUJUAN SASARAN
PROGRAM STUDI
FAKULTAS UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara sosialisasi eksternal Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Fakultas Universitas Harapan Bangsa, yaitu pada:

Hari :
Tanggal :
Jam : s/d WIB
Ruang :
Tempat :
Jumlah Peserta Hadir :
Jumlah Peserta Tidak Hadir :
Keterangan :
.....
.....

Mengetahui,

Dekan Fakultas : (.....)

Kaprodi : (.....)

Penanggung Jawab

.....

2 Formulir Daftar Hadir Sosialisasi Eksternal VMTS

LPM.UHB.FRO5.01.01.03.02



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281-6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI EKSTERNAL VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN
PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Hari/tanggal :

Tempat :

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
dst			

Penanggung Jawab

.....

3 Formulir BAP Sosialisasi Internal VMTS

	LPM.UHB.FR05.01.01.03.03 Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id
BAP KEGIATAN SOSIALISASI INTERNAL VISI MISI TUJUAN SASARAN PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara sosialisasi internal Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Fakultas Universitas Harapan Bangsa, yaitu pada: Hari : Tanggal : Jam : s/d WIB Ruang : Tempat : Jumlah Peserta Hadir : Jumlah Peserta Tidak Hadir : Keterangan :	
Mengetahui, Dekan Fakultas : (.....) Kaprosdi : (.....) Penanggung Jawab 	

4 Formulir Daftar Hadir Sosialisasi Internal VMTS

LPM.UHB.FR05.01.01.03.04



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281-6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI INTERNAL VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN
PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Hari/tanggal :

Tempat :

NO	NAMA	DIVISI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
dst			

Penanggung Jawab

.....

5 Formulir Kuesioner Sosialisasi dan Pemahaman Visi dan Misi untuk Dosen dan Tendik

LPM.UHB.FR05.01.01.03.05



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
 Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
 Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

KUISIONER SOSIALISASI & PEMAHAMAN
VISI, MISI PROGRAM STUDI UNTUK DOSEN& TENDIK
TA...../..... (.....)

Berikut ini adalah kuesioner pemahaman dosen dan tendik terhadap visi dan misi Program Studi/ Fakultas/ Universitas, dengan petunjuk pengisian sebagai berikut:
 Petunjuk pengisian

- Baca dan cermati setiap pertanyaan yang disajikan
- Berikanlah tanda checklist (√) pada kolom jawaban yang Anda pilih
- Jawablah pertanyaan dengan jujur dan sesuai kondisi yang sebenarnya

IDENTITAS

Apakah status Anda saat ini di Universitas Harapan Bangsa? (Pilih salah satu)

☐ Pejabat/Pimpinan
 ☐ Tendik
☐ Dosen/Tenaga Pengajar

Berapa lama Anda bergabung di Universitas Harapan Bangsa:

☐ < 1 tahun
☐ 1-5 tahun
☐ 6-10 tahun
☐ >10 tahun

Saat ini Anda bergabung dalam:

☐ Fakultas Kesehatan
☐ Fakultas Ilmu Sosial
☐ Fakultas Sains dan Teknologi

☐ Program Studi Keperawatan Program Sarjana
☐ Program Studi Keperawatan Program Diploma
☐ Program Studi Pendidikan Profesi Ners
☐ Program Studi Kebidanan Program Diploma
☐ Program Studi Keperawatan Anestesiologi Program Sarjana Terapan
☐ Program Studi Farmasi Program Sarjana
☐ Program Studi Hukum Program Sarjana
☐ Program Studi Manajemen Program Sarjana
☐ Program Studi Akuntansi Program Sarjana
☐ Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana
☐ Program Studi Informatika Program Sarjana
☐ Program Studi Teknologi Informasi Program Sarjana
☐ Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana

1

SOSIALISASI VISI DAN MISI

No.	Pertanyaan	Universitas	Fakultas	Program Studi
1	Apakah anda mengetahui visi dan misi	A. Sangat mengetahui B. Mengetahui C. Cukup Mengetahui D. Tidak tahu	A. Sangat mengetahui B. Mengetahui C. Cukup Mengetahui D. Tidak tahu	A. Sangat mengetahui B. Mengetahui C. Cukup Mengetahui D. Tidak tahu
2	Darimanakah anda mengetahui visi dan misi tersebut? (Boleh dipilih lebih dari satu)	A. Website B. Media Sosial (Instagram/ Facebook/ Youtube) C. Leaflet D. Papan informasi yang dipajang di lingkungan kampus E. Penerimaan/ Orientasi Mahasiswa Baru F. Buku Pedoman Akademik G. Kegiatan Bimbingan Akademik H. Kegiatan Belajar Mengajar (Kuliah/ Praktik Klinik/ Praktik Kerja Lapangan) I. Lain-lain	A. Website B. Media Sosial (Instagram/ Facebook/ Youtube) C. Leaflet D. Papan informasi yang dipajang di lingkungan kampus E. Penerimaan/ Orientasi Mahasiswa Baru F. Buku Pedoman Akademik G. Kegiatan Bimbingan Akademik H. Kegiatan Belajar Mengajar (Kuliah/ Praktik Klinik/ Praktik Kerja Lapangan) I. Lain-lain	A. Website B. Media Sosial (Instagram/ Facebook/ Youtube) C. Leaflet D. Papan informasi yang dipajang di lingkungan kampus E. Penerimaan/ Orientasi Mahasiswa Baru F. Buku Pedoman Akademik G. Kegiatan Bimbingan Akademik H. Kegiatan Belajar Mengajar (Kuliah/ Praktik Klinik/ Praktik Kerja Lapangan) I. Lain-lain
3	Apakah anda pernah mengikuti kegiatan sosialisasi visi dan misi tersebut?	A. Sering B. Beberapa kali C. Satu kali D. Tidak sama sekali	A. Sering B. Beberapa kali C. Satu kali D. Tidak sama sekali	A. Sering B. Beberapa kali C. Satu kali D. Tidak sama sekali

PEMAHAMAN VISI DAN MISI

No.	Pertanyaan	Universitas	Fakultas	Program Studi
1	Bagaimanakah tingkat pemahaman Anda mengenai visi dan misi dengan tujuan dan sasaran strategisnya?	A. Sangat Paham B. Paham C. Kurang Paham D. Tidak Paham	A. Sangat Paham B. Paham C. Kurang Paham D. Tidak Paham	A. Sangat Paham B. Paham C. Kurang Paham D. Tidak Paham
2	Apakah program unggulan di Universitas/ Fakultas/Program Studi sudah sesuai dengan visi dan misi?	A. Sudah B. Hanya Sebagian C. Belum sama sekali	A. Sudah B. Hanya Sebagian C. Belum sama sekali	A. Sudah B. Hanya Sebagian C. Belum sama sekali
3	Menurut Anda sudah tergambarkan dalam hal apa visi dan misi Universitas/Fakultas/ Program Studi?	A. Kurikulum dan Kompetensi Lulusan B. Proses Pembelajaran C. Penelitian/Pengabdian D. Kompetensi Dosen/Karyawan E. Kegiatan Kemahasiswaan F. Tidak Ada	A. Kurikulum dan Kompetensi Lulusan B. Proses Pembelajaran C. Penelitian/Pengabdian D. Kompetensi Dosen/Karyawan E. Kegiatan Kemahasiswaan F. Tidak Ada	A. Kurikulum dan Kompetensi Lulusan B. Proses Pembelajaran C. Penelitian/Pengabdian D. Kompetensi Dosen/Karyawan E. Kegiatan Kemahasiswaan F. Tidak Ada
4	Apakah suasana akademik sudah mendukung tercapainya visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
5	Apakah sarana dan prasarana yang tersedia mendukung tercapainya visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
6	Menurut Anda apakah kegiatan akademik mendukung tercapainya visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
7	Menurut Anda apakah kegiatan administrasi	A. Sangat Mendukung	A. Sangat Mendukung	A. Sangat Mendukung

	dan keuangan mendukung tercapainya visi dan misi?	B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
8	Menurut Anda apakah kegiatan Kerjasama yang ada sudah mendukung pencapaian visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
9	Menurut Anda apakah struktur organisasi dan tata kelola yang ada sudah mendukung pencapaian visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
10	Menurut Anda apakah visi dan misi masih perlu diperbaiki?	A. Sangat Perlu B. Perlu C. Kurang Perlu D. Tidak Perlu	A. Sangat Perlu B. Perlu C. Kurang Perlu D. Tidak Perlu	A. Sangat Perlu B. Perlu C. Kurang Perlu D. Tidak Perlu

6 Formulir Kuesioner Sosialisasi dan Pemahaman Visi dan Misi untuk Mahasiswa

	LPM.UHB.FR05.01.01.03.06 Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@ulhb.ac.id – website : www.ulhb.ac.id																										
KUISIONER SOSIALISASI & PEMAHAMAN VISI, MISI PROGRAM STUDI UNTUK MAHASISWA TA...../..... (.....)																											
Berikut ini adalah kuesioner pemahaman mahasiswa terhadap visi dan misi Program Studi/ Fakultas/ Universitas dengan petunjuk pengisian sebagai berikut: Petunjuk pengisian - Baca dan cermati setiap pertanyaan yang disajikan - Berikanlah tanda checklist (√) pada kolom jawaban yang Anda pilih - Jawablah pertanyaan dengan jujur dan sesuai kondisi yang sebenarnya																											
IDENTITAS Berapa lama Anda bergabung di Universitas Harapan Bangsa: <table style="width: 100%;"><tr><td>☐</td><td>< 1 tahun</td></tr><tr><td>☐</td><td>1-5 tahun</td></tr><tr><td>☐</td><td>6-10 tahun</td></tr><tr><td>☐</td><td>>10 tahun</td></tr></table>		☐	< 1 tahun	☐	1-5 tahun	☐	6-10 tahun	☐	>10 tahun																		
☐	< 1 tahun																										
☐	1-5 tahun																										
☐	6-10 tahun																										
☐	>10 tahun																										
Saat ini Anda bergabung dalam: <table style="width: 100%;"><tr><td>☐</td><td>Fakultas Kesehatan</td></tr><tr><td>☐</td><td>Fakultas Ilmu Sosial</td></tr><tr><td>☐</td><td>Fakultas Sains dan Teknologi</td></tr></table>		☐	Fakultas Kesehatan	☐	Fakultas Ilmu Sosial	☐	Fakultas Sains dan Teknologi																				
☐	Fakultas Kesehatan																										
☐	Fakultas Ilmu Sosial																										
☐	Fakultas Sains dan Teknologi																										
<table style="width: 100%;"><tr><td>☐</td><td>Program Studi Keperawatan Program Sarjana</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Keperawatan Program Diploma</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Pendidikan Profesi Ners</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Kebidanan Program Diploma</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Keperawatan Anestesiologi Program Sarjana Terapan</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Farmasi Program Sarjana</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Hukum Program Sarjana</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Manajemen Program Sarjana</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Akuntansi Program Sarjana</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Informatika Program Sarjana</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Teknologi Informasi Program Sarjana</td></tr><tr><td>☐</td><td>Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana</td></tr></table>		☐	Program Studi Keperawatan Program Sarjana	☐	Program Studi Keperawatan Program Diploma	☐	Program Studi Pendidikan Profesi Ners	☐	Program Studi Kebidanan Program Diploma	☐	Program Studi Keperawatan Anestesiologi Program Sarjana Terapan	☐	Program Studi Farmasi Program Sarjana	☐	Program Studi Hukum Program Sarjana	☐	Program Studi Manajemen Program Sarjana	☐	Program Studi Akuntansi Program Sarjana	☐	Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana	☐	Program Studi Informatika Program Sarjana	☐	Program Studi Teknologi Informasi Program Sarjana	☐	Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana
☐	Program Studi Keperawatan Program Sarjana																										
☐	Program Studi Keperawatan Program Diploma																										
☐	Program Studi Pendidikan Profesi Ners																										
☐	Program Studi Kebidanan Program Diploma																										
☐	Program Studi Keperawatan Anestesiologi Program Sarjana Terapan																										
☐	Program Studi Farmasi Program Sarjana																										
☐	Program Studi Hukum Program Sarjana																										
☐	Program Studi Manajemen Program Sarjana																										
☐	Program Studi Akuntansi Program Sarjana																										
☐	Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana																										
☐	Program Studi Informatika Program Sarjana																										
☐	Program Studi Teknologi Informasi Program Sarjana																										
☐	Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana																										
1																											

SOSIALISASI VISI DAN MISI

No.	Pertanyaan	Universitas	Fakultas	Program Studi
1	Apakah anda mengetahui visi dan misi	A. Sangat mengetahui B. Mengetahui C. Cukup Mengetahui D. Tidak tahu	A. Sangat mengetahui B. Mengetahui C. Cukup Mengetahui D. Tidak tahu	A. Sangat mengetahui B. Mengetahui C. Cukup Mengetahui D. Tidak tahu
2	Darimanakah anda mengetahui visi dan misi tersebut? (Boleh dipilih lebih dari satu)	A. Website B. Media Sosial (Instagram/ Facebook/ Youtube) C. Leaflet D. Papan informasi yang dipajang di lingkungan kampus E. Penerimaan/ Orientasi Mahasiswa Baru F. Buku Pedoman Akademik G. Kegiatan Bimbingan Akademik H. Kegiatan Belajar Mengajar (Kuliah/ Praktik Klinik/ Praktik Kerja Lapangan) I. Lain-lain	A. Website B. Media Sosial (Instagram/ Facebook/ Youtube) C. Leaflet D. Papan informasi yang dipajang di lingkungan kampus E. Penerimaan/ Orientasi Mahasiswa Baru F. Buku Pedoman Akademik G. Kegiatan Bimbingan Akademik H. Kegiatan Belajar Mengajar (Kuliah/ Praktik Klinik/ Praktik Kerja Lapangan) I. Lain-lain	A. Website B. Media Sosial (Instagram/ Facebook/ Youtube) C. Leaflet D. Papan informasi yang dipajang di lingkungan kampus E. Penerimaan/ Orientasi Mahasiswa Baru F. Buku Pedoman Akademik G. Kegiatan Bimbingan Akademik H. Kegiatan Belajar Mengajar (Kuliah/ Praktik Klinik/ Praktik Kerja Lapangan) I. Lain-lain
3	Apakah Anda pernah mengikuti kegiatan sosialisasi visi dan misi tersebut?	A. Sering B. Beberapa kali C. Satu kali D. Tidak sama sekali	A. Sering B. Beberapa kali C. Satu kali D. Tidak sama sekali	A. Sering B. Beberapa kali C. Satu kali D. Tidak sama sekali

PEMAHAMAN VISI DAN MISI

No.	Pertanyaan	Universitas	Fakultas	Program Studi
1	Bagaimanakah tingkat pemahaman Anda mengenai visi dan misi dengan tujuan dan sasaran strategisnya?	A. Sangat Paham B. Paham C. Kurang Paham D. Tidak Paham	A. Sangat Paham B. Paham C. Kurang Paham D. Tidak Paham	A. Sangat Paham B. Paham C. Kurang Paham D. Tidak Paham
2	Apakah suasana akademik sudah mendukung visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
3	Apakah kurikulum dan kegiatan belajar mengajar sudah mendukung tercapainya visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
4	Apakah kegiatan kemahasiswaan mendukung tercapainya visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
5	Apakah fasilitas yang tersedia mendukung tercapainya visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
6	Menurut Anda apakah semua aspek kegiatan akademik terakomodasi dalam visi dan misi?	A. Sudah B. Hanya sebagian C. Belum sama sekali	A. Sudah B. Hanya sebagian C. Belum sama sekali	A. Sudah B. Hanya sebagian C. Belum sama sekali
7	Menurut Anda apakah kegiatan pelayanan administrasi dan keuangan mendukung pencapaian visi dan misi?	A. Sudah B. Hanya sebagian C. Belum sama sekali	A. Sudah B. Hanya sebagian C. Belum sama sekali	A. Sudah B. Hanya sebagian C. Belum sama sekali
8	Menurut Anda apakah visi dan misi masih perlu diperbaiki?	A. Sangat Perlu B. Perlu C. Kurang Perlu D. Tidak Perlu	A. Sangat Perlu B. Perlu C. Kurang Perlu D. Tidak Perlu	A. Sangat Perlu B. Perlu C. Kurang Perlu D. Tidak Perlu

7 Formulir Kuesioner Sosialisasi dan Pemahaman Visi dan Misi untuk Stakeholder

LPM.UHB.FR05.01.01.03.07		
 Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id		
KUISIONER SOSIALISASI & PEMAHAMAN VISI, MISI PROGRAM STUDI UNTUK STAKEHOLDER TA...../..... (.....)		
Berikut ini adalah kuesioner pemahaman stakeholder terhadap visi dan misi Program Studi/ Fakultas/ Universitas, dengan petunjuk pengisian sebagai berikut: Petunjuk pengisian a. Baca dan cermati setiap pertanyaan yang disajikan b. Berikanlah tanda checklist (√) pada kolom jawaban yang Anda pilih c. Jawablah pertanyaan dengan jujur dan sesuai kondisi yang sebenarnya		
IDENTITAS Apakah bidang Kerjasama anda dengan Universitas Harapan Bangsa? (Boleh pilih lebih dari satu) <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Pendidikan ☐ Penelitian </td><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Pengabdian ☐ Masyarakat Kepada </td></tr></table> Berapa lama Anda bekerjasama dengan Universitas Harapan Bangsa : ☐ < 1 tahun ☐ 1-5 tahun ☐ 6-10 tahun ☐ >10 tahun Saat ini Anda bekerjasama dengan (Boleh pilih lebih dari satu): ☐ Fakultas Kesehatan ☐ Fakultas Ilmu Sosial ☐ Fakultas Sains dan Teknologi ☐ Program Studi Keperawatan Program Sarjana ☐ Program Studi Keperawatan Program Diploma ☐ Program Studi Pendidikan Profesi Ners ☐ Program Studi Kebidanan Program Diploma ☐ Program Studi Keperawatan Anestesiologi Program Sarjana Terapan ☐ Program Studi Farmasi Program Sarjana ☐ Program Studi Hukum Program Sarjana ☐ Program Studi Manajemen Program Sarjana ☐ Program Studi Akuntansi Program Sarjana ☐ Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana ☐ Program Studi Informatika Program Sarjana ☐ Program Studi Teknologi Informasi Program Sarjana ☐ Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana	☐ Pendidikan ☐ Penelitian	☐ Pengabdian ☐ Masyarakat Kepada
☐ Pendidikan ☐ Penelitian	☐ Pengabdian ☐ Masyarakat Kepada	
1		

SOSIALISASI VISI DAN MISI

No.	Pertanyaan	Universitas	Fakultas	Program Studi
1	Apakah anda mengetahui visi dan misi	A. Sangat mengetahui B. Mengetahui C. Cukup Mengetahui D. Tidak tahu	A. Sangat mengetahui B. Mengetahui C. Cukup Mengetahui D. Tidak tahu	A. Sangat mengetahui B. Mengetahui C. Cukup Mengetahui D. Tidak tahu
2	Darimanakah anda mengetahui visi dan misi tersebut? (Boleh dipilih lebih dari satu)	A. Website B. Media Sosial (Instagram/ Facebook/ Youtube) C. Leaflet D. Papan informasi yang dipajang di lingkungan kampus E. Kegiatan Praktik Klinik F. Pameran Pendidikan G. Rapat eksternal H. Kegiatan MOU I. Kegiatan masyarakat yang dilakukan kampus J. Lain-lain	A. Website B. Media Sosial (Instagram/ Facebook/ Youtube) C. Leaflet D. Papan informasi yang dipajang di lingkungan kampus E. Kegiatan Praktik Klinik F. Pameran Pendidikan G. Rapat eksternal H. Kegiatan MOU I. Kegiatan masyarakat yang dilakukan kampus J. Lain-lain	A. Website B. Media Sosial (Instagram/ Facebook/ Youtube) C. Leaflet D. Papan informasi yang dipajang di lingkungan kampus E. Kegiatan Praktik Klinik F. Pameran Pendidikan G. Rapat eksternal H. Kegiatan MOU I. Kegiatan masyarakat yang dilakukan kampus J. Lain-lain
3	Apakah anda pernah mengikuti kegiatan sosialisasi visi dan misi tersebut?	A. Sering B. Beberapa kali C. Satu kali D. Tidak sama sekali	A. Sering B. Beberapa kali C. Satu kali D. Tidak sama sekali	A. Sering B. Beberapa kali C. Satu kali D. Tidak sama sekali

PEMAHAMAN VISI DAN MISI

No.	Pertanyaan	Universitas	Fakultas	Program Studi
1	Bagaimanakah tingkat pemahaman Anda mengenai visi dan misi dengan tujuan dan sasaran strategisnya?	A. Sangat Paham B. Paham C. Kurang Paham D. Tidak Paham	A. Sangat Paham B. Paham C. Kurang Paham D. Tidak Paham	A. Sangat Paham B. Paham C. Kurang Paham D. Tidak Paham
2	Apakah program unggulan di Universitas/ Fakultas/Program Studi sudah sesuai dengan visi dan misi?	A. Sudah B. Hanya Sebagian C. Belum sama sekali	A. Sudah B. Hanya Sebagian C. Belum sama sekali	A. Sudah B. Hanya Sebagian C. Belum sama sekali
3	Menurut Anda sudah tergambar dalam hal apa visi dan misi Universitas/Fakultas/ Program Studi?	A. Kurikulum dan Kompetensi Lulusan B. Proses Pembelajaran C. Penelitian/Pengabdian D. Kompetensi Dosen/Karyawan E. Kegiatan Kemahasiswaan F. Tidak Ada	A. Kurikulum dan Kompetensi Lulusan B. Proses Pembelajaran C. Penelitian/Pengabdian D. Kompetensi Dosen/Karyawan E. Kegiatan Kemahasiswaan F. Tidak Ada	A. Kurikulum dan Kompetensi Lulusan B. Proses Pembelajaran C. Penelitian/Pengabdian D. Kompetensi Dosen/Karyawan E. Kegiatan Kemahasiswaan F. Tidak Ada
4	Apakah suasana akademik sudah mendukung tercapainya visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
5	Apakah sarana dan prasarana praktik yang diberikan ke mahasiswa sudah mendukung tercapainya visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
6	Menurut Anda apakah kompetensi praktik mahasiswa sudah mendukung tercapainya visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung

7	Menurut Anda apakah lahan praktik yang digunakan mahasiswa sudah mendukung tercapainya visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
8	Menurut Anda apakah kegiatan Kerjasama yang ada sudah mendukung pencapaian visi dan misi?	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung	A. Sangat Mendukung B. Mendukung C. Kurang Mendukung D. Tidak mendukung
9	Menurut Anda apakah visi dan misi masih perlu diperbaiki?	A. Sangat Perlu B. Perlu C. Kurang Perlu D. Tidak Perlu	A. Sangat Perlu B. Perlu C. Kurang Perlu D. Tidak Perlu	A. Sangat Perlu B. Perlu C. Kurang Perlu D. Tidak Perlu

8 Formulir Rekap Kuesioner Pemahaman Visi dan Misi untuk Dosen

REKAPITULASI KUESIONER DOSEN
SOSIALISASI DAN PEMAHAMAN VISI DAN MISI
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
SEMESTER TA...../.....

LPM.UHB.FR05.01.01.03.08

A SOSIALISASI VISI DAN MISI						
1	Pengetahuan tentang visi dan misi Universitas Harapan Bangsa		Sangat Mengetahui	Mengetahui	Cukup Mengetahui	Tidak Tahu
2	Cara mengetahui visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Website/ Medsos	Leaflet	Papan informasi	Buku Pedoman Akademik	
		Rekrutmen	Rapat/ Morning Coffee	Tidak Tahu		
3	Keikutsertaan dalam kegiatan sosialisasi visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sering	Beberapa kali	Satu kali	Tidak sama sekali	
B PEMAHAMAN VISI DAN MISI						
4	Tingkat pemahaman tentang visi dan misi Universitas Harapan Bangsa		Sangat Paham	Paham	Kurang Paham	Tidak Paham
5	Visi Universitas Harapan Bangsa	Menjadi perguruan tinggi kesehatan berwawasan global dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi kesehatan swasta berwawasan global, terkemuka di wilayah Jawa Tengah dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi kesehatan swasta berwawasan global dan terkemuka di wilayah Jawa Tengah pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi swasta berwawasan global, terkemuka di wilayah Jawa Tengah dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032	
6	Program Unggulan di Universitas Harapan Bangsa	Kesehatan komunitas	Teknologi kesehatan	Kesehatan klinik	Kesehatan terapan	
7	Suasana akademik mendukung visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung	
8	Kurikulum dan KBM mendukung visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung	

9	Kegiatan penelitian dan pengabmas sesuai dengan visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Sesuai	Sesuai	Kurang sesuai	Tidak Sesuai
10	Fasilitas sudah mendukung visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung
11	Semua kegiatan akademik sudah terakomodasi dalam visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sudah	Sebagian	Hanya Sedikit	Tidak Ada
12	Kerjasama dengan pihak eksternal menunjang pencapaian visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Ya	Sebagian	Kurang	Tidak Sama Sekali
13	Struktur organisasi dan tata kelola sudah sesuai dengan visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Sesuai	Sesuai	Kurang sesuai	Tidak Sesuai
14	Perlunya sosialisasi berkelanjutan	Sangat Perlu	Perlu	Kurang Perlu	Tidak Perlu
15	Perlunya perbaikan pada visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Perlu	Perlu	Kurang Perlu	Tidak Perlu

9 Formulir Rekap Kuesioner Pemahaman Visi dan Misi untuk Tendik

REKAPITULASI KUESIONER TENAGA PENDIDIKAN
SOSIALISASI DAN PEMAHAMAN VISI DAN MISI
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
SEMESTER TA...../.....

LPM.UHB.FR05.01.01.03.09

A SOSIALISASI VISI DAN MISI					
1	Pengetahuan tentang visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mengetahui	Mengetahui	Cukup Mengetahui	Tidak Tahu
2	Cara mengetahui visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Website/ Medsos	Leaflet	Papan Informasi	Buku Pedoman Akademik
		Rekrutmen	Rapat/ Morning Coffee	Tidak Tahu	
3	Keikutsertaan dalam kegiatan sosialisasi visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sering	Beberapa kali	Satu kali	Tidak sama sekali
B PEMAHAMAN VISI DAN MISI					
4	Tingkat pemahaman tentang visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Paham	Paham	Kurang Paham	Tidak Paham
5	Visi Universitas Harapan Bangsa	Menjadi perguruan tinggi kesehatan berwawasan global dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi kesehatan swasta berwawasan global, terkemuka di wilayah Jawa Tengah dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi kesehatan swasta berwawasan global dan terkemuka di wilayah Jawa Tengah pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi kesehatan swasta berwawasan global, terkemuka di wilayah Jawa Tengah dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032
6	Suasana akademik mendukung visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung
7	Fasilitas sudah mendukung visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung
8	Visi dan misi Universitas Harapan Bangsa mendukung peningkatan atmosfer akademik bagi civitas akademika	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung

9	Kegiatan pelayanan administrasi menunjang pencapaian visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Ya	Sebagian	Kurang	Tidak Sama Sekali
10	Kerjasama dengan pihak eksternal menunjang pencapaian visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Ya	Sebagian	Kurang	Tidak Sama Sekali
11	Struktur organisasi dan tata kelola sudah sesuai dengan visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Sesuai	Sesuai	Kurang sesuai	Tidak Sesuai
12	Perlunya sosialisasi berkelanjutan	Sangat Perlu	Perlu	Kurang Perlu	Tidak Perlu
13	Perlunya perbaikan pada visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Perlu	Perlu	Kurang Perlu	Tidak Perlu

10 Formulir Rekap Kuesioner Pemahaman Visi dan Misi untuk Mahasiswa

LPM.UHB.FR05.01.01.03.10

REKAPITULASI KUESIONER MAHASISWA
SOSIALISASI DAN PEMAHAMAN VISI DAN MISI
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
SEMESTER TA...../.....

A	SOSIALISASI VISI DAN MISI				
1	Pengetahuan tentang visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mengetahui	Mengetahui	Cukup Mengetahui	Tidak Tahu
2	Cara mengetahui visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Website/ Medsos	Leaflet	Papan informasi	Buku Pedoman Akademik
		Rekrutmen	Rapat/ Morning Coffee	Tidak Tahu	
3	Keikutsertaan dalam kegiatan sosialisasi visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sering	Beberapa kali	Satu kali	Tidak sama sekali
B	PEMAHAMAN VISI DAN MISI				
4	Tingkat pemahaman tentang visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Paham	Paham	Kurang Paham	Tidak Paham
5	Visi Universitas Harapan Bangsa	Menjadi perguruan tinggi kesehatan berwawasan global dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi kesehatan swasta berwawasan global, terkemuka di wilayah Jawa Tengah dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi kesehatan swasta berwawasan global dan terkemuka di wilayah Jawa Tengah pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi swasta berwawasan global, terkemuka di wilayah Jawa Tengah dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032
6	Suasana akademik mendukung visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung
7	Kurikulum dan KBM mendukung visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung
8	Kegiatan kemahasiswaan mendukung tercapainya visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung
9	Fasilitas sudah mendukung visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung

10	Semua kegiatan akademik sudah terakomodasi dalam visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sudah	Sebagian	Hanya Sedikit	Tidak Ada
11	Kegiatan pelayanan administrasi menunjang pencapaian visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Ya	Sebagian	Kurang	Tidak Sama Sekali
12	Perlunya sosialisasi berkelanjutan	Sangat Perlu	Perlu	Kurang Perlu	Tidak Perlu
13	Perlunya perbaikan pada visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Perlu	Perlu	Kurang Perlu	Tidak Perlu

11 Formulir Rekap Sosialisasi VMTS (Stakeholder)

REKAPITULASI KUESIONER STAKEHOLDER
SOSIALISASI DAN PEMAHAMAN VISI DAN MISI
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
SEMESTER TA...../.....

LPM.UHB.FR05.01.01.03.11

A SOSIALISASI VISI DAN MISI					
1	Pengetahuan tentang visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mengetahui	Mengetahui	Cukup Mengetahui	Tidak Tahu
2	Cara mengetahui visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Website/ Medsos	Leaflet	Papan Informasi	Buku Pedoman Akademik
		Rekrutmen	Rapat/ Morning Coffee	Tidak Tahu	
3	Keikutsertaan dalam kegiatan sosialisasi visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sering	Beberapa kali	Satu kali	Tidak sama sekali
B PEMAHAMAN VISI DAN MISI					
4	Tingkat pemahaman tentang visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Paham	Paham	Kurang Paham	Tidak Paham
5	Visi Universitas Harapan Bangsa	Menjadi perguruan tinggi kesehatan berwawasan global dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi kesehatan swasta berwawasan global, terkemuka di wilayah Jawa Tengah dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi kesehatan swasta berwawasan global dan terkemuka di wilayah Jawa Tengah pada tahun 2032	Menjadi perguruan tinggi swasta berwawasan global, terkemuka di wilayah Jawa Tengah dan unggul dalam pelayanan kesehatan komunitas pada tahun 2032
6	Program Unggulan di Universitas Harapan Bangsa	Kesehatan komunitas	Teknologi kesehatan	Kesehatan klinik	Kesehatan terapan
7	Suasana akademik mendukung visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung
8	Fasilitas praktik yang diberikan kepada mahasiswa mendukung tercapainya visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung

9	Kompetensi praktik klinik sesuai dengan visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Sesuai	Sesuai	Kurang sesuai	Tidak Sesuai
10	Fasilitas sudah mendukung visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Mendukung	Mendukung	Kurang Mendukung	Tidak Mendukung
11	Rumah sakit/ lahan praktik sudah sesuai dengan visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Sesuai	Sesuai	Kurang sesuai	Tidak Sesuai
12	Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen di RS/ puskesmas/ masyarakat sesuai dengan visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Sesuai	Sesuai	Kurang sesuai	Tidak Sesuai
13	Perlunya sosialisasi berkelanjutan	Sangat Perlu	Perlu	Kurang Perlu	Tidak Perlu
14	Perlunya perbaikan pada visi dan misi Universitas Harapan Bangsa	Sangat Perlu	Perlu	Kurang Perlu	Tidak Perlu

C. SOP Rapat Pimpinan Terbatas

1 Formulir Undangan Rapat Pimpinan Terbatas

	Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id	LPM.UHB.FR05.01.01.06.01
Purwokerto,		
Hal : Rapat Pimpinan Terbatas Lampiran :		
Kepada Yth. Bapak/Ibu di Tempat		
Dengan hormat,		
Melalui surat ini, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada:		
Hari/Tanggal : Waktu : Tempat : Agenda :		
Demikian surat undangan ini kami buat, atas perhatian dan kesediaannya kami sampaikan terima kasih.		
Hormat kami, Ketua 		

2 Formulir BAP Rapat Pimpinan Terbatas

	Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id	LPM.UHB.FR05.01.01.06.02
BAP KEGIATAN RAPAT PIMPINAN TERBATAS PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara Rapat Pimpinan Terbatas Program Studi Fakultas Universitas Harapan Bangsa, yaitu pada: Hari : Tanggal : Jam :s/d WIB Ruang : Tempat : Jumlah Peserta Hadir : Jumlah Peserta Tidak Hadir : Keterangan :		
Mengetahui, Dekan Fakultas : (.....) Kaprodi : (.....) Penanggung Jawab 		

3 Formulir Daftar Hadir Rapat Pimpinan Terbatas



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.01.01.06.03

**DAFTAR HADIR
RAPAT PIMPINAN TERBATAS
PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Hari/tanggal : /.....

Tempat :

NO	NAMA	DIVISI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
dst			

Penanggung Jawab

.....

D. SOP Rapat Senat

1 Formulir Undangan Rapat Senat

	Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id	LPM.UHB.FR05.01.01.07.01
Purwokerto,		
Hal : Rapat Senat Lampiran :		
Kepada Yth. Bapak/Ibu di Tempat		
Dengan hormat,		
Melalui surat ini, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada:		
Hari/Tanggal : Waktu : Tempat : Agenda :		
Demikian surat undangan ini kami buat, atas perhatian dan kesediaannya kami sampaikan terima kasih.		
Hormat kami, Ketua 		

2 Formulir BAP Rapat Senat



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.01.01.07.02

BAP KEGIATAN

**RAPAT SENAT TENTANG
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara Rapat Senat tentang, yaitu pada:

Hari :

Tanggal :

Jam : s/d WIB

Ruang

Tempat :

Jumlah Peserta Hadir :

Jumlah Peserta Tidak Hadir :

Keterangan :

Penanggung Jawab

3 Formulir Daftar Hadir Rapat Senat



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
 Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
 Telp. 0281-6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.01.01.07.03

DAFTAR HADIR
RAPAT SENAT TENTANG
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Hari/tanggal : /

Tempat :

NO	NAMA	DIVISI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
dst			

Penanggung Jawab

FORMULIR FAKULTAS

FORMULIR PROGRAM STUDI

A. SOP Penetapan dan Pelaksanaan Kelulusan Mahasiswa (Yudisium)
 1 Formulir BAP Kegiatan Rapat Penetapan Kelulusan Mahasiswa

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.01.07.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kambaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id
BAP KEGIATAN RAPAT PENETAPAN KELULUSAN MAHASISWA (YUDISIUM) PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara Rapat Penetapan Kelulusan Mahasiswa Program Studi..... Fakultas..... Universitas Harapan Bangsa, yaitu pada: Hari, tanggal : Tempat : Jumlah mahasiswa yang dinyatakan lulus : Jumlah mahasiswa yang tidak lulus : Lampiran : Data Kelulusan Mahasiswa Keterangan :	
Dekan Fakultas Ketua Program Studi Nama lengkap dan gelar Nama lengkap dan gelar 	
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris	

2 Formulir Data Kelulusan Mahasiswa



YAYASAN PENDIDIKAN DIWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.01.07.02

Kampus 1: Jl. Badan Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangpilen, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

DATA KELULUSAN MAHASISWA
PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

No	NIM	Nama Mahasiswa	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
dst			

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

3 Formulir Daftar Hadir Kegiatan Rapat Penetapan Kelulusan Mahasiswa



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.01.07.03

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kamberan, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182

Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144

Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

DAFTAR HADIR KEGIATAN RAPAT
PENETAPAN KELULUSAN MAHASISWA (YUDISIUM)
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Program Studi :

Fakultas :

Hari, tanggal :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
dst			

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

4 Formulir SK Yudisium

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.01.07.04 Kampus 1: Jl. Raden Patah no.100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id
---	--

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
NOMOR :
TENTANG
YUDISIUM KE-... PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Menimbang	: a. b. c. dst
Mengingat	: 1. 2. 3. dst
Memperhatikan	: 1. 2. 3. dst

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	
PERTAMA	:	Melaksanakan Yudisium Ke-... Program Studi Universitas Harapan Bangsa.
KEDUA	:	Menetapkan kepada mereka yang namanya tersebut dalam Lampiran I Surat Keputusan ini, dinyatakan lulus dari Program Studi dan kepadanya diberikan gelar
KETIGA	:	Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila terdapat kekeliruan dan atau perubahan di dalam Surat Keputusan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :
Pada tanggal :
REKTOR,

Nama Lengkap dan Gelar
NIK :

Tembusan :

1. Yth. Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Puspita;
2. Yth. Wakil Rektor I Universitas Harapan Bangsa;
3. Yth. Wakil Rektor II Universitas Harapan Bangsa;

FAKULTAS KESEHATAN	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI	FAKULTAS ILMU SOSIAL
Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

**LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
NOMOR :
TENTANG
YUDISIUM KE-... PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

DAFTAR MAHASISWA YUDISIUM

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	KETERANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
dst			

Ditetapkan di :
Pada tanggal :
REKTOR,

Nama Lengkap dan Gelar
NIK :

**FAKULTAS
KESEHATAN**

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

**FAKULTAS SAINS
& TEKNOLOGI**

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

**FAKULTAS ILMU
SOSIAL**

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

B. SOP Penetapan Kelulusan Ujian KTI dan Skripsi

1 Formulir Penilaian Ujian Proposal KTI



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.04.02.01

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

FORMULIR PENILAIAN UJIAN PROPOSAL KTI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Nama :

NIM :

Judul :

Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor					Keterangan
		0	1	2	3	4	
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI						
	A. PENULISAN						
	1. Cara penulisan rujukan						
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III						
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan (10 tahun terakhir)						
	B. STUDI KASUS						
	1. Kesesuaian judul dengan masalah						
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru						
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan dituliskan						
	4. Ketepatan fokus intervensi						
	5. Ketepatan merumuskan pathway						
	6. Ketepatan metode studi kasus						
II	PENYAJIAN						
	A. Bahasa baik dan benar						
	B. Kesesuaian alokasi waktu						
	C. Kejelasan mengemukakan pendapat						
	D. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap						
	E. Penguasaan AVA						
	F. Penyajian variatif						
III	RESPONSI						
	A. Penguasaan teori						
	B. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional						
	NILAI AKHIR						

Purwokerto,
Penguji 1

.....

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris



FORMULIR PENILAIAN UJIAN PROPOSAL KTI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Nama :

NIM :

Judul :

Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor					Keterangan
		0	1	2	3	4	
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI						
	A. PENULISAN						
	1. Cara penulisan rujukan						
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III						
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan (10 tahun terakhir)						
	B. STUDI KASUS						
	1. Kesesuaian judul dengan masalah						
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru						
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan dituliskan						
	4. Ketepatan fokus intervensi						
	5. Ketepatan merumuskan pathway						
	6. Ketepatan metode studi kasus						
II	PENYAJIAN						
	A. Bahasa baik dan benar						
	B. Kesesuaian alokasi waktu						
	C. Kejelasan mengemukakan pendapat						
	D. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap						
	E. Penguasaan AVA						
	F. Penyajian variatif						
III	RESPONSI						
	A. Penguasaan teori						
	B. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional						
	NILAI AKHIR						

Purwokerto,

Penguji 2

.....



FORMULIR PENILAIAN UJIAN PROPOSAL KTI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Nama :
NIM :
Judul :
Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor				Keterangan
		0	1	2	3	4
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI					
	A. PENULISAN					
	1. Cara penulisan rujukan					
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III					
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan (10 tahun terakhir)					
	B. STUDI KASUS					
	1. Kesesuaian judul dengan masalah					
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru					
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan dituliskan					
	4. Ketepatan fokus intervensi					
	5. Ketepatan merumuskan pathway					
	6. Ketepatan metode studi kasus					
II	PENYAJIAN					
	A. Bahasa baik dan benar					
	B. Kesesuaian alokasi waktu					
	C. Kejelasan mengemukakan pendapat					
	D. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap					
	E. Penguasaan AVA					
	F. Penyajian variatif					
III	RESPONSI					
	A. Penguasaan teori					
	B. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional					
NILAI AKHIR						

Purwokerto,
Penguji 3

.....



FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PROPOSAL KTI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Nama :
NIM :
Judul :
.....
Pembimbing 1 :

No	Aspek yang dinilai	Ketentuan Skor (1-4)	Skor yang diberikan	Bobot	Nilai Total
I	FREKUENSI BIMBINGAN				
	Lebih dari 4 kali bimbingan				
	3-4 kali bimbingan				
	2 kali bimbingan				
	1 kali bimbingan				
II	PENGUASAAN BIMBINGAN				
	> 75% menguasai materi bimbingan				
	65-75% menguasai materi bimbingan				
	50-64% menguasai materi bimbingan				
	< 50% menguasai materi bimbingan				
III	PENAMPILAN DAN SIKAP				
	> 75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	65-75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	50-64% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	< 50% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
NILAI TOTAL					
NILAI AKHIR = Nilai Total/4					

Purwokerto,
Pembimbing 1

.....



FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PROPOSAL KTI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Nama :
NIM :
Judul :
Pembimbing 2 :

No	Aspek yang dinilai	Ketentuan Skor (1-4)	Skor yang diberikan	Bobot	Nilai Total
I	FREKUENSI BIMBINGAN				
	Lebih dari 4 kali bimbingan				
	3-4 kali bimbingan				
	2 kali bimbingan				
	1 kali bimbingan				
II	PENGUASAAN BIMBINGAN				
	> 75% menguasai materi bimbingan				
	65-75% menguasai materi bimbingan				
	50-64% menguasai materi bimbingan				
	< 50% menguasai materi bimbingan				
III	PENAMPILAN DAN SIKAP				
	> 75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	65-75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	50-64% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	< 50% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
NILAI TOTAL					
NILAI AKHIR = Nilai Total/4					

Purwokerto,
Pembimbing 2

.....

2 Formulir BAP Ujian Proposal KTI



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.04.02.02

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL KTI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
KESEHATAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Telah dilakukan ujian proposal KTI Program Studi Program
 Fakultas Universitas Harapan Bangsa, pada:

Hari, Tanggal :
Nama :
NIM :
Hasil :
Nilai :

No	Penilai	Nilai	Bobot	Nilai Total
I	NILAI PENGUJI			
	Penguji 1			
	Penguji 2			
	Penguji 3			
II	NILAI BIMBINGAN			
	Pembimbing 1			
	Pembimbing 2			
NILAI AKHIR				

Purwokerto,
Penguji 1

Mahasiswa

Penguji 2

Tim Penguji,
Mengetahui,
Koordinator KTI

NIK.

Penguji 3

Admin



Screenshoot Proses Pelaksanaan Ujian Proposal KTI:

3 Formulir Penilaian Ujian Hasil KTI



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.04.02.03

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182

Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144

Telp. 0281- 6843493 – Fax. 0281- 6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

FORMULIR PENILAIAN UJIAN HASIL KTI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Nama :

NIM :

Judul :

Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor					Keterangan
		0	1	2	3	4	
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI						
	A. PENULISAN						
	1. Cara penulisan rujukan						
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III						
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan (10 tahun terakhir)						
	B. STUDI KASUS						
	1. Kesesuaian judul dengan masalah						
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru						
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan dituliskan						
	4. Ketepatan fokus intervensi						
	5. Ketepatan merumuskan pathway						
	6. Ketepatan metode studi kasus						
II	PENYAJIAN						
	A. Bahasa baik dan benar						
	B. Kesesuaian alokasi waktu						
	C. Kejelasan mengemukakan pendapat						
	D. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap						
	E. Penguasaan AVA						
	F. Penyajian variatif						
III	RESPONSI						
	A. Penguasaan teori						
	B. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional						
NILAI AKHIR							

Purwokerto,
Penguji 1

.....

FAKULTAS KESEHATAN
Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI
S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL
S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan Bahasa Inggris



FORMULIR PENILAIAN UJIAN HASIL KTI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Nama :
NIM :
Judul :
Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor					Keterangan
		0	1	2	3	4	
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI						
	A. PENULISAN						
	1. Cara penulisan rujukan						
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III						
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan (10 tahun terakhir)						
	B. STUDI KASUS						
	1. Kesesuaian judul dengan masalah						
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru						
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan dituliskan						
	4. Ketepatan fokus intervensi						
	5. Ketepatan merumuskan pathway						
	6. Ketepatan metode studi kasus						
II	PENYAJIAN						
	A. Bahasa baik dan benar						
	B. Kesesuaian alokasi waktu						
	C. Kejelasan mengemukakan pendapat						
	D. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap						
	E. Penguasaan AVA						
	F. Penyajian variatif						
III	RESPONSI						
	A. Penguasaan teori						
	B. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional						
	NILAI AKHIR						

Purwokerto,
Penguji 2

.....



FORMULIR PENILAIAN UJIAN HASIL KTI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Nama :
NIM :
Judul :
Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor					Keterangan
		0	1	2	3	4	
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI						
	A. PENULISAN						
	1. Cara penulisan rujukan						
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III						
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan (10 tahun terakhir)						
	B. STUDI KASUS						
	1. Kesesuaian judul dengan masalah						
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru						
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan dituliskan						
	4. Ketepatan fokus intervensi						
	5. Ketepatan merumuskan pathway						
	6. Ketepatan metode studi kasus						
II	PENYAJIAN						
	A. Bahasa baik dan benar						
	B. Kesesuaian alokasi waktu						
	C. Kejelasan mengemukakan pendapat						
	D. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap						
	E. Penguasaan AVA						
	F. Penyajian variatif						
III	RESPONSI						
	A. Penguasaan teori						
	B. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional						
NILAI AKHIR							

Purwokerto,

Penguji 3

.....



FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN HASIL KTI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Nama :
NIM :
Judul :
Pembimbing 1 :

No	Aspek yang dinilai	Ketentuan Skor (1-4)	Skor yang diberikan	Bobot	Nilai Total
I	FREKUENSI BIMBINGAN				
	Lebih dari 4 kali bimbingan				
	3-4 kali bimbingan				
	2 kali bimbingan				
	1 kali bimbingan				
II	PENGUASAAN BIMBINGAN				
	> 75% menguasai materi bimbingan				
	65-75% menguasai materi bimbingan				
	50-64% menguasai materi bimbingan				
	< 50% menguasai materi bimbingan				
III	PENAMPILAN DAN SIKAP				
	> 75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	65-75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	50-64% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	< 50% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
NILAI TOTAL					
NILAI AKHIR = Nilai Total/4					

Purwokerto,
Pembimbing 1

.....



FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN HASIL KTI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Nama :

NIM :

Judul :

Pembimbing 2 :

No	Aspek yang dinilai	Ketentuan Skor (1-4)	Skor yang diberikan	Bobot	Nilai Total
I	FREKUENSI BIMBINGAN				
	Lebih dari 4 kali bimbingan				
	3-4 kali bimbingan				
	2 kali bimbingan				
	1 kali bimbingan				
II	PENGUASAAN BIMBINGAN				
	> 75% menguasai materi bimbingan				
	65-75% menguasai materi bimbingan				
	50-64% menguasai materi bimbingan				
	< 50% menguasau materi bimbingan				
III	PENAMPILAN DAN SIKAP				
	> 75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	65-75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	50-64% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	< 50% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
NILAI TOTAL					
NILAI AKHIR = Nilai Total/4					

Purwokerto,

Pembimbing 2

.....

4 Formulir Penilaian Ujian Seminar Proposal Skripsi



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.04.02.05

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kambaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843484 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

FORMULIR PENILAIAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

TA. /

Nama :

NIM :

Judul :

Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor					Keterangan
		0	1	2	3	4	
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI						
	A. PENULISAN						
	1. Cara penulisan rujukan						
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III						
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan						
	B. METODOLOGI PENELITIAN						
	1. Kesesuaian judul dengan masalah						
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru						
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan diteliti						
	4. Ketepatan merumuskan kerangka teori dan kerangka konsep						
	5. Ketepatan desain penelitian						
	6. Ketepatan populasi dan sampel						
	7. Ketepatan menentukan variabel penelitian						
	8. Ketepatan merumuskan definisi operasional variabel						
	9. Ketepatan instrumen penelitian						
	10. Ketepatan dalam menentukan analisis data						
II	PENYAJIAN						
	1. Bahasa baik dan benar						
	2. Kesesuaian alokasi waktu						
	3. Kejelasan mengemukakan pendapat						
	4. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap						
	5. Penguasaan AVA						
	6. Penyajian variatif						
III	RESPONSI						
	1. Penguasaan teori						
	2. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional						
NILAI AKHIR							

Purwokerto,

Penguji 1

.....

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris



FORMULIR PENILAIAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TA. .../....

Nama :
NIM :
Judul :
.....
Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor					Keterangan
		0	1	2	3	4	
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI						
	A. PENULISAN						
	1. Cara penulisan rujukan						
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III						
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan						
	B. METODOLOGI PENELITIAN						
	1. Kesesuaian judul dengan masalah						
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru						
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan diteliti						
	4. Ketepatan merumuskan kerangka teori dan kerangka konsep						
	5. Ketepatan desain penelitian						
	6. Ketepatan populasi dan sampel						
	7. Ketepatan menentukan variabel penelitian						
	8. Ketepatan merumuskan definisi operasional variabel						
	9. Ketepatan instrumen penelitian						
	10. Ketepatan dalam menentukan analisis data						
II	PENYAJIAN						
	1. Bahasa baik dan benar						
	2. Kesesuaian alokasi waktu						
	3. Kejelasan mengemukakan pendapat						
	4. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap						
	5. Penguasaan AVA						
	6. Penyajian variatif						
III	RESPONSI						
	1. Penguasaan teori						
	2. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional						
NILAI AKHIR							

Purwokerto,

Penguji 2

.....



FORMULIR PENILAIAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
T.A. /

Nama :
NIM :
Judul :
Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor					Keterangan
		0	1	2	3	4	
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI						
	A. PENULISAN						
	1. Cara penulisan rujukan						
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III						
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan						
	B. METODOLOGI PENELITIAN						
	1. Kesesuaian judul dengan masalah						
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru						
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan diteliti						
	4. Ketepatan merumuskan kerangka teori dan kerangka konsep						
	5. Ketepatan desain penelitian						
	6. Ketepatan populasi dan sampel						
	7. Ketepatan menentukan variabel penelitian						
	8. Ketepatan merumuskan definisi operasional variabel						
	9. Ketepatan instrumen penelitian						
	10. Ketepatan dalam menentukan analisis data						
II	PENYAJIAN						
	1. Bahasa baik dan benar						
	2. Kesesuaian alokasi waktu						
	3. Kejelasan mengemukakan pendapat						
	4. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap						
	5. Penguasaan AVA						
	6. Penyajian variatif						
III	RESPONSI						
	1. Penguasaan teori						
	2. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional						
	NILAI AKHIR						

Purwokerto,

Penguji 3

.....



FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TA. /

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

Pembimbing 1 :

No	Aspek yang dinilai	Ketentuan Skor (1-4)	Skor yang diberikan	Bobot	Nilai Total
I	FREKUENSI BIMBINGAN				
	4-6 kali bimbingan				
	2-3 kali bimbingan				
	1 kali bimbingan				
	Tidak bimbingan atau lebih dari 6 kali bimbingan				
II	PENGUASAAN BIMBINGAN				
	> 75% menguasai materi bimbingan				
	65-75% menguasai materi bimbingan				
	50-64% menguasai materi bimbingan				
	< 50% menguasai materi bimbingan				
III	PENAMPILAN DAN SIKAP				
	> 75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	65-75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	50-64% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	< 50% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
NILAI TOTAL					
NILAI AKHIR = Nilai Total/4					

Purwokerto,

Pembimbing 1

.....



FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TA. /

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :
Pembimbing 2 :

No	Aspek yang dinilai	Ketentuan Skor (1-4)	Skor yang diberikan	Bobot	Nilai Total
I	FREKUENSI BIMBINGAN				
	4-6 kali bimbingan				
	2-3 kali bimbingan				
	1 kali bimbingan				
	Tidak bimbingan atau lebih dari 6 kali bimbingan				
II	PENGUASAAN BIMBINGAN				
	> 75% menguasai materi bimbingan				
	65-75% menguasai materi bimbingan				
	50-64% menguasai materi bimbingan				
	< 50% menguasai materi bimbingan				
III	PENAMPILAN DAN SIKAP				
	> 75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	65-75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	50-64% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	< 50% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
NILAI TOTAL					
NILAI AKHIR = Nilai Total/4					

Purwokerto,
Pembimbing 2

.....



FORMULIR PENILAIAN MATA KULIAH SKRIPSI 1
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TA. /

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :
.....

No	Aspek yang dinilai	Nilai	Bobot	Nilai Total
I	NILAI PENGUJI			
	Penguji 1			
	Penguji 2			
	Penguji 3			
II	NILAI BIMBINGAN			
	Pembimbing 1			
	Pembimbing 2			
NILAI AKHIR				
NILAI HURUF				

Keterangan
Tidak Lulus : < ...
Lulus/lulus dengan revisi : B = ...-...
B+ = ...-...
A > ...

Purwokerto,

Tim Penguji,
Penguji 1 Penguji 2 Penguji 3

.....

5 Formulir BAP Ujian Seminar Proposal Skripsi

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.04.02.06 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id									
BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA TA. /										
Menerangkan bahwa pada hari ini telah dilaksanakan Ujian Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Program Fakultas Universitas Harapan Bangsa yaitu pada:										
Hari, Tanggal : Pukul : Tempat : Nama Mahasiswa : Hasil Ujian : Jalannya Ujian :										
Purwokerto, <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top;"> Mahasiswa </td> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top;"> Admin </td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> Penguji 1 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> Tim Penguji, Penguji 2 </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> Penguji 3 </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding-top: 20px;"> Mengetahui, Ketua Komite Skripsi </td> </tr> </table>		Mahasiswa 	Admin 		Penguji 1 	Tim Penguji, Penguji 2 	Penguji 3 	Mengetahui, Ketua Komite Skripsi 		
Mahasiswa 	Admin 									
Penguji 1 	Tim Penguji, Penguji 2 	Penguji 3 								
Mengetahui, Ketua Komite Skripsi 										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris </td> </tr> </table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris						
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris								

6 Formulir Daftar Hadir Seminar Proposal



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
**UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA**

LPM.UHB.FR05.04.04.02.07

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangtlesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

Daftar Hadir Form *Hearing* Seminar Proposal *Offline*

Nama Mahasiswa :
NIM :
Hari, Tanggal :
Admin :

No	Nama	NIM	TTD
1			1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
...			...

Mengetahui,
Penguji 1

.....

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris



Dokumentasi Pelaksanaan Seminar Proposal

7 Formulir Penilaian Sidang Hasil



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.04.02.08

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangdalem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

FORMULIR PENILAIAN SIDANG HASIL
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TA. /

Nama :

NIM :

Judul :

Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor					Keterangan
		0	1	2	3	4	
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI						
	A. PENULISAN						
	1. Cara penulisan rujukan						
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III-V						
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan						
	B. METODOLOGI PENELITIAN						
	1. Kesesuaian judul dengan masalah						
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru						
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan diteliti						
	4. Ketepatan merumuskan kerangka teori dan kerangka konsep						
	5. Ketepatan desain penelitian						
	6. Ketepatan populasi dan sampel						
	7. Ketepatan menentukan variabel penelitian						
	8. Ketepatan merumuskan definisi operasional variabel						
	9. Ketepatan instrumen penelitian						
	10. Ketepatan dalam menentukan analisis data						
	C. HASIL PENELITIAN						
	1. Kelengkapan menuliskan hasil penelitian						
	2. Sistematika penulisan hasil penelitian						
	D. PEMBAHASAN						
	1. Ketajaman pembahasan						
	2. Kesesuaian pembahasan dengan masalah penelitian						
	E. PENUTUP						
	1. Kesimpulan berorientasi dari BAB I s/d BAB V						
	2. Saran sesuai dengan kesimpulan						
II	PENYAJIAN						
	1. Bahasa baik dan benar						
	2. Kesesuaian alokasi waktu						
	3. Kejelasan mengemukakan pendapat						
	4. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap						
	5. Penguasaan AVA						
	6. Penyajian variatif						
III	RESPONSI						
	1. Penguasaan teori						
	2. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional						
NILAI AKHIR							

Purwokerto,
Penguji 1

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS HUKUM & MANAJEMEN

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris



FORMULIR PENILAIAN SIDANG HASIL
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TA./....

Nama :
NIM :
Judul :
Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor					Keterangan
		0	1	2	3	4	
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI						
	A. PENULISAN						
	1. Cara penulisan rujukan						
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III-V						
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan						
	B. METODOLOGI PENELITIAN						
	1. Kesesuaian judul dengan masalah						
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru						
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan diteliti						
	4. Ketepatan merumuskan kerangka teori dan kerangka konsep						
	5. Ketepatan desain penelitian						
	6. Ketepatan populasi dan sampel						
	7. Ketepatan menentukan variabel penelitian						
	8. Ketepatan merumuskan definisi operasional variabel						
	9. Ketepatan instrumen penelitian						
	10. Ketepatan dalam menentukan analisis data						
	C. HASIL PENELITIAN						
	1. Kelengkapan menuliskan hasil penelitian						
	2. Sistematis penulisan hasil penelitian						
	D. PEMBAHASAN						
	1. Ketajaman pembahasan						
	2. Kesesuaian pembahasan dengan masalah penelitian						
	E. PENUTUP						
	1. Kesimpulan berorientasi dari BAB I s/d BAB V						
	2. Saran sesuai dengan kesimpulan						
II	PENYAJIAN						
	1. Bahasa baik dan benar						
	2. Kesesuaian alokasi waktu						
	3. Kejelasan mengemukakan pendapat						
	4. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap						
	5. Penguasaan AVA						
	6. Penyajian variatif						
III	RESPONSI						
	1. Penguasaan teori						
	2. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional						
NILAI AKHIR							

Purwokerto,
Penguji 2



FORMULIR PENILAIAN SIDANG HASIL
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

TA. /

Nama :
NIM :
Judul :
Tanggal :

No	Aspek yang dinilai	Skor					Keterangan
		0	1	2	3	4	
I	SISTEMATIKA DAN KONSISTENSI						
	A. PENULISAN						
	1. Cara penulisan rujukan						
	2. Kesenambungan penulisan BAB I – II – III – V						
	3. Tinjauan pustaka digunakan relatif baru dan relevan						
	B. METODOLOGI PENELITIAN						
	1. Kesesuaian judul dengan masalah						
	2. Latar belakang sesuai fakta, menarik, kuat dan baru						
	3. Tujuan dirumuskan secara sistematis sesuai permasalahan yang akan diteliti						
	4. Ketepatan merumuskan kerangka teori dan kerangka konsep						
	5. Ketepatan desain penelitian						
	6. Ketepatan populasi dan sampel						
	7. Ketepatan menentukan variabel penelitian						
	8. Ketepatan merumuskan definisi operasional variabel						
	9. Ketepatan instrumen penelitian						
	10. Ketepatan dalam menentukan analisis data						
	C. HASIL PENELITIAN						
	1. Kelengkapan menuliskan hasil penelitian						
	2. Sistematika penulisan hasil penelitian						
	D. PEMBAHASAN						
	1. Ketajaman pembahasan						
	2. Kesesuaian pembahasan dengan masalah penelitian						
	E. PENUTUP						
	1. Kesimpulan berorientasi dari BAB I s/d BAB V						
	2. Saran sesuai dengan kesimpulan						
II	PENYAJIAN						
	1. Bahasa baik dan benar						
	2. Kesesuaian alokasi waktu						
	3. Kejelasan mengemukakan pendapat						
	4. <i>Performance</i> dan <i>attitude</i> / penampilan dan sikap						
	5. Penguasaan AVA						
	6. Penyajian variatif						
III	RESPONSI						
	1. Penguasaan teori						
	2. Kemampuan mempertahankan pendapat dengan rasional						
	NILAI AKHIR						

Purwokerto,
Penguji 3



FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN HASIL
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TA. /

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :
.....
Pembimbing 1 :

No	Aspek yang dinilai	Ketentuan Skor (1-4)	Skor yang diberikan	Bobot	Nilai Total
I	FREKUENSI BIMBINGAN				
	4-6 kali bimbingan				
	2-3 kali bimbingan				
	1 kali bimbingan				
	Tidak bimbingan atau lebih dari 6 kali bimbingan				
II	PENGUASAAN BIMBINGAN				
	> 75% menguasai materi bimbingan				
	65-75% menguasai materi bimbingan				
	50-64% menguasai materi bimbingan				
	< 50% menguasai materi bimbingan				
III	PENAMPILAN DAN SIKAP				
	> 75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	65-75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	50-64% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	< 50% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
NILAI TOTAL					
NILAI AKHIR = Nilai Total/4					

Purwokerto,
Pembimbing 1

.....



FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN HASIL
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TA. /

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :
.....
Pembimbing 2 :

No	Aspek yang dinilai	Ketentuan Skor (1-4)	Skor yang diberikan	Bobot	Nilai Total
I	FREKUENSI BIMBINGAN				
	4-6 kali bimbingan				
	2-3 kali bimbingan				
	1 kali bimbingan				
	Tidak bimbingan atau lebih dari 6 kali bimbingan				
II	PENGUASAAN BIMBINGAN				
	> 75% menguasai materi bimbingan				
	65-75% menguasai materi bimbingan				
	50-64% menguasai materi bimbingan				
	< 50% menguasai materi bimbingan				
III	PENAMPILAN DAN SIKAP				
	> 75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	65-75% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	50-64% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
	< 50% sopan, seragam bersih, lengkap dan rapi				
NILAI TOTAL					
NILAI AKHIR = Nilai Total/4					

Purwokerto,
Pembimbing 2

.....



FORMULIR PENILAIAN MATA KULIAH SKRIPSI 2
PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TA. /

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :
.....

No	Penilai	Nilai	Bobot	Nilai Total
I	NILAI PENGUJI			
	Penguji 1			
	Penguji 2			
	Penguji 3			
II	NILAI BIMBINGAN			
	Pembimbing 1			
	Pembimbing 2			
	NILAI AKHIR			
	NILAI HURUF			

Keterangan
Tidak Lulus : < ...
Lulus/lulus dengan revisi : B = ...-...
B+ = ...-...
A > ...

Purwokerto,

Tim Penguji,
Penguji 1 Penguji 2 Penguji 3

.....

8 Formulir BAP Sidang Hasil

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.04.02.09 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id						
BERITA ACARA PELAKSANAAN SIDANG HASIL PROGRAM STUDI PROGRAM FAKULTAS UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA TA. /							
Menerangkan bahwa pada hari ini telah dilaksanakan Sidang Hasil Skripsi Mahasiswa Program Studi Program Fakultas Universitas Harapan Bangsa yaitu pada:							
Hari, Tanggal : Pukul : Tempat : Nama Mahasiswa : Hasil Ujian : Jalannya Ujian :							
Purwokerto,							
Mahasiswa 	Admin 						
Penguji 1 	Tim Penguji, Penguji 2 						
Penguji 3 							
Mengetahui, Ketua Komite Skripsi 							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top;"> FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi </td> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top;"> FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan </td> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi </td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: top;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris </td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi					
FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris							



Dokumentasi Pelaksanaan Sidang Hasil Skripsi

C. SOP Penilaian Hasil Mahasiswa
1 Formulir Daftar Nilai Mahasiswa



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.04.04.01

Kampus 1: Jl. Raden Patah no.100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

DAFTAR NILAI MAHASISWA
FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Semester :
Tahun Akademik :
Prodi/Kelas :
Dosen Pengampu :
Mata Kuliah :
Koordinator Mata Kuliah :

NO	NIM	NAMA	KOMPONEN PENILAIAN (100%)					NILAI AKHIR	NILAI HURUF
			... (%)	... (%)	... (%)	... (%)	... (%)		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...							...		

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

2 Formulir Kartu Hasil Studi

LPM.UHB.FR05.04.04.04.02

Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
SK Menristekdikti Nomor 752/KPT/I/2018
 Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Telp.0281-6843493, Fax 0281-6843494

Kartu Hasil Studi (KHS) Kumulatif

NOMOR :
 NIM :
 PROGRAM STUDI :
 PEMBIMBING AKADEMIK :
 ANGKATAN :

NO	MATA KULIAH	KODE MK	SEMESTER	SKS (A)	NILAI		KET (AXB)
					HURUF	MUTU (B)	
1							
2							
3							
4							
5							
...							
Jumlah				...			...
Indeks Prestasi Kumulatif							...

Keterangan

A : Baik Sekali

B : Baik

C : Cukup

D : Kurang

E : Kurang Sekali

Purwokerto,
 Ketua Prodi

.....

D. SOP Pelaporan Jam Mengajar Dosen Tetap

1 Formulir Rekapitulasi Jam Mengajar dan Kelebihan Jam Mengajar Dosen Tetap

LPM.UHB.FR05.04.07.01.01

REKAPITULASI JAM MENGAJAR DAN KELEBIHAN JAM MENGAJAR (KJM) DOSEN TETAP FAKULTAS.....
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

NO	NAMA DOSEN TETAP	JABATAN STRUKTURAL	KEWAJIBAN JAM MENGAJAR FAKULTAS... (SERDOS/TIDAK SERDOS)	MENGAJAR PADA PRODI		TOTAL JAM MENGAJAR						KEKURANGAN KEWAJIBAN LITMAS (JAM)	TOTAL KELEBIHAN JAM MENGAJAR YANG DIAKUI	JABATAN FUNGSIONAL
				NO	NAMA PROGRAM STUDI	RENCANA		REALISASI		KELEBIHAN JAM MENGAJAR	KELEBIHAN JAM MENGAJAR			
						RENCANA	TOTAL RENCANA	REALISASI	TOTAL REALISASI					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1				1										
				2										
				dst										
2				1										
				2										
				dst										
dst														

Ket:

(8) Berisi total kolom (7) yaitu total seluruh rencana setiap dosen

(9) Berisi selisih dari kolom (8) dengan kolom (4)

(11) Berisi total kolom (10) yaitu total seluruh realisasi setiap dosen

(12) Berisi selisih dari kolom (11) dengan kolom (4)

(13) Kekurangan Kewajiban Litmas jika terpenuhi maka diisi 0

Kekurangan Kewajiban Litmas jika tidak terpenuhi sesuai dengan ketentuan SK Kewajiban Dosen Tetap:

a. Jika tidak melakukan penelitian, KJM kurang 1,5 sks setara dengan 21 jam, maka diisi pada kolom sebesar 21

b. Jika tidak melakukan pengabdian kepada masyarakat, KJM kurang 0,5 sks setara dengan 7 jam, maka diisi pada kolom sebesar 7

c. Jika tidak melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka diisi pada kolom sebesar 28

d. Jika tidak memenuhi sks yang seharusnya maka diisi kekurangan sesuai perhitungan

(14) Berisi selisih dari kolom (12) dengan kolom (13)

Purwokerto,

Yang Menyusun,

Dekan Fakultas.....

Nama dan Gelar

NIK.....

Menyetujui,

Wakil Rektor I

Nama dan Gelar

NIK.....

Mengetahui,

Rektor Universitas Harapan Bangsa

Nama dan Gelar

NIK.....

Wakil Rektor II

Nama dan Gelar

NIK.....

2 Formulir Rekapitulasi Realisasi Tri Dharma Dosen Tetap

LPM.UHB.FR05.04.07.01.02

LAMPIRAN REKAPITULASI REALISASI TRI DHARMA DOSEN TETAP
PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

SEMESTER:

No	Nama Dosen	Mata Kuliah yang Diampu	Jumlah Kelas	Kls	Pendidikan						Keterangan	Rekap Kehadiran (%)	Penelitian (sks)	Pengabdian kepada Masyarakat (sks)
					Rencana Jam Pertemuan	Jam Pengajaran Jumlah Pertemuan	Total Jam	Realisasi Jam Pertemuan	Jam Pengajaran Jumlah Pertemuan	Total Jam				
					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1														
2														
3														
dst														

Ket:

(12) Keterangan berisi sesuai atau tidak sesuai

Menyetujui,
Dekan

Nama Lengkap dan Gelar

Purwokerto,

Yang Menyusun,
Ketua Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar

3 Formulir Realisasi Tri Dharma Dosen Tetap

LPM.UHB.FR05.04.07.01.03

LAMPIRAN REALISASI TRI DHARMA DOSEN TETAP UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

NAMA DOSEN :
PROGRAM STUDI :
SEMESTER :

NAMA DOSEN TETAP	HOME BASED/ NON HOME BASED (PROGRAM STUDI.....)	MATA KULIAH YANG DIAMPU	SEMESTER DAN KELAS	JUMLAH JAM	FREKUENSI KEHADIRAN	TOTAL JAM	TOTAL	KETERANGAN	REALISASI JUMLAH JAM YANG SEHARUSNYA	TOTAL	PENELITIAN (sks)	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (sks)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

Ket:

(9) Keterangan berisi sesuai atau tidak sesuai

Purwokerto,

Yang Menyusun,
Ketua Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar

Mengetahui,
Dosen

Nama Lengkap dan Gelar

4 Formulir Realisasi Pengajaran Dosen Non Home Based

LPM.UHB.FR05.04.07.01.04

LAMPIRAN REALISASI PENGAJARAN DOSEN *NON HOME BASED* UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

NAMA DOSEN :
PROGRAM STUDI :
SEMESTER :

NAMA DOSEN TETAP	MATA KULIAH YANG DIAMPU	SEMESTER DAN KELAS	JUMLAH JAM	FREKUENSI KEHADIRAN	TOTAL JAM	TOTAL	KETERANGAN	REALISASI JUMLAH JAM YANG SEHARUSNYA	TOTAL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Ket:

(8) Keterangan berisi sesuai atau tidak sesuai

Purwokerto,

Ketua Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar

5 Formulir Rekapitulasi Dosen Koordinator Mata Kuliah Fakultas

LAMPIRAN REKAPITULASI DOSEN KOORDINATOR MATA KULIAH SEMESTER (GANJIL/GENAP) TAHUN AKADEMIK ... / ... FAKULTAS..... UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA									
LPM.UHB.FR05.04.07.01.05									
NO	NAMA DOSEN KOORDINATOR	NO	COORDINATOR PROGRAM STUDI	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS	JUMLAH KELAS	TOTAL SKS X JUMLAH KELAS	TOTAL AKHIR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.		1.		1.					
				2.					
				dst					
		2.		1.					
				2.					
				dst					
2.		1.		1.					
				2.					
				dst					
		2.		1.					
				dst					
				dst					
dst									

Purwokerto,

Yang Menyusun,
Dekan Fakultas...

Nama dan Gelar
NIK.....

Menyetujui,

Wakil Rektor I

Nama dan Gelar
NIK.....

Mengetahui,
Rektor Universitas Harapan Bangsa

Nama dan Gelar
NIK.....

Wakil Rektor II

Nama dan Gelar
NIK.....

6 Formulir Rekapitulasi Dosen Koordinator Mata Kuliah Program Studi

LPM.UHB.FR05.04.07.01.06

LAMPIRAN REKAPITULASI DOSEN KOORDINATOR MATA KULIAH
SEMESTER (GANJIL/GENAP)
TAHUN AKADEMIK ... / ...
PROGRAM STUDI.....
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

SEMESTER	MATA KULIAH	KOORDINATOR	JUMLAH SKS	JUMLAH KELAS	TOTAL SKS X JUMLAH KELAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Purwokerto,

Ketua Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar

FORMULIR BIRO SDM DAN LEGAL

A. SOP Pencalonan, Pemilihan, dan Pengangkatan Pimpinan

1 Formulir BAP Kegiatan Rapat Senat tentang Pemilihan Jajaran Pimpinan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.02.02.01.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 - Fax. 0281-8843494 - Email: info@uhib.ac.id - Website: www.uhib.ac.id			
BAP KEGIATAN RAPAT SENAT TENTANG PEMILIHAN JAJARAN PIMPINAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA				
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara rapat senat dalam rangka pemilihan jajaran pimpinan, yaitu pada:				
Hari	:			
Tanggal	:			
Jam	: s/d WIB			
Ruang	:			
Tempat	:			
Jumlah Peserta Hadir	:			
Jumlah Peserta Tidak Hadir	:			
Keterangan	:			
Penanggung Jawab 				
<table border="0" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 25%; vertical-align: top;"> FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan </td> <td style="width: 25%; vertical-align: top;"> FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi </td> <td style="width: 25%; vertical-align: top;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris </td> </tr> </table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris		

2 Formulir Daftar Hadir Rapat Senat tentang Pemilihan Jajaran Pimpinan



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.02.02.01.02

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kombaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-8843483 - Fax. 0281-8843484 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id

DAFTAR HADIR
RAPAT SENAT TENTANG PEMILIHAN JAJARAN PIMPINAN
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Hari/tanggal : /
Tempat :

NO	NAMA	DIVISI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
dst			

Penanggung Jawab

.....

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

B. SOP Rapat Jajaran Pimpinan

1 Formulir Undangan Rapat Jajaran Pimpinan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.02.02.05.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843483 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id	
Purwokerto,		
Hal :		
Kepada Yth. Bapak/Ibu di Tempat		
Dengan hormat,		
Melalui surat ini, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada:		
Hari/Tanggal :		
Waktu :		
Tempat :		
Agenda :		
Demikian surat undangan ini kami buat, atas perhatian dan kesediaannya kami sampaikan terima kasih.		
Hormat kami, Pimpinan Rapat 		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

2 Formulir BAP Rapat Jajaran Pimpinan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.02.02.05.02 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id	
BERITA ACARA PELAKSANAAN RAPAT JAJARAN PIMPINAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan Rapat Jajaran Pimpinan Universitas Harapan Bangsa, pada: Hari : Tanggal : Waktu : Tempat : Agenda : Jumlah Peserta Hadir : Keterangan : Pimpinan Rapat 		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

3 Formulir Daftar Hadir Rapat Jajaran Pimpinan



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.02.02.05.03

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

DAFTAR HADIR

Penyelenggara :

Nomor :

Perihal :

Waktu :

Tempat :

No	Nama	Jabatan/Posisi/Bidang Kerja
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
...		

Mengetahui,

.....

Pimpinan Rapat

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

DOKUMENTASI

4 Formulir Notulen Rapat Jajaran Pimpinan



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.02.02.05.04

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangduren, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

NOTULEN RAPAT

Penyelenggara :

Nomor :

Perihal :

Waktu :

Tempat :

Pokok/Uraian Pembahasan	Uraian Resume Rapat	Tindak Lanjut

Hormat kami,
Pimpinan Rapat

.....

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

C. SOP Pemilihan dan Pengangkatan Pejabat Struktural

1 Formulir BAP Rapat Pimpinan tentang Calon Pejabat Struktural

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.02.02.06.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id	
BERITA ACARA PELAKSANAAN RAPAT PIMPINAN TENTANG CALON PEJABAT STRUKTURAL UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan Rapat Jajaran Pimpinan Universitas Harapan Bangsa, pada: Hari : Tanggal : Waktu : Tempat : Agenda : Jumlah Peserta Hadir : Keterangan :		
Pimpinan Rapat 		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

2 Formulir Daftar Hadir Rapat Pimpinan tentang Calon Pejabat Struktural



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.02.02.06.02

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

DAFTAR HADIR

Penyelenggara :
 Nomor :
 Perihal :
 Waktu :
 Tempat :

No	Nama	Jabatan/Posisi/Bidang Kerja
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
...		

Mengetahui,

.....

Pimpinan Rapat

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

DOKUMENTASI

D. SOP Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan

1 Formulir Naskah Pelantikan

LPM.UHB.FR05.02.02.07.01

Assalamualaikum wr.wb

Naskah pelantikan Pejabat di Lingkungan Universitas Harapan Bangsa

Bismillahirrahmanirrahim

Dengan memohon ridlo Allah SWT

Pada hari ini, tanggal

Saya melantik:

1., dalam jabatannya sebagai

Periode Tahun -

2., dalam jabatannya sebagai

Periode Tahun -

3., dalam jabatannya sebagai

Periode Tahun -

4., dalam jabatannya sebagai

Periode Tahun -

5. dst

Semoga saudara dapat melaksanakan amanat dan tugas yang diberikan dengan sebaik-baiknya penuh tanggung jawab dan pengabdian demi kemajuan dan pengembangan UHB, masyarakat, bangsa, agama dan negara.

Semoga Allah senantiasa memberikan taufik dan hidayahnya kepada saudara dan kita semua.

2 Formullir Naskah Sumpah Jabatan

LPM.UHB.FR05.02.02.07.02

Selanjutnya, kami minta saudara bersumpah sebagai pejabat di lingkungan Universitas Harapan Bangsa dan ikuti apa yang saya bacakan:

Bismillahirrahmanirrahim/
Demi alloh/

(Silahkan masing – masing menyebutkan jabatan yang telah diberikan)

Bahwa saya bersumpah/

Satu/

Akan setia dan taat sepenuhnya/
Kepada ajaran agama/ Pancasila/ UUD 1945 dan Negara/

Dua/

Bahwa saya/

Akan mentaati segala peraturan Universitas Harapan Bangsa yang berlaku/
Dan melaksanakan tugas kedinasan/
Yang dipercayakan kepada saya/
Dengan dasar pengabdian/
Kesadaran dan tanggung jawab/

Ketiga/

Bahwa saya/

Dalam jabatan saya ini/
Langsung atau tidak langsung/
Dengan menggunakan nama atau cara apapun juga/
Tidak memberikan/
Atau menjanjikan sesuatu/ kepada siapapun juga/

Keempat/

Bahwa saya/

Untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu/
Dalam jabatan ini/
Tidak sekali kali menerima langsung atau tidak langsung/
Dari siapapun juga/
Suatu janji atau pemberian

Kelima/

bahwa saya/

Akan senantiasa menjunjung tinggi/
Martabat Universitas Harapan Bangsa/
Mengutamakan kepentingan Universitas Harapan Bangsa/
Daripada kepentingan diri sendiri/ dan atau golongan/

Keenam

Bahwa saya/

Akan senantiasa/ memegang rahasia sesuatu/
Yang menurut sifatnya/
Dan atau sepanjang kesepakatan pimpinan/ harus dirahasiakan/

Ketujuh/

Bahwa saya/

Akan bekerja dengan ikhlas/ Jujur/ Tertib/
Cermat dan bersemangat/
Untuk kepentingan Universitas Harapan Bangsa
(Silahkan menandatangani sumpah jabatan saudara)

3 Formulir Naskah Pakta Integritas Jabatan

LPM.UHB.FR05.02.02.07.03



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA



PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Golongan :

Jabatan :

Dengan ini menegaskan komitmen saya sebagai berikut :

1. Setia dan taat sepenuhnya kepada ajaran agama, Pancasila, UUD 1945 dan Negara
2. Melaksanakan tugas secara *full time* demi kemajuan Universitas Harapan Bangsa;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi dan menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dengan kecakapan (*proficiency*) serta kecermatan dan kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
4. Selalu menjaga citra dan kredibilitas Universitas Harapan Bangsa melalui pelaksanaan tata kerja yang jujur, transparan, dan akuntabel serta objektif untuk mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan antar pribadi;
5. Akan senantiasa menjunjung tinggi martabat Universitas Harapan Bangsa, mengutamakan kepentingan Universitas Harapan Bangsa, daripada kepentingan diri sendiri dan atau golongan
6. Mentaati segala peraturan Universitas Harapan Bangsa dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dan melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan kepada saya, dengan dasar pengabdian, kesadaran dan tanggung jawab;
7. Berperan secara proaktif dalam mencegah/memberantas korupsi, kolusi, nepotisme, dan ekstrimisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
8. Tidak meminta atau menerima pemberian (*gratifikasi*) secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
9. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
10. Senantiasa memegang rahasia sesuatu yang menurut sifatnya, dan atau sepanjang kesepakatan pimpinan harus dirahasiakan
11. Bekerja dengan ikhlas, jujur, tertib, cermat dan bersemangat Untuk kepentingan Universitas Harapan Bangsa
12. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Universitas Harapan Bangsa.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya siap mengundurkan diri dari jabatan saya.

Mengetahui

Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Puspita,

.....

Purwokerto,

Yang Membuat Pernyataan

Materai

.....

4 Formulir Berita Acara Pengambilan Sumpah

LPM.UHB.FR05.02.02.07.04



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA



BERITA ACARA PENGAMBILAN SUMPAH

Pada hari ini,, tanggal, saya dengan Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Puspita Nomor: .../.../.../..... tanggal, dosen yang diberi tugas tambahan sebagai Universitas Harapan Bangsa Masa Jabatan –, telah mengangkat sumpah di hadapan Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Puspita sebagai berikut:

Demi Allah, saya bersumpah bahwa saya untuk diangkat sebagai jabatan ini:

1. Akan Setia dan taat sepenuhnya kepada ajaran agama, Pancasila, UUD 1945 dan Negara;
2. Akan mentaati segala peraturan Universitas Harapan Bangsa yang berlaku, dan melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan kepada saya dengan dasar pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab;
3. Dalam jabatan saya ini, langsung atau tidak langsung, dengan menggunakan nama atau cara apapun juga, tidak memberikan, atau menjanjikan sesuatu kepada siapapun juga;
4. Untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu, dalam jabatan ini, tidak sekali kali menerima langsung atau tidak langsung, dari siapapun juga suatu janji atau pemberian;
5. Akan senantiasa menjunjung tinggi martabat Universitas Harapan Bangsa, mengutamakan kepentingan Universitas Harapan Bangsa, daripada kepentingan diri sendiri dan atau golongan;
6. Akan senantiasa memegang rahasia sesuatu yang menurut sifatnya dan atau sepanjang kesepakatan pimpinan harus dirahasiakan;
7. Akan bekerja dengan ikhlas, jujur, tertib, cermat, dan bersemangat untuk kepentingan Universitas Harapan Bangsa.

Purwokerto,

Mengetahui,
Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

Yang Disumpah,

.....

.....

5 Formulir Daftar Hadir Pelantikan dan Pengambilan Sumpah



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.02.02.07.05

DAFTAR HADIR
PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

NO	NAMA	JABATAN/POSISI/BIDANG KERJA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
...		

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

DOKUMENTASI

E. SOP Rekrutmen Dosen

1 Formulir Surat Permohonan Penambahan Dosen

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.01.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 - Fax. 0281-8843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id
Purwokerto,	
Kepada Yth. Yayasan Pendidikan Dwi Puspita di Purwokerto	
Hal : Permohonan Penambahan Dosen	
Dengan hormat,	
Berdasarkan analisis rencana jam mengajar dosen Program Studi Tahun Akademik /, dengan prediksi jumlah mahasiswa aktif ditambah mahasiswa baru Tahun Akademik /, adalah kurang lebih mahasiswa, maka perlu adanya penambahan dosen pada Program Studi sejumlah ... (.....) orang, agar perkuliahan dapat berjalan dengan baik.	
Melalui surat ini, kami bermaksud mengajukan penambahan dosen baru sejumlah ... (.....) orang dosen baik NIDN maupun NIDK. Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.	
Yang mengajukan, Ketua Program Studi	
<u>Nama lengkap dan gelar</u> NIK.	
Rektor	Menyetujui, Wakil Rektor II
<u>Nama lengkap dan gelar</u> NIK.	<u>Nama lengkap dan gelar</u> NIK.
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris	

2 Formulir Analisis Kebutuhan Dosen



YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
**UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA**

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.04.05.01.02

FORMULIR ANALISIS KEBUTUHAN DOSEN

Program Studi	Jumlah Dosen Saat Ini	Beban Maksimal Mengajar Dosen	Beban Mengajar		Jumlah Dosen yang Dibutuhkan	Kualifikasi Keilmuan
			Semester Ganjil	Semester Genap		

FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

3 Formulir Rekapitulasi Data Pelamar Dosen



YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.05.01.03

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

REKAPITULASI DATA PELAMAR DOSEN

No.	Nama Lengkap	Usia	TB (cm)	BB (kg)	Status	Alamat Domisili	PT S1	Prodi S1	IPK S1	PT S2	Prodi S2	IPK S2	Jurnal	Pengalaman Kerja	Gaji min	Foto

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

4 Formulir BAP Psikotes Calon Dosen

 YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.01.04 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id			
BERITA ACARA PELAKSANAAN PSIKOTES CALON DOSEN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA				
Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun, (.....) telah dilaksanakan psikotes calon dosen Program Studi di Universitas Harapan Bangsa dengan rincian sebagai berikut : Tempat : Waktu : Peserta : (.....) orang Keterangan : Demikian berita acara ini dibuat sebagai laporan pelaksanaan psikotes, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.				
Biro Psikologi Kepala	Universitas Harapan Bangsa Wakil Rektor II			
<u>Nama lengkap dan gelar</u>	<u>Nama lengkap dan gelar</u> NIK.			
<table border="0" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris </td> </tr> </table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris		

5 Formulir Presensi Peserta Psikotes Calon Dosen



YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.05.01.05

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132

Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144

Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

PRESENSI PESERTA PSIKOTES
CALON DOSEN
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Hari, Tanggal :

Waktu :

Tempat :

No.	Nama	Tanda Tangan

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

6 Formulir Rekapitulasi Hasil Psikotes Calon Dosen



**YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA**

LPM.UHB.FR05.04.05.01.06

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132
 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

**REKAPITULASI HASIL PSIKOTES
CALON DOSEN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

No.	Nama Peserta Tes	Program Studi	Hasil Psikotes

FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

7 Formulir BAP Tes Wawancara Calon Dosen

 YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.01.07 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id										
BERITA ACARA PELAKSANAAN TES WAWANCARA CALON DOSEN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA											
Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun, (.....) telah dilaksanakan tes wawancara calon dosen Program Studi di Universitas Harapan Bangsa dengan rincian sebagai berikut : Tempat : Waktu : Peserta : (.....) orang Keterangan : Demikian berita acara ini dibuat sebagai laporan pelaksanaan tes wawancara, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.											
Panelis: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1.</td> <td style="width: 50%;">(1.....)</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>(2.....)</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>(3.....)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>(4.....)</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>(5.....)</td> </tr> </table>		1.	(1.....)	2.	(2.....)	3.	(3.....)	4.	(4.....)	5.	(5.....)
1.	(1.....)										
2.	(2.....)										
3.	(3.....)										
4.	(4.....)										
5.	(5.....)										
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris									

8 Formulir Presensi Peserta Tes Wawancara Calon Dosen



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.05.01.08

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182

Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274A, Karangklisem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144

Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

PRESENSI PESERTA TES WAWANCARA
CALON DOSEN
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Hari, Tanggal :

Waktu :

Tempat :

No.	Nama	Tanda Tangan

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

9 Formulir Presensi Panelis Tes Wawancara Calon Dosen

 YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.01.09 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id																								
PRESENSI PANELIS TES WAWANCARA CALON DOSEN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA																									
Hari, Tanggal : Waktu : Tempat :																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 65%;">Nama</th> <th style="width: 30%;">Tanda Tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		No.	Nama	Tanda Tangan																					
No.	Nama	Tanda Tangan																							
<table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris </td> </tr> </table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris																					
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris																							

F. SOP Rekrutmen Tenaga Kependidikan
1 Formulir Permohonan Tenaga Kependidikan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.02.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id	
Purwokerto,		
Kepada Yth. Rector Universitas Harapan Bangsa di Purwokerto Hal : Permohonan Tenaga Kependidikan Dengan hormat, Berdasarkan analisis kebutuhan tenaga kependidikan pada unit kerja, dibutuhkan tenaga kependidikan baru, agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Melalui surat ini, kami bermaksud mengajukan rekrutmen calon tenaga kependidikan sejumlah ... (.....) orang. Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.		
Menyetujui, Wakil Rektor II	Yang mengajukan, (Kepala/Ketua Unit Kerja)	
<u>Nama lengkap dan gelar</u> NIK.	<u>Nama lengkap dan gelar</u> NIK.	
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

2 Formulir Rekapitulasi Data Pelamar Tenaga Kependidikan



YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.04.05.02.02

REKAPITULASI DATA PELAMAR TENAGA KEPENDIDIKAN

No.	Nama Lengkap	Usia	TB (cm)	BB (kg)	Status	Alamat Domisili	PT D3	Prodi D3	IPK D3	PT S1	Prodi S1	IPK S1	Pengalaman Kerja	Gaji min	Foto	Medsos Non Private

FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

3 Formulir Penilaian Skill Test Calon Tenaga Kependidikan



**YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA**

LPM.UHB.FR05.04.05.02.03

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132
 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

PENILAIAN *SKILL TEST*
CALON TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Hari, Tanggal :

Waktu :

Tempat :

No.	Nama	Nilai			Keterangan
					

Penguji,

Nama lengkap dan gelar

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

4 Formulir BAP Skill Test Calon Tenaga Kependidikan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.02.04 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id		
BERITA ACARA PELAKSANAAN SKILL TEST CALON TENAGA KEPENDIDIKAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA			
Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun (..-.-....) telah dilaksanakan <i>skill test</i> calon tenaga kependidikan di Universitas Harapan Bangsa dengan rincian sebagai berikut : Tempat : Waktu : Peserta :(.....) orang Keterangan : Demikian berita acara ini dibuat sebagai laporan pelaksanaan <i>skill test</i>, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya. Penguji: 1..... (1.....) 2..... (2.....) Mengetahui, Wakil Rektor II <u>Nama lengkap dan gelar</u> NIK.			
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

5 Formulir Presensi Peserta Skill Test Calon Tenaga Kependidikan



YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.05.02.05

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132
 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

PRESENSI PESERTA *SKILL TEST*
CALON TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Hari, Tanggal :

Waktu :

Tempat :

No.	Nama	Gelar	Tanda Tangan

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

6 Formulir BAP Psikotes Calon Tenaga Kependidikan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.02.06 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id			
BERITA ACARA PELAKSANAAN PSIKOTES CALON TENAGA KEPENDIDIKAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA				
Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun, (.....) telah dilaksanakan psikotes calon tenaga kependidikan di Universitas Harapan Bangsa dengan rincian sebagai berikut : Tempat : Waktu : Peserta : (.....) orang Keterangan : Demikian berita acara ini dibuat sebagai laporan pelaksanaan psikotes, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.				
Biro Psikologi Kepala	Universitas Harapan Bangsa Wakil Rektor II			
<u>Nama lengkap dan gelar</u>	<u>Nama lengkap dan gelar</u> NIK.			
<table border="0" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris </td> </tr> </table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris		

7 Formulir Presensi Peserta Psikotes Calon Tenaga Kependidikan



**YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA**

LPM.UHB.FR05.04.05.02.07

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132
 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

**PRESENSI PESERTA PSIKOTES
CALON TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Hari, Tanggal :

Waktu :

Tempat :

No.	Nama	Gelar	Tanda Tangan

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

8 Formulir Rekapitulasi Skill Test dan Psikotes Calon Tenaga Kependidikan



YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.05.02.08

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

REKAPITULASI HASIL *SKILL TEST* DAN PSIKOTES
CALON TENAGA KEPENDIDIKAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

No.	Nama Peserta Tes	Unit Kerja	Hasil <i>Skill Test</i>	Hasil Psikotes

FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

9 Formulir BAP Tes Wawancara Calon Tendik

 YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.02.09 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id	
BERITA ACARA PELAKSANAAN TES WAWANCARA CALON TENAGA KEPENDIDIKAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		
Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun, telah dilaksanakan tes wawancara calon tenaga kependidikan di Universitas Harapan Bangsa dengan rincian sebagai berikut : Tempat : Waktu : Peserta : (.....) orang Keterangan : Demikian berita acara ini dibuat sebagai laporan pelaksanaan tes wawancara, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.		
Panelis: 1..... (1.....) 2..... (2.....) 3..... (3.....) 4..... (4.....) 2..... (5.....)		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anesthesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI SI Informatika SI Teknologi Informasi SI Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL SI Hukum SI Manajemen SI Akuntansi SI Pendidikan Bahasa Inggris

10 Formulir Presensi Peserta Tes Wawancara Calon Tenaga Kependidikan



YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.05.02.10

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

**PRESENSI PESERTA TES WAWANCARA
CALON TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Hari, Tanggal :

Waktu :

Tempat :

No.	Nama	Tanda Tangan

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

11 Formulir Presensi Panelis Tes Wawancara Calon Tenaga Kependidikan



YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.05.02.11

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53132
 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

**PRESENSI PANELIS TES WAWANCARA
 CALON TENAGA KEPENDIDIKAN
 UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Hari, Tanggal :

Waktu :

Tempat :

No.	Nama	Tanda Tangan

FAKULTAS KESEHATAN
 Profesi Ners
 S1 Keperawatan
 S1 Informatika

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI
 D4 Keperawatan
 Anestesiologi
 D3 Keperawatan
 D3 Kebidanan

FAKULTAS ILMU SOSIAL
 S1 Informatika
 S1 Teknologi Informasi
 S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL
 S1 Hukum
 S1 Manajemen
 S1 Akuntansi
 S1 Pendidikan
 Bahasa Inggris

G. SOP Cuti Pegawai
Formulir Permohonan Cuti

LPM.UHB.FR05.04.05.03.01			
Form Permohonan Cuti			
Nama Pemohon	NIK	Jabatan	Divisi
Jenis Cuti Cuti Tahunan ☐ Cuti Bersalin ☐ Cuti Sakit ☐ Keperluan ☐			
Σ Hari kerja	Tanggal Cuti	Masuk tanggal	
Alamat dan No. Telpn selama cuti Alamat : No. Telpn : Pencairan Uang Cuti : Ya / Tidak / Sudah			
			Pemohon,
Rekomendasi Atasan Langsung			
1. Permohonan Cuti dapat disetujui : 2. Petugas pengganti telah ditunjuk : 3. Lain-lain (sebutkan) :			
			Atasan Langsung,
Persetujuan			
1. Catatan kepegawaian : a. Cuti Tahunan Periode Tahun 2024 : b. Cuti Bersama : c. Sisa Cuti Tahunan : d. Cuti yang telah diambil : Sisa : e. Cuti yang akan diambil : Sisa : Bagian Kepegawaian			
2. Catatan Wakil Rektor II/Keuangan a. Permohonan dapat disetujui / ditolak / ditunda selama Hari dari tanggal s.d tanggal b. Tunjangan uang cuti tahunan telah / dapat / ditunda dibayarkan sebesar Rp. c. Kelancaran tugas-tugas dibawah tanggung jawab atasan langsung. d. Lain-lain :			
			Wakil Rektor II

No. HP selain no. pribadi yang bisa dihubungi :

Apabila terdapat kepentingan institusi yang mendesak, maka pegawai yang sedang menjalankan cuti, jika dibutuhkan oleh pimpinan, wajib memenuhi panggilan dan menjalankan perintah pimpinan.

CUTI PEGAWAI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

No	Jenis Cuti	Lama waktu cuti
1	Cuti Tahunan	
	Cuti Tahunan	14 hari
2	Cuti Kepentingan	
	Meninggal	Jumlah cuti
	Suami/Istri	3
	Orang tua/Mertua/Anak/Saudara Kandung	2
	Sakit	
	Istri/Suami/Anak/Orang tua/Mertua (di RS)	2
	Musibah	
	Kebakaran/Bencana Alam/Kebanjiran dll	2
	Melahirkan	
	Istri	2
	Menikah	
	Pegawai	3
	Anak	2
	Saudara Kandung	1
	Khitanan/Baptis Anak	2
	Ibadah	
	Haji pertama	3 hari sebelum
		pelaksanaan
		3 hari sesudah
	Umroh	
	Penghargaan yayasan	3 hari sebelum berangkat
		pelaksanaan
		3 hari sesudah
	mandiri	3 hari
	Pemilu	1
	Kebijakan Rektor	Berdasarkan persetujuan Rektor
3	Cuti Bersalin	3 bulan
4	Cuti sakit	sesuai surat keterangan dokter
5	Cuti diluar tanggungan perusahaan	1 bulan sampai dengan 3 tahun

H. SOP Perjalanan Dinas

1 Formulir Surat Tugas Akademik Terjadwal

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.08.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id
--	---

SURAT TUGAS

NO: UHB/ST/.../...

MENUGASKAN:

Kepada nama yang tersebut di bawah ini untuk menjalankan tugas sebagai berikut:

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI
1.			Universitas Harapan Bangsa Jl. Raden Patah No. 100 Purwokerto Telp. 0281-6843493
2.			
...			

Keperluan :
 Hari :
 Tanggal :
 Tempat :
 Transport :
 Biaya :

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Purwokerto
 Pada tanggal :

 Dekan Fakultas

 NIK: _____

FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris
---	--	--

2 Formulir SPPD Akademik Terjadwal

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.08.02 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kambaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id
--	---

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
NOMOR : UHB/SPPD/.../...

1.	Pejabat berwenang yang memberikan perintah: Dekan Fakultas						
2.	Nama pegawai yang diperintah: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nama</td> <td style="width: 50%;">Pangkat Golongan/Jabatan</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> </table> dst	Nama	Pangkat Golongan/Jabatan	1.		2.	
Nama	Pangkat Golongan/Jabatan						
1.							
2.							
3.	Maksud Perjalanan Dinas :						
4.	Alat angkutan yang dipergunakan :						
5.	Tempat berangkat :						
5.	Tempat Tujuan :						
6.	Jangka waktu :						
6.	Dari tanggal :						
7.	Pembebanan Anggaran Kantor : Universitas Harapan Bangsa						
7.	Mata Anggaran :						
8.	Diminta kepada: Untuk memberikan bantuan agar tugas tersebut dapat dilakukan dengan sebaik – baiknya.						
9.	Keterangan lain-lain						

Dikeluarkan di : Purwokerto
 Pada tanggal :

Dekan Fakultas

.....
 NIK:

FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris
--	--	---

3 Formulir Surat Tugas Akademik Tidak Terjadwal dan Non Akademik



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.05.08.03

Kampus 1 : Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id

SURAT TUGAS

NO: UHB/ST/.../...

MENUGASKAN:

Kepada nama yang tersebut di bawah ini untuk menjalankan tugas sebagai berikut:

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI
1.			Universitas Harapan Bangsa Jl. Raden Patah No. 100 Purwokerto Telp. 0281-6843493
2.			
...			

Keperluan :
Hari :
Tanggal :
Tempat :
Transport :
Biaya :

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Purwokerto
Pada tanggal :

Rektor Universitas Harapan Bangsa

.....
NIK:

FAKULTAS KESEHATAN
Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi
D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI
S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL
S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

4 Formulir SPPD Akademik Tidak Terjadwal dan Non Akademik

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.08.04 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id						
<u>SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS</u> NOMOR : UHB/SPPD/.../...							
1.	Pejabat berwenang yang memberikan perintah: Rektor Universitas Harapan Bangsa						
2.	Nama pegawai yang diperintah: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><u>Nama</u></td> <td style="width: 50%; text-align: right;"><u>Pangkat Golongan/Jabatan</u></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td style="text-align: right;">.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td style="text-align: right;">.....</td> </tr> </table> dst	<u>Nama</u>	<u>Pangkat Golongan/Jabatan</u>	1.		2.	
<u>Nama</u>	<u>Pangkat Golongan/Jabatan</u>						
1.							
2.							
3.	Maksud Perjalanan Dinas :						
4.	Alat angkutan yang dipergunakan :						
5.	Tempat berangkat : Tempat Tujuan :						
6.	Jangka waktu : Dari tanggal :						
7.	Pembebanan Anggaran Kantor : Universitas Harapan Bangsa Mata Anggaran :						
8.	Diminta kepada: Untuk memberikan bantuan agar tugas tersebut dapat dilakukan dengan sebaik - baiknya.						
9.	Keterangan lain-lain						
Dikeluarkan di : Purwokerto Pada tanggal : Rektor Universitas Harapan Bangsa _____ NIK: _____							
<table style="width: 100%; font-size: small; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris </td> </tr> </table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris			
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris					

I. SOP Pengajuan Studi Lanjut S3
1 Formulir Permohonan Persetujuan S3

YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		LPM.UHB.FR05.04.05.14.01
Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id		
FORM PERMOHONAN PERSETUJUAN STUDI PROGRAM DOKTOR UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		
Yang bertandatangan di bawah ini:		
Nama :		
Tempat, Tanggal Lahir :		
NIK/NIDN :		
Unit Kerja :		
Nomor Telp/Email Aktif :		
Dosen Bersertifikasi :	Ya / Tidak*	
Dengan ini mengajukan izin mendaftar program Doktor pada:		
Perguruan Tinggi :		
Fakultas :		
Program Studi :		
Subject Studi :		
Mulai Studi :		
Dengan menggunakan beasiswa atau biaya dari :	Pemerintah/PT	
Tujuan/NGO/INGO/Sponsor/Mandiri/Lainnya (Sebutkan: _____)	)*	
Purwokerto..... Yang Mengajukan permohonan,		
(_____)		
Ketua Program Studi	Menyetujui,	Dekan
(_____)		(_____)
Nama lengkap & stempel		Nama lengkap & stempel
Mengetahui/Menyetujui Wakil Rektor I		
(_____)		
Nama lengkap & stempel		
Fakultas Kesehatan : Profesi Ners, S1 Keperawatan, S1 Farmasi, D4 Keperawatan, Anestesiologi, D3 Keperawatan, D3 Kebidanan		
Fakultas Sains & Teknologi : S1 Informatika, S1 Teknologi Informasi, S1 Sistem Informasi		
Fakultas Ilmu Sosial : S1 Hukum, S1 Manajemen, S1 Akuntansi, S1 Pendidikan Bahasa Inggris		

2 Formulir Permohonan Rekomendasi S3 Rektor

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.14.02 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglosem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id			
<u>SURAT REKOMENDASI</u> Nomor : B/ /				
Yang bertanda tangan dibawah ini: Nama : Jabatan : Rektor Universitas Harapan Bangsa Alamat : Jalan Raden Patah Nomor 100 Ledug Purwokerto Dengan ini menyatakan menyetujui/menolak permohonan saudara.....untuk melaksanakan studi lanjut S3 Program Studi..... Universitas..... Tahun Akademik Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Purwokerto, Rektor Universitas Harapan Bangsa NIK.				
<table border="0" style="width: 100%; font-size: small;"><tr><td style="width: 33%; vertical-align: top;">FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anesthesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan</td><td style="width: 33%; vertical-align: top;">FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI SI Informatika SI Teknologi Informasi SI Sistem Informasi</td><td style="width: 33%; vertical-align: top;">FAKULTAS ILMU SOSIAL SI Hukum SI Manajemen SI Akuntansi SI Pendidikan Bahasa Inggris</td></tr></table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anesthesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI SI Informatika SI Teknologi Informasi SI Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL SI Hukum SI Manajemen SI Akuntansi SI Pendidikan Bahasa Inggris
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anesthesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI SI Informatika SI Teknologi Informasi SI Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL SI Hukum SI Manajemen SI Akuntansi SI Pendidikan Bahasa Inggris		

3 Permohonan Persetujuan S3 Ketua Yayasan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.05.14.03 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id
PERMOHONAN PERSETUJUAN STUDI PROGRAM DOKTOR YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA	
Yang bertandatangan di bawah ini: Nama : _____ Tempat, Tanggal Lahir : _____ NIK/NIDN : _____ Unit Kerja : _____ Nomor Telp/Email Aktif : _____ Dosen Bersertifikasi : Ya / Tidak* Bahwa saya telah mendapatkan izin studi lanjut dari Rektor UHB, berdasarkan surat rekomendasi Rektor UHB terlampir untuk mendaftar program Doktor pada: Perguruan Tinggi : _____ Fakultas : _____ Program Studi : _____ Subject Studi : _____ Mulai Studi : _____ Dengan menggunakan beasiswa atau biaya dari: Pemerintah/PT Tujuan/NGO/INGO/Sponsor/Mandiri/Lainnya* Berkaitan dengan hal tersebut, maka saya mengajukan permohonan izin studi lanjut kepada Bapak Ketua Yayasan, atas perkenannya memberikan izin kami sampaikan terima kasih.	
Mengetahui/Menyetujui Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Puspita	Yang mengajukan permohonan,
(Iis Setiawan Mangku Negara, S.Kom, M.T.I) <i>Nama lengkap & stempel</i>	(.....) <i>Nama</i>
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris	

J. SOP Hak Akses Sistem Informasi dan Jaringan Pegawai

1 Formulir Pembuatan dan Pencabutan Hak Akses Sistem Informasi dan Jaringan Pegawai



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.04.05.19.01

FORMULIR PEMBUATAN DAN PENCABUTAN HAK AKSES SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN PEGAWAI

NO.	NIK	NAMA	HAK AKSES YANG DIBUAT	HAK AKSES YANG DICABUT

Kepada Kepala Departemen Teknologi dan Sistem Informasi (DTSI) dimohon untuk dapat memproses pembuatan dan pencabutan hak akses pegawai tersebut di atas.

Demikian pengajuan ini disampaikan, kami ucapkan terima kasih.

Yang mengajukan,
Kepala Biro SDM dan Legal

.....

Purwokerto,

Yang mengajukan,
Kepala Biro SDM dan Legal

.....

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan Bahasa Inggris

2 Formulir Rekapitulasi Hak Akses Sistem Informasi dan Jaringan Pegawai



YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
**UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA**

LPM.UHB.FR05.04.05.19.02

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglegsem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843483 – Fax. 0281-6843484 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

REKAPITULASI DATA HAK AKSES SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN PEGAWAI

NO.	NIK	NAMA	TANGGAL AWAL MASUK	JABATAN	PRODI/DIVISI	HAK AKSES YANG DIBERIKAN

Purwokerto,

Yang membuat,

(.....)

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

K. SOP Pencabutan/Pemberhentian Hak Akses Sistem Informasi dan Jaringan Pegawai
Formulir Pembuatan dan Pencabutan Hak Akses Sistem Informasi dan Jaringan Pegawai



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.04.05.20.01

FORMULIR PEMBUATAN DAN PENCABUTAN HAK AKSES SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN PEGAWAI

NO.	NIK	NAMA	HAK AKSES YANG DIBUAT	HAK AKSES YANG DICABUT

Kepada Kepala Departemen Teknologi dan Sistem Informasi (DTSI) dimohon untuk dapat memproses pembuatan dan pencabutan hak akses pegawai tersebut di atas.

Demikian pengajuan ini disampaikan, kami ucapkan terima kasih.

Yang mengajukan,
Kepala Biro SDM dan Legal

.....

Purwokerto,

Yang mengajukan,
Kepala Biro SDM dan Legal

.....

FAKULTAS KESEHATAN
 Profesi Ners
 S1 Keperawatan
 S1 Farmasi
 D4 Keperawatan
 Anestesiologi
 D3 Keperawatan
 D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI
 SI Informatika
 SI Teknologi Informasi
 SI Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL
 SI Hukum
 SI Manajemen
 SI Akuntansi
 SI Pendidikan
 Bahasa Inggris

FORMULIR BADAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL

A. SOP Sosialisasi Dokumen Mutu
1 Formulir BAP Sosialisasi Dokumen Mutu

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.02.05.03.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id	
BERITA ACARA PELAKSANAAN SOSIALISASI DOKUMEN MUTU UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan Sosialisasi Dokumen Mutu Universitas Harapan Bangsa, pada: Hari : Tanggal : Waktu : Ruang/Tempat :		
Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.		
Purwokerto, Kepala Lembaga Penjaminan Mutu 		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

2 Formulir Daftar Hadir Sosialisasi Dokumen Mutu

LPM.UHB.FR05.02.05.03.02

YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
**UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA**

Kampus I : Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus II : Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangdiselem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

**DAFTAR HADIR KEGIATAN SOSIALISASI DOKUMEN MUTU
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Hari dan Tanggal :
Waktu :
Ruang/Tempat :

No	Nama	Jabatan/Posisi/Bidang Kerja	Tanda Tangan

Mengetahui,
Kepala Lembaga Penjaminan Mutu

.....

FAKULTAS
KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS
& TEKNOLOGI

SI Informatika
SI Teknologi Informasi
SI Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU
SOCIAL

SI Hukum
SI Manajemen
SI Akuntansi
SI Pendidikan
Bahasa Inggris



DOKUMENTASI

B. SOP Pengajuan Tim Auditor
Formulir Surat Tugas Tim Auditor Internal

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05. 02.05.09.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id		
<u>SURAT TUGAS</u> NO:			
MENUGASKAN: Kepada nama yang tersebut dibawah ini untuk menjalankan tugas sebagai berikut:			
NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI
1.			Universitas Harapan Bangsa Jl. Raden Patah No.100 Purwokerto Telp. 0281-6843493
2.			
Keperluan : Sebagai Tim Auditor pada Audit Mutu Internal Tahun Akademik .../... Hari : Tanggal : Tujuan : Transport : Biaya : Demikian surat tugas ini di buat untuk dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.			
Dikeluarkan di : Purwokerto Pada tanggal : Kepala Lembaga Penjaminan Mutu			
..... NIK.			
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris			

C. SOP Rapat Koordinasi Persiapan AMI

1 Formulir Undangan Rapat koordinasi Persiapan AMI

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		LPM.UHB.FR05.02.05.10.01
Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id		
Purwokerto,		
Hal : Rapat Koordinasi Persiapan AMI		
Kepada Yth. Bapak/Ibu Auditor AMI di Tempat		
Dengan hormat,		
Melalui surat ini, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat koordinasi persiapan AMI TA.../... yang akan diselenggarakan pada:		
Hari/Tanggal : Waktu : Tempat : Agenda :		
Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaannya kami sampaikan terima kasih.		
Hormat kami, Ketua Pelaksana 		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi
		FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

2 Formulir BAP Rapat Koordinasi Persiapan AMI

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.02.05.10.02 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 - Fax. 0281-8843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id	
BAP KEGIATAN RAPAT KOORDINASI PERSIAPAN AMI UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara Rapat Koordinasi Persiapan AMI yaitu pada: Hari : Tanggal : Jam : s/d WIB Ruang : Tempat : Jumlah Peserta Hadir : Jumlah Peserta Tidak Hadir : Keterangan :		
Ketua Pelaksana 		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi
FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris		



NOTULEN RAPAT

Penyelenggara :
Nomor :
Perihal :
Waktu :
Tempat :

Pokok/Uraian Pembahasan	Uraian Resume Rapat	Tindak Lanjut



DOKUMENTASI

D. SOP Sosialisasi Pelaksanaan AMI

1 Formulir BAP Sosialisasi Pelaksanaan AMI



YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.02.05.11.01

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

BERITA ACARA PELAKSANAAN
SOSIALISASI AUDIT MUTU INTERNAL TA. .../ ...
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan **Sosialisasi Audit Mutu Internal TA. .../ ... Universitas Harapan Bangsa**, pada:

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Ruang/Tempat :

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwokerto,

Ketua Pelaksana

.....

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris



DOKUMENTASI

E. SOP Pelaksanaan AMI

1 Formulir BAP Pelaksanaan AMI

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.02.05.12.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, KarangKlesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id		
BERITA ACARA PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL TA. .../... UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA			
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan Audit Mutu Internal TA. .../... Universitas Harapan Bangsa, pada: Hari : Tanggal : Waktu : Ruang/Tempat : Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Purwokerto, <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Auditee</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Ketua Tim Auditor</td></tr></table> Mengetahui, Ketua Pelaksana 		Auditee	Ketua Tim Auditor
Auditee	Ketua Tim Auditor		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan D3 Keperawatan D3 Kebidanan FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris			

2 Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan AMI

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.02.05.12.02 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-9843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id																				
DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL TA. .../... UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA																					
Hari dan Tanggal : Waktu : Ruang/Tempat :																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NO</th> <th style="width: 40%;">NAMA</th> <th style="width: 30%;">KETERANGAN</th> <th style="width: 20%;">TANDA TANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		NO	NAMA	KETERANGAN	TANDA TANGAN																
NO	NAMA	KETERANGAN	TANDA TANGAN																		
Purwokerto, Mengetahui, Ketua Pelaksana 																					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris </td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris																
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi																			
S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris																					



DOKUMENTASI

3 Formulir Instrumen AMI (Daftar Tilik)

LPM.UHB.FR05.02.05.12.03

DAFTAR TILIK AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL
SIKLUS TA. .../...
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Fakultas :

Program Studi :

Auditor : 1.

2.

Auditee :

Hari, Tanggal :

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Catatan Audit	S	TS	Catatan Khusus
Standar Kompetensi Lulusan						
1	4.1.1.a	Apakah kurikulum yang dirumuskan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sudah mencakup unsur sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan?				
2	4.1.1.b	Apakah CPL dirumuskan didalam dokumen kurikulum?				
3		Apa saja media yang digunakan dalam mensosialisasikan kurikulum?				

Paraf Auditor 1

Paraf Auditor 2

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Catatan Audit	S	TS	Catatan Khusus
4	4.1.1.c	Apakah <i>stakeholder</i> eksternal terlibat dalam perumusan CPL?				
5	4.1.1.d	Apakah kurikulum yang dirumuskan memiliki mata kuliah penciri?				
6	4.1.2	Berapa rata-rata IPK lulusan?				
7		Berapara rata-rata masa studi lulusan?				
8		Berapa persen lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang studi?				
Standar Isi Pembelajaran						
9	4.2.1.a	Apakah kurikulum dirumuskan berdasarkan dengan capaian pembelajaran jenjang kualifikasi KKNI?				
10	4.2.1.b	Apakah prodi melakukan peninjauan kurikulum setiap minimal 4 tahun sekali (program sarjana dan sarjana terapan)/3 tahun sekali (program diploma tiga)?				

Paraf Auditor 1	Paraf Auditor 2
-----------------	-----------------

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Catatan Audit	S	TS	Catatan Khusus
11	4.2.1.c	Apakah kurikulum dikembangkan berdasarkan Sistem Kredit Semester (SKS) yang menggunakan Satuan Kredit Semester (sks) sebagai acuan beban belajar mahasiswa dan beban kerja dosen?				
12	4.2.2	Berapa sks mata kuliah pilihan yang dapat diambil oleh mahasiswa?				
13		Apa saja kelompok mata kuliah yang dirumuskan dalam struktur kurikulum?				
14		Apakah mata kuliah yang terbentuk diperoleh dari satu atau beberapa CPL?				
15	4.2.3	Apakah dalam perumusan mata kuliah mempertimbangkan tingkat kedalaman dan keluasan materi?				
Standar Proses Pembelajaran						
16	4.3.1	Apakah dalam penyusunan rencana pembelajaran semester dosen koordinator mata kuliah menerapkan karakteristik proses pembelajaran (sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat kepada mahasiswa)?				

Paraf Auditor 1	Paraf Auditor 2
-----------------	-----------------

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Catatan Audit	S	TS	Catatan Khusus
17	4.3.2 dan 4.3.6	Apa saja yang dicek pada RPP ataupun RPS yang disusun dosen koordinator mata kuliah?				
18	4.3.3	Apakah dosen koordinator mata kuliah melakukan variasi bentuk pembelajaran dan pengembangan RPP ataupun RPS ?				
19	4.3.4 dan 4.3.5	Apa saja yang dicek dalam pelaksanaan pembelajaran?				
Standar Penilaian Pembelajaran						
20	4.4.1	Apakah penilaian yang dilakukan mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan?				
21	4.4.2 dan 4.4.3	Apakah disetiap RPP maupun RPS mencantumkan teknik dan matriks penilaian akhir?				
22	4.4.4	Apakah melibatkan pembimbingan lahan dalam penilaian? (untuk mata kuliah dengan komponen klinik/praktik lapangan)				
23	4.4.5	Bagaimana proses pelaporan penilaian yang dilakukan?				

Paraf Auditor 1	Paraf Auditor 2
-----------------	-----------------

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Catatan Audit	S	TS	Catatan Khusus
24	4.4.6	Apa saja yang diperoleh mahasiswa ketika lulus?				
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan						
25	4.5.3	Berapa rata-rata beban kerja dosen setiap semester?				
26	4.5.4	Berapa rasio jumlah dosen dan mahasiswa?				
Standar Hasil Penelitian						
27	5.1.1	Berapa persen penelitian yang dilakukan sesuai dengan roadmap penelitian?				
28		Berapa persen hasil penelitian yang menjadi salah satu referensi dalam proses pembelajaran?				
29	5.1.2	Berapa jumlah luaran penelitian per dosen setiap tahun?				
Standar Isi Penelitian						

Paraf Auditor 1	Paraf Auditor 2
-----------------	-----------------

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Catatan Audit	S	TS	Catatan Khusus
30	5.2.1	Apakah perumusan roadmap penelitian prodi mengacu kepada visi misi prodi dan roadmap penelitian fakultas?				
Standar Proses Penelitian						
31	5.3.1	Berapa rata-rata jumlah penelitian per dosen pertahun?				
32	5.3.2	Apa saja yang dicek dalam setiapajuan penelitian dosen?				
Standar Hasil PkM						
33	6.1.1	Berapa persen PkM yang dilakukan sesuai dengan roadmap PkM?				
34		Berapa persen hasil PkM yang menjadi salah satu referensi dalam proses pembelajaran?				
35	6.1.2	Berapa jumlah luaran PkM dosen setiap tahun?				
Standar Isi PkM						

Paraf Auditor 1	Paraf Auditor 2
-----------------	-----------------

No	Referensi (Butir Mutu)	Pertanyaan	Catatan Audit	S	TS	Catatan Khusus
36	6.2.1	Apakah perumusan roadmap PkM prodi mengacu kepada visi misi prodi dan roadmap PkM fakultas?				
Standar Proses PkM						
37	6.3.1	Berapa rata-rata jumlah PkM per dosen pertahun?				
38	6.3.2	Apa saja yang dicek dalam setiap ajuan PkM dosen?				

Keterangan:

S : Sesuai dengan standar mutu

TS : Tidak sesuai dengan standar mutu

Paraf Auditor 1	Paraf Auditor 2
-----------------	-----------------

4 Formulir Permintaan Tindakan Koreksi

LPM.UHB.FR05.02.05.12.04	
	PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK) AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL (AMAI) – SIKLUS TA. .../ ... UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
Fakultas	
Program Studi	
Ketua Program Studi	
Auditor	
PTK No:	Tanggal Audit
Referensi (Butir Mutu)	Kategori : ☐ KTS (Ketidak sesuaian) ☐ Observasi
Uraian Temuan beserta bukti-bukti pendukung:	
Tanda Tangan Auditor:	
Tanda Tangan Auditor:	
Uraikan akar masalah/akar penyebab:	
Tanda Tangan Teraudit:	
Tanda Tangan Teraudit:	
Rencana Tindakan Koreksi dan Pencegahan:	
Tanggal Penyelesaian:	
Tanda Tangan Teraudit:	
Tanda Tangan Teraudit:	
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi:	
Status: Dinyatakan Selesai/Terbitkan PTK baru (coret salah satu)* *) diisi oleh auditor & ditandatangani	
Tanda Tangan Auditor:	
Tanda Tangan Auditor:	

5 Formulir Laporan AMAI

LPM.UHB.FR05.02.05.12.05

COVER

LAPORAN AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL
SIKLUS TA. 2022/2023
PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Fakultas	
Program Studi	
Alamat	
Nama Kaprodi	
Tanggal Audit	
Ketua Auditor	Nama : Fakultas :
Anggota Auditor	Nama : Fakultas :
Tanda tangan Kaprodi	

II. TUJUAN AUDIT

Beri tanda √ sesuai yang dikerjakan

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

III. LINGKUP AUDIT

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Hasil Penelitian
7. Standar Isi Penelitian
8. Standar Proses Penelitian
9. Standar Hasil PkM
10. Standar Isi PkM
11. Standar Proses PkM

IV. JADWAL AUDIT

Hari/Tanggal audit:

No	Jam	Kegiatan Audit
1		
2		

No	Jam	Kegiatan Adit
3		
4		
5		
6		
7		

V. TEMUAN AUDIT

1. Ketidaksesuaian

KTS/OB	Standar/Kriteria	Temuan Audit

2. Saran Perbaikan

No	Standar/Kriteria	Peluang Peningkatan

VI. KESIMPULAN AUDIT

VII. LAMPIRAN AUDIT

FORMULIR BADAN PENJAMINAN MUTU EKSTERNAL

**FORMULIR LEMBAGA
PENERIMAAN
MAHASISWA BARU
DAN ADMISI**

A. SOP Tes Kesehatan Mahasiswa Baru

LPM.UHB.FR05.03.01.11.01



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281-6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhib.ac.id – website : www.uhib.ac.id

STATUS PEMERIKSAAN KESEHATAN CALON MAHASISWA BARU

No. Peserta :
Nama :
Umur :
Alamat :

A. ANAMNESIA

.....
.....

B. PEMERIKSAAN

BB :
TB :
TD :
T :
N :

C. PEMERIKSAAN FISIK

Kepala :
.....
.....
Mata :
.....
Jantung :
.....
Paru – paru :
.....
Abdomen :
.....
Ekstremitas :
.....

D. PEMERIKSAAN TAMBAHAN

• Perempuan

PP Test :
Buta Warna :

• Laki – Laki

Tindik :
Tato :
Buta Warna :

Catatan Khusus :

Konsumsi Obat 3 Bulan Terakhir :
Sakit yang diderita 3 Bulan terakhir :

Purwokerto,
Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
Tim Medis,

(.....)

B. SOP Mahasiswa Pindah Program Studi

1 Formulir Surat Keterangan Pindah Program Studi dari Dosen Pembimbing Akademik

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.03.01.16.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274A, Karangsisem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843483 – Fax. 0281-8843484 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id			
SURAT KETERANGAN PINDAH PROGRAM STUDI DARI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK				
Saya yang bertanda tangan di bawah ini, selaku Dosen Pembimbing Akademik dari mahasiswa:				
Nama	:			
NIM	:			
Program Studi	:			
Fakultas	:			
Menyetujui rencana mahasiswa tersebut untuk pindah program studi ke:				
Program Studi	:			
Fakultas	:			
Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan diminta untuk mengikuti prosedur pindah program studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.				
Purwokerto, Dosen Pembimbing Akademik <u>Nama Dosen Pembimbing Akademik</u> NIK.				
<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;">FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi</td><td style="width: 33%; text-align: center;">FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan</td><td style="width: 33%; text-align: center;">FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris</td></tr></table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris		

2 Formulir Surat Permohonan Mahasiswa Pindah Program Studi

 YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.03.01.16.02 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-8843493 – Fax. 0281-8843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id						
SURAT PERMOHONAN MAHASISWA PINDAH PROGRAM STUDI							
Saya, mahasiswa yang bertanda tangan di bawah ini: Nama : NIM : Program Studi : Fakultas : Jumlah SKS sudah ditempuh : Melalui surat ini bermaksud untuk mengajukan permohonan pindah program studi di Universitas Harapan Bangsa, pada: Program Studi : Fakultas : Tahun Akademik : Alasan : Sebagai bahan pertimbangan, saya melampirkan persyaratan pindah program studi sebagai berikut: 1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM); 2. Kartu Hasil Studi (KHS); 3. Surat Keterangan Pindah Program Studi dari Dosen Pembimbing Akademik; 4. Formulir Bebas Tanggungan untuk Pindah Program Studi Atas perhatian Bapak/Ibu, saya sampaikan terima kasih. Purwokerto, Mengetahui, Orang Tua/Wali Nama Orang Tua/Wali Ketua Program Studi Tujuan, Nama Kaprodi Tujuan NIK. Dekan Fakultas Nama Dekan Fakultas NIK. Pemohon, Nama Mahasiswa Menyetujui, Ketua Program Studi Asal, Nama Kaprodi Asal NIK.							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners SI Keperawatan SI Farmasi </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL SI Informatika SI Teknologi Informasi SI Sistem Informasi </td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> FAKULTAS HUKUM SI Hukum SI Manajemen SI Akuntansi SI Pendidikan Bahasa Inggris </td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners SI Keperawatan SI Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL SI Informatika SI Teknologi Informasi SI Sistem Informasi	FAKULTAS HUKUM SI Hukum SI Manajemen SI Akuntansi SI Pendidikan Bahasa Inggris		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners SI Keperawatan SI Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL SI Informatika SI Teknologi Informasi SI Sistem Informasi					
FAKULTAS HUKUM SI Hukum SI Manajemen SI Akuntansi SI Pendidikan Bahasa Inggris							

3 Formulir Bebas Tanggungan untuk Pindah Program Studi

 YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.03.01.16.03 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843483 – Fax. 0281-6843484 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id		
FORMULIR BEBAS TANGGUNGAN UNTUK PINDAH PROGRAM STUDI			
Nama : NIM :			
Menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan bebas dari tanggungan: ADMINISTRASI KEUANGAN Koordinator Administrasi Keuangan Mahasiswa Nama Koordinator Administrasi Keuangan Mahasiswa NIK.			
Menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan bebas dari tanggungan: LABORATORIUM KESEHATAN/NON KESEHATAN*) Kepala Laboratorium Kesehatan/Non Kesehatan*) Nama Kepala Laboratorium Kesehatan/Non Kesehatan*) NIK. *) Bagi mahasiswa yang berasal dari Fakultas Kesehatan mengurus bebas tanggungan dari Laboratorium Kesehatan, sedangkan bagi mahasiswa yang berasal dari selain Fakultas Kesehatan mengurus bebas tanggungan dari Laboratorium Non Kesehatan			
Menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan bebas dari tanggungan: PERPUSTAKAAN Kepala Perpustakaan Nama Kepala Perpustakaan NIK.			
Menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan bebas dari tanggungan: ADMINISTRASI PROGRAM STUDI ASAL Ketua Program Studi Nama Ketua Program Studi NIK.			
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris	

FORMULIR LEMBAGA KEMAHASISWAAN, ALUMNI, DAN PUSAT KARIR

A. SOP Pemberian Beasiswa Pemerintah
Formulir Usulan Beasiswa Pemerintah

	Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281-6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id	LPM.UHB.FR05.03.02.06.01
BEASISWA*) UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		
Yang bertanda tangan dibawah ini (TULIS DENGAN HURUF BALOK)		
1. Nama Lengkap 2. NIM 3. Prodi 4. Besarnya beasiswa 5. Angkatan 6. Semester 7. IP Kumulatif 8. Jenis Kelamin 9. Tempat, tanggal lahir 10. NO HP	: : : : : : : : : :	
- Saya bertanggung jawab atas kebenaran data tersebut di atas. - Saya berjanji akan mematuhi segala peraturan / ketentuan yang ditetapkan baik dari Yayasan Pendidikan Dwi Puspita maupun Universitas Harapan Bangsa		
.....		
Mengetahui/Menyetujui Wakil Rektor II	Pemohon,	
(.....)	(.....)	
Keterangan: *) : Isi sesuai jenis beasiswa		

B. SOP Penghargaan Mahasiswa Berprestasi

1 Formulir Permohonan Penghargaan Mahasiswa Berprestasi UHB

LPM.UHB.FR05.03.02.10.01	
FORMULIR PERMOHONAN PENGHARGAAN MAHASISWA BERPRESTASI UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	
Yang bertanda tangan di bawah ini:	
Nama	:
NIM	:
Prodi	:
Fakultas	:
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa telah meraih prestasi kegiatan kemahasiswaan sebagai berikut:	
Akademik/Non Akademik	:
Nama Kejuaraan/Kompetisi	:
Tingkat Kejuaraan/Kompetisi	:
<i>(lokal, regional/nasional, internasional)</i>	
Prestasi yang Dicapai	:
Pembimbing/Pendamping	:
Individu/Kelompok	:
Jumlah Anggota <i>(bagi kelompok/beregu)</i>	:
Tanggal Pelaksanaan	:
Tempat/Negara Penyelenggara	:
URL Pengumuman	:
<i>(laman penyelenggara/media sosial/berita)</i>	
Nomor/Tanggal Sertifikat	:
Data tersebut dilaporkan untuk mengajukan permohonan penghargaan mahasiswa berprestasi. Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.	
Ka.LKAPK	Mahasiswa/Ketua Tim
.....	
NIK.....	NIK.....
Rektor	Menyetujui, Wakil Rektor I
.....	
NIK.....	NIK.....
Berkas yang harus dilampirkan: 1. 2 (dua) rangkap fotokopi sertifikat kejuaraan 2. 2 (dua) rangkap foto dokumentasi kegiatan	

2 Formulir Lampiran Data Mahasiswa Berprestasi Kelompok atau Beregu

LPM.UHB.FR05.03.02.10.02

LAMPIRAN DATA MAHASISWA BERPRESTASI KELOMPOK/BEREGU

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI/SEMESTER

Lampirkan bersama dengan formulir permohonan penghargaan mahasiswa berprestasi

C. SOP Pengajuan Kegiatan Mahasiswa

1 Formulir Proposal Kegiatan Mahasiswa Non-BEM

LPM.UHB.FR05.03.03.07.01

PROPOSAL
NAMA KEGIATAN



(LOGO ORMAWA / LOGO KEGIATAN)

DISUSUN OLEH:
PANITIA KEGIATAN

(Contoh : Panitia Kegiatan Pekan Olahraga dan Seni)

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
PURWOKERTO
TAHUN

A. Latar Belakang

Berisi penjelasan singkat tentang hal-hal yang menjadi latar belakang dilaksanakannya kegiatan.

B. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

1. Tujuan Kegiatan
 - a)
 - b)
 - c) dst
2. Manfaat Kegiatan
 - a)
 - b)
 - c) dst

C. Nama Kegiatan

Berisi nama dan tema kegiatan

D. Waktu dan Tempat Kegiatan

Berisi waktu, jadwal dan tempat pelaksanaan kegiatan.

1. Tanggal :
2. Waktu :
3. Tempat :

E. Peserta

Penjelasan singkat tentang sasaran pelaksanaan kegiatan dan jumlah peserta yang mengikuti kegiatan.

F. Susunan Panitia

Pada bagian ini sebutkan siapa saja panitia yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan

G. *Job Description* Panitia

Pada bagian ini sebutkan siapa panitia yang bertanggung jawab dan tugas dari masing-masing panitia

H. Susunan Acara

Pada bagian ini berisi rincian susunan kegiatan yang direncanakan, lengkap dengan durasi untuk setiap kegiatan, lokasi, dan siapa saja yang terlibat pada masing-masing kegiatan.

I. Rencana Anggaran

Pada bagian ini berisi rincian perkiraan biaya untuk menyelenggarakan kegiatan.

J. Penutup

Pada bagian ini berisi ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membaca proposal dan menegaskan kembali tujuan proposal yang diusulkan. Dilengkapi tanda tangan persetujuan sebagai berikut:

Ketua Ormawa

Nama Lengkap
NIM.

Ka.LKAPK

Nama Lengkap dan Gelar
NIK.

Purwokerto,.....

Ketua Panitia

Nama Lengkap
NIM.

Pendamping

Nama Lengkap dan Gelar
NIK.

Mengetahui,

Menyetujui,
Wakil Rektor I

Nama Lengkap dan Gelar
NIK.

K. Lampiran

Hal – hal yang tidak dituliskan secara rinci pada bagian isi proposal dapat dituliskan pada lampiran, misalnya : susunan panitia dan rencana anggaran.

2 Formulir Proposal Kegiatan BEM

LPM.UHB.FR05.03.03.07.02

PROPOSAL
NAMA KEGIATAN



(LOGO BEM)

DISUSUN OLEH:
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM)

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
PURWOKERTO
TAHUN

A. Latar Belakang

Berisi penjelasan singkat tentang hal-hal yang menjadi latar belakang dilaksanakannya kegiatan.

B. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

3. Tujuan Kegiatan

d)

e)

f) dst

4. Manfaat Kegiatan

d)

e)

f) dst

C. Nama Kegiatan

Berisi nama dan tema kegiatan

D. Waktu dan Tempat Kegiatan

Berisi waktu, jadwal dan tempat pelaksanaan kegiatan.

4. Tanggal :

5. Waktu :

6. Tempat :

E. Peserta

Penjelasan singkat tentang sasaran pelaksanaan kegiatan dan jumlah peserta yang mengikuti kegiatan.

F. Susunan Panitia

Pada bagian ini sebutkan siapa saja panitia yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan

G. *Job Description* Panitia

Pada bagian ini sebutkan siapa panitia yang bertanggung jawab dan tugas dari masing – masing panitia

H. Susunan Acara

Pada bagian ini berisi rincian susunan kegiatan yang direncanakan, lengkap dengan durasi untuk setiap kegiatan, lokasi, dan siapa saja yang terlibat pada masing – masing kegiatan.

I. Rencana Anggaran

Pada bagian ini berisi rincian perkiraan biaya untuk menyelenggarakan kegiatan.

J. Penutup

Pada bagian ini berisi ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membaca proposal dan menegaskan kembali tujuan proposal diusulkan. Dilengkapi tanda tangan persetujuan sebagai berikut :

Mengetahui,
Ka. LKAPK

Nama Lengkap dan Gelar
NIK.

Purwokerto,

Ketua BEM

Nama Lengkap
NIM.

Menyetujui,
Wakil Rektor I

Nama Lengkap dan Gelar
NIK.

K. Lampiran

Hal – hal yang tidak dituliskan secara rinci pada bagian isi proposal dapat dituliskan pada lampiran, misalnya: susunan panitia dan rencana anggaran.

D. SOP Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Mahasiswa

1 Formulir Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Mahasiswa Non-BEM

LPM.UHB.FR05.03.03.08.01

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
JUDUL KEGIATAN MAHASISWA**

LOGO ORGANISASI MAHASISWA

DISUSUN OLEH:

PANITIA KEGIATAN

(CONTOH: PANITIA PEKAN OLAH RAGA DAN SENI)

**NAMA ORGANISASI MAHASISWA
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TAHUN**

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Berisi penjelasan singkat tentang hal-hal yang menjadi latar belakang dilaksanakannya kegiatan.

2. Tujuan

- a.
- b.
- c. dst

3. Manfaat

- a.
- b.
- c. dst

B. LAPORAN KEGIATAN

1. Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

- a. Nama dan Bentuk Kegiatan
Berisi nama dan bentuk kegiatan yang telah dilaksanakan.
- b. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan
Berisi waktu, jadwal dan tempat pelaksanaan kegiatan.
- c. Peserta
Penjelasan singkat tentang sasaran pelaksanaan kegiatan dan jumlah peserta yang mengikuti kegiatan.
- d. Materi dan Nara Sumber
Berisi penjelasan singkat tentang materi dan siapa saja yang menjadi nara sumber dalam kegiatan.
- e. Panitia
Berisi tentang kepanitiaan dalam kegiatan yang telah dilaksanakan.

2. Realisasi Anggaran Biaya

Berisi penjelasan tentang realisasi anggaran biaya pelaksanaan kegiatan.

3. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

- a. Faktor Penghambat
Berisi faktor-faktor yang menjadi penghambat dalam kegiatan.
- b. Faktor Pendukung
Berisi faktor-faktor yang menjadi pendukung dalam kegiatan.

C. PENUTUP

Berisi kesimpulan hasil pelaksanaan kegiatan mahasiswa dan ucapan terima kasih dilengkapi dengan tanda tangan persetujuan sebagai berikut:

	Purwokerto,	
Ketua Ormawa		Ketua Panitia
Nama Lengkap NIM.		Nama Lengkap NIM.
Ka.LKAPK	Mengetahui,	Pendamping
Nama Lengkap dan Gelar NIK.		Nama Lengkap dan Gelar NIK.
	Menyetujui, Wakil Rektor I	
	Nama Lengkap dan Gelar NIK.	

D. LAMPIRAN

1. Salinan Daftar Hadir
2. Salinan Jadwal Acara
3. Bukti Pengeluaran Keuangan
-Nota Asli Realisasi Penggunaan Dana
4. Dokumentasi Kegiatan
5. dll (yang mendukung kegiatan)

2 Formulir Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan BEM

LPM.UHB.FR05.03.03.08.02

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
JUDUL KEGIATAN**

LOGO BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

**DISUSUN OLEH:
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TAHUN**

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Berisi penjelasan singkat tentang hal-hal yang menjadi latar belakang dilaksanakannya kegiatan.

2. Tujuan

- a.
- b.
- c. dst

3. Manfaat

- a.
- b.
- c. dst

B. LAPORAN KEGIATAN

1. Mekanisme dan Realisasi Kegiatan

- a. Nama dan Bentuk Kegiatan
Berisi nama dan bentuk kegiatan yang telah dilaksanakan.
- b. Waktu, Jadwal dan Tempat Kegiatan
Berisi waktu, jadwal dan tempat pelaksanaan kegiatan.
- c. Peserta
Penjelasan singkat tentang sasaran pelaksanaan kegiatan dan jumlah peserta yang mengikuti kegiatan.
- d. Materi dan Nara Sumber
Berisi penjelasan singkat tentang materi dan siapa saja yang menjadi nara sumber dalam kegiatan.
- e. Panitia
Berisi tentang kepanitiaan dalam kegiatan yang telah dilaksanakan.

2. Realisasi Anggaran Biaya

Berisi penjelasan tentang realisasi anggaran biaya pelaksanaan kegiatan.

3. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

- a. Faktor Penghambat
Berisi faktor-faktor yang menjadi penghambat dalam kegiatan.
- b. Faktor Pendukung
Berisi faktor-faktor yang menjadi pendukung dalam kegiatan.

C. PENUTUP

Berisi kesimpulan hasil pelaksanaan kegiatan mahasiswa dan ucapan terima kasih dilengkapi dengan tanda tangan persetujuan sebagai berikut:

Mengetahui,
Ka. LKAPK

Purwokerto,
Ketua BEM

Nama Lengkap dan Gelar
NIK.

Nama Lengkap
NIM.

Menyetujui,
Wakil Rektor I

Nama Lengkap dan Gelar
NIK.

D. LAMPIRAN

1. Salinan Daftar Hadir
2. Salinan Jadwal Acara
3. Bukti Pengeluaran Keuangan
-Nota Asli Realisasi Penggunaan Dana
4. Dokumentasi Kegiatan
5. dll (yang mendukung kegiatan)

E. SOP Tracer Study
Formulir Kuesioner Tracer Study

LPM.UHB.FR05.03.04.03.01		
KUISSIONER TRACER STUDY		
Identitas f1	Nomor Mahasiswa	:
	Kode PT	: 063046
	Tahun Lulus	:
	Kode Prodi	:
	Nama	:
	Nomor Telepon/HP	:
	Alamat Email	:
Tracer Study		
f2	Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?	Perkuliahan f21 ☐ [1] Sangat Besar ☐ [2] Besar ☐ [3] Cukup Besar ☐ [4] Kurang ☐ [5] Tidak Sama Sekali
		Demonstrasi f22 ☐ [1] Sangat Besar ☐ [2] Besar ☐ [3] Cukup Besar ☐ [4] Kurang ☐ [5] Tidak Sama Sekali
		Partisipasi dalam proyek riset f23 ☐ [1] Sangat Besar ☐ [2] Besar ☐ [3] Cukup Besar ☐ [4] Kurang ☐ [5] Tidak Sama Sekali
		Magang f24 ☐ [1] Sangat Besar ☐ [2] Besar ☐ [3] Cukup Besar ☐ [4] Kurang ☐ [5] Tidak Sama Sekali

		Praktikum f25 ☐ [1] Sangat Besar ☐ [2] Besar ☐ [3] Cukup Besar ☐ [4] Kurang ☐ [5] Tidak Sama Sekali Kerja Lapangan f26 ☐ [1] Sangat Besar ☐ [2] Besar ☐ [3] Cukup Besar ☐ [4] Kurang ☐ [5] Tidak Sama Sekali Diskusi f27 ☐ [1] Sangat Besar ☐ [2] Besar ☐ [3] Cukup Besar ☐ [4] Kurang ☐ [5] Tidak Sama Sekali
f3	Kapan anda mulai mencari pekerjaan? <i>Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan</i>	f301 ☐ [1] Kira-kira bulan sebelum lulus f302 f301 ☐ [2] Kira-kira bulan sesudah lulus f303 f301 ☐ [3] Saya tidak mencari kerja (<i>Langsung ke pertanyaan f8</i>)
f4	Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? <i>Jawaban bisa lebih dari satu</i>	☐ [1] Melalui iklan di koran/majalah, brosur f4-01 ☐ [1] Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada f4-02 ☐ [1] Pergi ke bursa/pameran kerja f4-03 ☐ [1] Mencari lewat internet/iklan online/milis f4-04 ☐ [1] Dihubungi oleh perusahaan f4-05 ☐ [1] Menghubungi Kemenakertrans f4-06 ☐ [1] Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta f4-07 ☐ [1] Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas f4-08 ☐ [1] Menghubungi kantor

		kemahasiswaan/hubungan alumni f4-09 ☐ [1] Membangun jejaring (<i>network</i>) sejak masih kuliah f4-10 ☐ [1] Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.) f4-11 ☐ [1] Membangun bisnis sendiri f4-12 ☐ [1] Melalui penempatan kerja atau magang f4-13 ☐ [1] Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah f4-14 ☐ [1] Lainnya: f4-15 f4-16
f5	Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?	: ☐ [1] Kira-kira bulan sebelum lulus ujian (f5-01, f5-02) ☐ [2] Kira-kira bulan setelah lulus ujian (f5-01, f5-03)
f6	Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?	: perusahaan/instansi/institusi
f7	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?	: perusahaan/instansi/institusi
f7a	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?	: perusahaan/instansi/institusi
f8	Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?	: ☐ [1] Ya (<i>Jika ya, lanjutkan ke f11</i>) ☐ [2] Tidak
f9	Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? <i>Jawaban bisa lebih dari satu</i>	: ☐ [1] Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana f9-01 ☐ [2] Saya menikah f9-02 ☐ [3] Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak f9-03 ☐ [4] Saya sekarang sedang mencari pekerjaan f9-04 ☐ [5] Lainnya f9-05 f9-06
f10	Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? <i>Pilihlah Satu</i>	: ☐ [1] Tidak f10-01

	Jawaban. KEMUDIAN LANJUT KE f17	☐ [2] Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja ☐ [3] Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan ☐ [4] Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan ☐ [5] Lainnya f10-02
f11	Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?	☐ [1] Instansi pemerintah (termasuk BUMN) ☐ [2] Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat (f11-01) ☐ [3] Perusahaan swasta ☐ [4] Wiraswasta/perusahaan sendiri ☐ [5] Lainnya, tuliskan: (f11-02)
f13	Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya?	Dari Pekerjaan Utama Rp. 0 (f13-01) Dari Lembur dan Tips Rp. 0 (f13-02) Dari Pekerjaan Lainnya Rp. 0 (f13-03)
f14	Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?	☐ [1] Sangat Erat ☐ [2] Erat ☐ [3] Cukup Erat ☐ [4] Kurang Erat ☐ [5] Tidak Sama Sekali
f15	Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?	☐ [1] Setingkat Lebih Tinggi ☐ [2] Tingkat yang Sama ☐ [3] Setingkat Lebih Rendah ☐ [4] Tidak Perlu Pendidikan Tinggi
f16	Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu	☐ [1] Pertanyaan tidak sesuai; pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya. f16-01 ☐ [2] Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.f16-02 ☐ [3] Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik. f16-03 ☐ [4] Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya. f16-04 ☐ [5] Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan

		dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya.f16-05 ☐ [6] Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini. f16-06 ☐ [7] Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure f16-07 ☐ [8] Pekerjaan saya saat ini lebih menarik f16-08 ☐ [9] Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll.f16-09 ☐ [10] Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya. f16-10 ☐ [11] Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya. f16-11 ☐ [12] Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya. f16-12 ☐ [13] Lainnya: f16-13 f16-14																																																																																																														
f17	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A) Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">A</th> <th></th> <th colspan="5">B</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Sangat Rendah</th> <th colspan="3">Sangat Tinggi</th> <th></th> <th colspan="2">Sangat Rendah</th> <th colspan="3">Sangat Tinggi</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda f17-1 f17-2b</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda f17-3 f17-4b</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>Pengetahuan umum f17-5 f17-6b</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>Bahasa Inggris f17-5a f17-6ba</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>Ketrampilan internet f17-7 f17-8b</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>Ketrampilan komputer f17-9 f17-10b</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>Berpikir kritis f17-11 f17-12b</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>	A						B					Sangat Rendah		Sangat Tinggi				Sangat Rendah		Sangat Tinggi			1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	☐	☐	☐	☐	☐	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda f17-1 f17-2b	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda f17-3 f17-4b	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Pengetahuan umum f17-5 f17-6b	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Bahasa Inggris f17-5a f17-6ba	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Ketrampilan internet f17-7 f17-8b	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Ketrampilan komputer f17-9 f17-10b	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Berpikir kritis f17-11 f17-12b	☐	☐	☐	☐	☐
A						B																																																																																																										
Sangat Rendah		Sangat Tinggi				Sangat Rendah		Sangat Tinggi																																																																																																								
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5																																																																																																						
☐	☐	☐	☐	☐	Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda f17-1 f17-2b	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
☐	☐	☐	☐	☐	Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda f17-3 f17-4b	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
☐	☐	☐	☐	☐	Pengetahuan umum f17-5 f17-6b	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
☐	☐	☐	☐	☐	Bahasa Inggris f17-5a f17-6ba	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
☐	☐	☐	☐	☐	Ketrampilan internet f17-7 f17-8b	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
☐	☐	☐	☐	☐	Ketrampilan komputer f17-9 f17-10b	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																						
☐	☐	☐	☐	☐	Berpikir kritis f17-11 f17-12b	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																																						

FORMULIR LEMBAGA PEMASARAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

FORMULIR BIRO
ADMINISTRASI
AKADEMIK UMUM
DAN KEUANGAN
(BAAUK)

A. SOP Pelaksanaan UTS dan UAS

1 Formulir BAP UTS PBT

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.03.05.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id																												
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara kegiatan UTS/UAS*, yaitu pada: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="width: 70%;">Metode Ujian PBT/ CBT*</td><td style="width: 30%; text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Program Studi/Fakultas</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Hari/Tanggal</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Lama waktu pengerjaan</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Mata Kuliah</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Jumlah SKS</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Dosen Koordinator Mata Kuliah</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Dosen Pembuat Soal</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Jumlah Soal</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td style="padding-left: 20px;">Pilihan Ganda</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td style="padding-left: 20px;">Essay</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Tingkat/Semester/Kelas</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Jumlah Mahasiswa Hadir</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> <tr><td>Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir</td><td style="text-align: right;">:</td></tr> </table> <i>*coret yang tidak perlu</i> Purwokerto, Pengawas (.....)		Metode Ujian PBT/ CBT*	:	Program Studi/Fakultas	:	Hari/Tanggal	:	Lama waktu pengerjaan	:	Mata Kuliah	:	Jumlah SKS	:	Dosen Koordinator Mata Kuliah	:	Dosen Pembuat Soal	:	Jumlah Soal	:	Pilihan Ganda	:	Essay	:	Tingkat/Semester/Kelas	:	Jumlah Mahasiswa Hadir	:	Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir	:
Metode Ujian PBT/ CBT*	:																												
Program Studi/Fakultas	:																												
Hari/Tanggal	:																												
Lama waktu pengerjaan	:																												
Mata Kuliah	:																												
Jumlah SKS	:																												
Dosen Koordinator Mata Kuliah	:																												
Dosen Pembuat Soal	:																												
Jumlah Soal	:																												
Pilihan Ganda	:																												
Essay	:																												
Tingkat/Semester/Kelas	:																												
Jumlah Mahasiswa Hadir	:																												
Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir	:																												
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris																											

2 Formulir BAP UAS PBT

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		LPM.UHB.FR05.04.03.05.02																																										
Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangdiselem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id																																												
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara kegiatan UTS/UAS*, yaitu pada: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="width: 60%;">Metode Ujian <u>PBT/ CBT*</u></td><td style="width: 5%; text-align: center;">:</td><td style="width: 35%;"></td></tr> <tr><td>Program Studi/Fakultas</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Hari/Tanggal</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Lama waktu pengerjaan</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Mata Kuliah</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah SKS</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Dosen Koordinator Mata Kuliah</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Dosen Pembuat Soal</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah Soal</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td style="padding-left: 40px;">Pilihan Ganda</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td style="padding-left: 40px;">Essay</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Tingkat/Semester/Kelas</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah Mahasiswa Hadir</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> </table> <i>*coret yang tidak perlu</i> Purwokerto, Pengawas (.....)			Metode Ujian <u>PBT/ CBT*</u>	:		Program Studi/Fakultas	:		Hari/Tanggal	:		Lama waktu pengerjaan	:		Mata Kuliah	:		Jumlah SKS	:		Dosen Koordinator Mata Kuliah	:		Dosen Pembuat Soal	:		Jumlah Soal	:		Pilihan Ganda	:		Essay	:		Tingkat/Semester/Kelas	:		Jumlah Mahasiswa Hadir	:		Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir	:	
Metode Ujian <u>PBT/ CBT*</u>	:																																											
Program Studi/Fakultas	:																																											
Hari/Tanggal	:																																											
Lama waktu pengerjaan	:																																											
Mata Kuliah	:																																											
Jumlah SKS	:																																											
Dosen Koordinator Mata Kuliah	:																																											
Dosen Pembuat Soal	:																																											
Jumlah Soal	:																																											
Pilihan Ganda	:																																											
Essay	:																																											
Tingkat/Semester/Kelas	:																																											
Jumlah Mahasiswa Hadir	:																																											
Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir	:																																											
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris																																										

3 Formulir Daftar Hadir UTS/UAS PBT



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

LPM.UHB.FR05.04.03.05.03

Kampus 1: Jl. Raden Patah no.100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id

LEMBAR PRESENSI DAN DAFTAR NILAI
UJIAN TULIS MID/SEMESTER* MAHASISWA
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

SEMESTER :
TAHUN AKADEMIK :
PRODI/KELAS :
DOSEN PENGAMPU :
MATA KULIAH :
HARI/TANGGAL :
JAM/WAKTU :

NO	NIM	NAMA	NILAI		TANDA TANGAN
			ANGKA	HURUF	
1					1
2					2
3					3
4					4
5					5
6					6
7					7
8					8
9					9
10					10
...					...

Pengawas:

NO	NAMA	TTD
1		
2		

Dosen Pengampu

(.....)

NO	NILAI ABSOLUT	NILAI MUTU
1	79 - 100	3,51 - 4,00
2	68 - 78	2,75 - 3,50
3	56 - 67	2,00 - 2,75
4	41 - 55	1,00 - 1,99
5	0 - 40	0,00 - 0,99

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

B. SOP Pelaksanaan Ujian CBT

1 Formulir BAP UTS CBT

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		LPM.UHB.FR05.04.03.06.01																												
Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id																														
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara kegiatan UTS/UAS*, yaitu pada: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Metode Ujian <u>PBT/CBT*</u></td> <td style="width: 30%; text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td>Program Studi/Fakultas</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td>Hari/Tanggal</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td>Lama waktu pengerjaan</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td>Mata Kuliah</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td>Jumlah SKS</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td>Dosen Koordinator Mata Kuliah</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td>Dosen Pembuat Soal</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Soal</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Pilihan Ganda</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Essay</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td>Tingkat/Semester/Kelas</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Mahasiswa Hadir</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir</td> <td style="text-align: right;">:</td> </tr> </table> <i>*coret yang tidak perlu</i> Purwokerto, Pengawas (.....)			Metode Ujian <u>PBT/CBT*</u>	:	Program Studi/Fakultas	:	Hari/Tanggal	:	Lama waktu pengerjaan	:	Mata Kuliah	:	Jumlah SKS	:	Dosen Koordinator Mata Kuliah	:	Dosen Pembuat Soal	:	Jumlah Soal	:	Pilihan Ganda	:	Essay	:	Tingkat/Semester/Kelas	:	Jumlah Mahasiswa Hadir	:	Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir	:
Metode Ujian <u>PBT/CBT*</u>	:																													
Program Studi/Fakultas	:																													
Hari/Tanggal	:																													
Lama waktu pengerjaan	:																													
Mata Kuliah	:																													
Jumlah SKS	:																													
Dosen Koordinator Mata Kuliah	:																													
Dosen Pembuat Soal	:																													
Jumlah Soal	:																													
Pilihan Ganda	:																													
Essay	:																													
Tingkat/Semester/Kelas	:																													
Jumlah Mahasiswa Hadir	:																													
Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir	:																													
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris																												

2 Formulir BAP UTS CBT

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.03.06.02 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id																																										
Menerangkan bahwa pada hari ini, telah dilaksanakan acara kegiatan UTS/UAS*, yaitu pada: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="width: 60%;">Metode Ujian <u>PBT/CBT*</u></td><td style="width: 5%; text-align: center;">:</td><td style="width: 35%;"></td></tr> <tr><td>Program Studi/Fakultas</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Hari/Tanggal</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Lama waktu pengerjaan</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Mata Kuliah</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah SKS</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Dosen Koordinator Mata Kuliah</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Dosen Pembuat Soal</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah Soal</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td style="padding-left: 20px;">Pilihan Ganda</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td style="padding-left: 20px;">Essay</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Tingkat/Semester/Kelas</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah Mahasiswa Hadir</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> <tr><td>Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir</td><td style="text-align: center;">:</td><td></td></tr> </table> <i>*coret yang tidak perlu</i> Purwokerto, Pengawas (.....)		Metode Ujian <u>PBT/CBT*</u>	:		Program Studi/Fakultas	:		Hari/Tanggal	:		Lama waktu pengerjaan	:		Mata Kuliah	:		Jumlah SKS	:		Dosen Koordinator Mata Kuliah	:		Dosen Pembuat Soal	:		Jumlah Soal	:		Pilihan Ganda	:		Essay	:		Tingkat/Semester/Kelas	:		Jumlah Mahasiswa Hadir	:		Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir	:	
Metode Ujian <u>PBT/CBT*</u>	:																																										
Program Studi/Fakultas	:																																										
Hari/Tanggal	:																																										
Lama waktu pengerjaan	:																																										
Mata Kuliah	:																																										
Jumlah SKS	:																																										
Dosen Koordinator Mata Kuliah	:																																										
Dosen Pembuat Soal	:																																										
Jumlah Soal	:																																										
Pilihan Ganda	:																																										
Essay	:																																										
Tingkat/Semester/Kelas	:																																										
Jumlah Mahasiswa Hadir	:																																										
Jumlah Mahasiswa Tidak Hadir	:																																										
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Informatika D4 Keperawatan D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris																																									

C. SOP Pengurusan KRS
Formulir KRS

Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA SK Menristekdikti Nomor 752/KPT/I/2018 Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Telp.0281-6843493, Fax 0281-6843494										LPM.UHB.FR05.04.06.01.04.01
KARTU RENCANA STUDI										
Nomor Mahasiswa : Nama Mahasiswa : Semester :					Program Studi : Fakultas :					
Nomor	Kode	Matakuliah	Koordinator	Kelompok	SKS	Ruang	Hari	Pukul	Pengampu	
1										
2										
3										
4										
5										
...										
Jumlah SKS										
Disetujui oleh Dosen Wali Purwokerto, Mahasiswa Mengetahui Ketua Prodi 										

D. SOP Pengajuan Surat Pra Survei
Formulir Permohonan Pra Survei

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.06.01.09.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id
Purwokerto,	
No : Lampiran :	
Kepada Yth. Di	
Perihal : Permohonan Pra Survei	
Dengan hormat, Sehubungan akan dilaksanakannya penelitian sebagai tugas akhir mahasiswa Program Studi Program Fakultas Universitas Harapan Bangsa, kami memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami di bawah ini untuk melakukan prasurevei dari tanggal s/d Adapun nama mahasiswa tersebut adalah: Nama : NIM : Judul Penelitian :	
Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.	
Universitas Harapan Bangsa Dekan Fakultas	
..... <u>NIK.</u>	
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi
FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris	

E. SOP Aktif Kuliah Kembali
Formulir Surat Permohonan Aktif Kuliah

LPM.UHB.FR05.04.06.01.12.01

SURAT PERMOHONAN AKTIF KULIAH

Kepada
Yth Ketua Program Studi
Universitas Harapan Bangsa
Di Purwokerto

Dengan hormat,

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester :
Alamat :
Telp. :

Bahwa pada semester tahun akademik 20___/20___. Saya tidak aktif (non aktif) tidak melakukan registrasi keuangan maupun akademik, untuk itu saya mengajukan permohonan aktif kuliah kembali di Program Studi Universitas Harapan Bangsa di tahun akademik 20___/20___.
.....

Demikian surat ini saya ajukan dan atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

.....

Pemohon,

.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi,

Pembimbing Akademik,

.....

.....

Tembusan:

1. Ketua Program Studi
2. Dosen Pembimbing Akademik
3. BAAK
4. Biro Keuangan
5. Arsip

F. SOP Pengajuan Pengunduran Diri

1 Formulir Surat Permohonan Pengunduran Diri Mahasiswa

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.06.01.13.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id
Purwokerto,	
Lampiran : Hal : Permohonan Pengunduran Diri	
Kepada Yth. Universitas Harapan Bangsa di Purwokerto	
Yang bertanda tangan di bawah ini, saya: Nama : NIM : Tempat tanggal lahir : Program studi : Alamat :	
Dengan hormat saya mengajukan permohonan pengunduran diri dari status Mahasiswa Universitas Harapan Bangsa: Mulai bulan, tahun : Program studi : Dengan alasan :	
Sehubungan dengan hal itu, mohon untuk dapat diberikan surat keterangan beserta capaian hasil studi saya. Bersama ini saya lampirkan: 1. Foto Copy Transkrip Nilai 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) 3. Surat Keterangan Bebas Pinjaman Buku dari Perpustakaan. 4. Surat Keterangan Bebas Administrasi Keuangan 5. Surat Keterangan Bebas Pinjaman Alat Laboratorium (Bagi Fakultas Kesehatan) Atas perhatian dan perkenan memberikan izin, saya ucapkan terima kasih.	
Orang Tua	Pemohon
(.....)	(.....)
Ketua Program Studi	NIM: Dosen Pembimbing Akademik
(.....)	(.....)
NIK:	NIK:
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi
FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris	

2 Surat Keterangan Pengunduran Diri

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.06.01.13.02 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor:	
Yang bertanda tangan di bawah ini: Nama : NIK : Jabatan : Menerangkan bahwa: Nama : Tempat tanggal lahir : NIM : Fakultas/Prodi : Telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa Program Studi..... Fakultas..... Universitas Harapan Bangsa, terhitung sejak semester..... tahun akademik..... atas permohonan sendiri dengan alasan Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Dikeluarkan di Purwokerto Pada tanggal: Universitas Harapan Bangsa Fakultas..... Ketua Program Studi..... NIK.	
Tembusan: 1. Dekan 2. Arsip BAAUK	
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan
FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi

G. SOP Pencetakan KHS
Formulir KHS

LPM.UHB.FR05.04.06.01.21.01						
Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA SK Menristekdikti Nomor 752/KPT/I/2018 Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Telp.0281-6843493, Fax 0281-6843494						
Kartu Hasil Studi (KHS) Kumulatif						
NOMOR	:					
NIM	:					
PROGRAM STUDI	:					
PEMBIMBING AKADEMIK	:					
ANGKATAN	:					

NO	MATA KULIAH	KODE MK	SEMESTER	SKS (A)	NILAI		KET (AXB)
					HURUF	MUTU (B)	
1							
2							
3							
4							
5							
...							
Jumlah				...			...
Indeks Prestasi Kumulatif							...

Keterangan

A : Baik Sekali

B : Baik

C : Cukup

D : Kurang

E : Kurang Sekali

Purwokerto,
Ketua Prodi

.....

H. SOP Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian pada Unit Kerja di Lingkungan UHB
Formulir Surat Permohonan Izin Penelitian pada Unit Kerja di Lingkungan UHB

 LOGO	LPM.UHB.FR05.04.06.01.34.01 KOP SURAT INSTANSI PEMOHON
.....¹⁾ Nomor :²⁾ Lampiran :³⁾ Perihal :⁴⁾ Kepada Yth. Rektor Universitas Harapan Bangsa Di Purwokerto Dengan hormat, Bersama ini kami sampaikan permohonan penelitian di Universitas Harapan Bangsa dalam rangka⁵⁾. Adapun populasi/sampel dalam penelitian ini adalah⁶⁾. Sehubungan dengan hal tersebut, berikut adalah identitas peneliti: Nama :⁷⁾ NIM :⁸⁾ Program Studi :⁹⁾ Judul Penelitian :¹⁰⁾ Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatian dan dikabulkannya permohonan ini kami sampaikan terima kasih. Rektor/Ketua/Direktur ¹¹⁾ Tanda tangan¹¹⁾ Nama lengkap¹¹⁾	

PETUNJUK PENGISIAN
PERMOHONAN PENELITIAN DI UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	1)	Tuliskan nama kota, tanggal, bulan dan tahun pengajuan permohonan penelitian
2	2)	Tuliskan nomor surat permohonan penelitian
3	3)	Tuliskan jumlah lampiran permohonan penelitian
4	4)	Tuliskan isi atau inti dari surat secara singkat
5	5)	Tuliskan alasan/latar belakang dilaksanakannya penelitian
6	6)	Tuliskan subjek penelitian (sampel/populasi yang akan diteliti)
7	7)	Tuliskan nama lengkap peneliti
8	8)	Tuliskan nomor induk mahasiswa (<i>opsional</i>)
9	9)	Tuliskan nama program studi (<i>opsional</i>)
10	10)	Tuliskan judul penelitian
11	11)	Tuliskan nama jabatan pejabat yang menandatangani surat permohonan penelitian
		Bubuhkan tanda tangan pejabat yang menandatangani surat permohonan penelitian
		Tuliskan nama lengkap pejabat yang menandatangani surat permohonan penelitian
		Bubuhkan stempel dinas instansi yang mengajukan permohonan penelitian

I. SOP Permohonan Pengadaan Barang
Formulir Permohonan Pengadaan Barang

YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
**UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA**

LPM.UHB.FR05.04.06.01.36.01

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangidlesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

FORMULIR PERMOHONAN PENGADAAN BARANG

NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	JUMLAH	PENEMPATAN BARANG

Purwokerto,

Mengetahui,
Kepala BAAUK

Yang Mengajukan,
.....

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Wakil Rektor II

(.....)

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
2. Rektor Universitas Harapan Bangsa
3. Arsip

**FAKULTAS
KESEHATAN**

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

**FAKULTAS SAINS
& TEKNOLOGI**

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

**FAKULTAS ILMU
SOSIAL**

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

1 Formulir Pengajuan Pengadaan Barang



YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA
**UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA**

LPM.UHB.FR05.04.06.01.37.01

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281-6843493 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id

PENGAJUAN PENGADAAN

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	HARGA	JUMLAH	PENEMPATAN	HARGA TOTAL
TOTAL HARGA						

Purwokerto,

Menyetujui,
Wakil Rektor II

Yang Mengajukan
Kepala BAAUK UHB

(.....)

(.....)

Mengetahui/Menyetujui
Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

Mengetahui/Menyetujui
Ketua Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

(.....)

(.....)

2 Formulir BAP Serah Terima Barang

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.06.01.37.02 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id
---	--

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Divisi/Lembaga :
Selanjutnya di sebut **Pihak Pertama**

Nama :
Jabatan :
Divisi/Lembaga :
Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima barang dari PIHAK PERTAMA berupa:

No	Jenis Barang	Jumlah Barang	Penempatan Barang	Kondisi Barang

Demikian berita acara serah terima barang ini dibuat oleh kedua pihak, adapun barang-barang tersebut diterima dalam keadaan baik, maka sejak ditandatangani berita acara ini oleh PIHAK KEDUA maka barang tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA atau pihak lain yang ditunjuk oleh PIHAK KEDUA untuk memelihara/merawat dengan baik serta di pergunakan untuk keperluan lembaga.

Purwokerto,

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

(.....)

Yang Menerima
PIHAK KEDUA

(.....)

FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris
--	--	--

K. SOP Perawatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana
Formulir Perawatan Barang

LPM.UHB.FR05.04.06.01.38.01

Formulir Perawatan Barang

No	Hari/Tanggal	Jenis Alat/barang	Kerusakan	Vendor/Bengkel	<i>Spare Part</i>	Keterangan

L. SOP Pemusnahan Barang
Berita Acara Pemusnahan Barang/Dokumen

LPM.UHB.FR05.04.06.01.39.01

BERITA ACARA PEMUSNAHAN BARANG/DOKUMEN

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Divisi/Lembaga :

Dengan disaksikan oleh:

Nama :
Jabatan :
Divisi/Lembaga :

Telah melakukan pemusnahan barang/dokumen yang sudah tidak terpakai lagi dengan daftar terlampir.

Tempat pelaksanaan pemusnahan:

.....

Demikian berita acara ini kami buat sesungguhnya dengan penuh tanggung jawab.

Purwokerto,

Saksi

Menyetujui

(.....)

(.....)

M. SOP Layanan Lost and Found

1 Formulir Lost and Found Book (Lost)

LPM.UHB.FR05.04.06.01.40.01

LOST AND FOUND BOOK

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

LOST

No	Hari dan Tanggal	Waktu	Deskripsi Barang Hilang	Lokasi Barang Hilang	Nama Pelapor	No.Telp	Nama Petugas	Penyelesaian				
								Tanggal Kembali	Penerima		Petugas	
									Nama	Ttd	Nama	Ttd
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
dst												

2 Formulir Lost and Found Book (Found)

LPM.UHB.FR05.04.06.01.40.02

LOST AND FOUND BOOK
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

FOUND

No	Hari dan Tanggal	Waktu	Deskripsi Barang yang Ditemukan	Lokasi Barang Ditemukan	Nama Pelapor	No.Telp	Nama Petugas
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
dst							

3 Formulir Bukti Serah Terima Barang

LPM.UHB.FR05.04.06.01.40.03			
BUKTI SERAH TERIMA BARANG UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA			
Tanggal	:		
Waktu	:		
Deskripsi Barang	:		
Diserahkan oleh	:		
Nama Petugas	:		
Nomor Induk Kepegawaian	:		
Diterima oleh	:		
Nama Penerima	:		
Alamat	:		
No.HP	:		
Nomor Kartu Identitas (KTP/KTM)	:		
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;">Penerima (.....)</td><td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;">Petugas (.....)</td></tr></table>		Penerima (.....)	Petugas (.....)
Penerima (.....)	Petugas (.....)		

N. SOP Pengajuan Penundaan Pembayaran Administrasi Keuangan
Formulir Permohonan Penundaan Pembayaran UHB

LPM.UHB.FR05.04.06.02.01.01					
Kepada Yth, Rektor Universitas Harapan Bangsa Di Purwokerto Perihal : Permohonan penundaan pembayaran Dengan hormat, Yang bertanda tangan di bawah ini: Nama : Umur : Pekerjaan : Alamat : No HP : Adalah orang tua atau wali dari: Nama : NIM : Program Studi : Semester : No HP : Bermaksud mengajukan permohonan penundaan pembayaran berupa dengan total sebesar Rp. Alasan permohonan :, dan akan kami bayar pada tanggal..... Berikut kami lampirkan: 1. Photo copy KTM 2. Photo copy KTP orang tua / Wali 3. Photo copy Kartu Keluarga 4. Photo copy kwitansi pembayaran terakhir (75% dari total Tagihan) Demikian surat permohonan ini kami sampaikan atas kebijaksanaannya kami mengucapkan terimakasih. Purwokerto, <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding-top: 20px;">Mahasiswa</td><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding-top: 20px;">Hormat kami Orang Tua/Wali Mahasiswa</td></tr></table> Materai 10.000 <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">(.....)</td><td style="width: 50%; text-align: center;">(.....)</td></tr></table>		Mahasiswa	Hormat kami Orang Tua/Wali Mahasiswa	(.....)	(.....)
Mahasiswa	Hormat kami Orang Tua/Wali Mahasiswa				
(.....)	(.....)				

O. SOP Penerbitan Surat Tagihan

1 Formulir Permohonan Penerbitan Surat Tagihan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		LPM.UHB.FR05.04.06.02.02.01
Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangdalem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id		
Kepada : Ka. BAAUK Di Tempat		Tanggal ¹⁾
Assalamualaikum Wr. Wb.		
Berkaitan dengan ²⁾ pada Program Studi ³⁾ semester ⁴⁾ maka kami memohon diterbitkan surat tagihan untuk kegiatan tersebut sebesar ⁵⁾ dengan kode pembayaran ⁶⁾ Pembayaran paling lambat diterima pada tanggal ⁷⁾		
Terlampir anggaran kegiatan tersebut.		
Demikian yang dapat kami sampaikan, untuk dijadikan periksa dan dibuatkan surat tagihan.		
Wassalamualaikum Wr.Wb.		
Hormat kami Yang Membuat Anggaran		Bagian Pelayanan Mahasiswa
..... ⁸⁾		 ⁹⁾
Keterangan: 1) Diisi tanggal pengajuan surat permohonan penerbitan surat tagihan 2) Diisi dengan nama kegiatan 3) Diisi dengan nama program studi 4) Diisi dengan semester berapa kegiatan dilaksanakan 5) Diisi dengan jumlah tagihan 6) Diisi dengan kode pembayaran 7) Diisi dengan tanggal jatuh tempo (terakhir dilakukan pembayaran tagihan) 8) Diisi dengan nama lengkap dan gelar bagian penganggaran 9) Diisi dengan nama lengkap dan gelar bagian pelayanan mahasiswa		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi
		FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

2 Formulir Surat Tagihan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.06.02.02 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id
Nomor :²⁾ Purwokerto,¹⁾ Lampiran :³⁾ Perihal : Pemberitahuan Biaya⁴⁾ Kepada Yth. Orang Tua/Wali Mahasiswa Program Studi⁵⁾ di Tempat Dengan hormat, Sehubungan akan diadakannya⁶⁾ Program Studi⁷⁾ semester⁸⁾ di Universitas Harapan Bangsa TA⁹⁾ yang dimulai dari Tanggal ... s/d ... Juli¹⁰⁾ Adapun besar biaya kegiatan tersebut sebesar¹¹⁾ Adapun tata cara pembayaran sebagai berikut: 1. Bank Mandiri a. ATM : Pilih Menu Transfer, Pilih Bayar, Pilih Sub Menu Pendidikan, Masukkan Kode Institusi (10157), Masukkan Kode Bayar (NIM Mhs +Kode Bayar) Kemudian Tekan OK. b. M-Banking : Pilih Menu Bayar, Pilih Pendidikan, Pilih Kode Institusi (10157), Masukkan Kode Bayar (NIM Mhs+Kode Bayar), Otomatis Tagihan Akan Muncul Kemudian Tekan OK. c. Teller : Menulis di Slip Bank, Nama Kampus, Menuliskan Kode Bayar (NIM Mhs+Kode), Menuliskan Nominal Tagihan. 2. Bank Jateng a. Teller : Menunjukan NIM Mahasiswa b. ATM/M-Banking : Pilih Menu Pembayaran, Pilih Stikes Harapan Bangsa, Masukkan NIM MHS, Otomatis Tagihan Akan Muncul Kemudian Tekan OK. 3. Bank BTN : NIM Mahasiswa + Kode Bayar 4. ATM/M-Banking dari Bank Lain a. M-Banking : Pilih Menu Transfer, Masukan Pilihan Bank (BANK JATENG), Masukkan Kode 44+030+NIM Mhs (Sampel 440302200102006), Masukkan Nominal Tagihan. b. ATM : Pilih Menu Transfer, Masukan Pilihan Bank (BANK JATENG), Masukkan Kode 113+44+030+NIM MHS (Sampel 113440302200102006), Masukkan Nominal Tagihan. Bukti penyetoran diserahkan ke bagian keuangan (082111888975). Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih. Menyetujui, Yang Membuat, Rektor Universitas Harapan Bangsa¹²⁾ ¹⁵⁾¹³⁾ NIK.¹⁶⁾ NIK.¹⁴⁾	
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris	

PETUNJUK PENGISIAN

No	Keterangan
1)	Diisi dengan tanggal surat
2)	Diisi dengan nomor surat
3)	Diisi dengan jumlah lampiran
4)	Diisi dengan perihal surat
5)	Diisi dengan nama program studi
6)	Diisi dengan nama kegiatan
7)	Diisi dengan nama program studi
8)	Diisi dengan semester berapa kegiatan dilaksanakan
9)	Diisi dengan tahun akademik berapa kegiatan dilaksanakan
10)	Diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun kegiatan dilaksanakan
11)	Diisi dengan jumlah biaya kegiatan yang harus dibayarkan
12)	Diisi dengan jabatan kepala BAAUK
13)	Diisi dengan nama lengkap dan gelar kepala BAAUK
14)	Diisi dengan NIK kepala BAAUK
15)	Diisi dengan nama lengkap dan gelar rektor
16)	Diisi dengan NIK rektor

P. SOP Pencairan Mata Anggaran

1 Formulir Pengajuan Pencairan Mata Anggaran A (Warek II)

LPM.UHB.FR05.04.08.03.01		LPM.UHB.FR05.04.08.03.01	
	PENGAJUAN PENCAIRAN MATA ANGGARAN No:		PENGAJUAN PENCAIRAN MATA ANGGARAN No:
A		A	
Kepada : Wakil Rektor II Perihal : Pengajuan Pencairan Mata Anggaran		Kepada : Wakil Rektor II Perihal : Pengajuan Pencairan Mata Anggaran	
Mata Anggaran : (Kode:) : (Kode:) Uraian Kegiatan : : : : : :		Mata Anggaran : (Kode:) : (Kode:) Uraian Kegiatan : : : : : :	
Jumlah Rp. : Terbilang :		Jumlah Rp. : Terbilang :	
Mengetahui/Menyetujui, (.....) Wakil Rektor II	Purwokerto, Yang Mengajukan.	Mengetahui/Menyetujui, (.....) Wakil Rektor II	Purwokerto, Yang Mengajukan.
Disposisi:		Disposisi:	

2 Formulir Pengajuan Pencairan Mata Anggaran B (Rektor)

LPM.UHB.FR05.04.08.03.02				LPM.UHB.FR05.04.08.03.02			
	PENGAJUAN PENCAIRAN MATA ANGGARAN No:		B		PENGAJUAN PENCAIRAN MATA ANGGARAN No:		B
Kepada : Rektor Perihal : Pengajuan Pencairan Mata Anggaran				Kepada : Rektor Perihal : Pengajuan Pencairan Mata Anggaran			
Mata Anggaran : (Kode:) : (Kode:) Uraian Kegiatan : : : : : :				Mata Anggaran : (Kode:) : (Kode:) Uraian Kegiatan : : : : : :			
Jumlah Rp. : Terbilang :				Jumlah Rp. : Terbilang :			
Mengetahui/Menyetujui, (.....) Rektor	Purwokerto, Yang Mengajukan.			Mengetahui/Menyetujui, (.....) Rektor	Purwokerto, Yang Mengajukan.		
Disposisi:				Disposisi:			

3 Pengajuan Pencairan Mata Anggaran D (Pembina Yayasan)

LPM.UHB.FR05.04.08.03.03		LPM.UHB.FR05.04.08.03.03	
	PENGAJUAN PENCAIRAN MATA ANGGARAN No:		PENGAJUAN PENCAIRAN MATA ANGGARAN No:
D		D	
Kepada : Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita Perihal : Pengajuan Pencairan Mata Anggaran		Kepada : Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita Perihal : Pengajuan Pencairan Mata Anggaran	
Mata Anggaran : (Kode:) : (Kode:) Uraian Kegiatan : : : : : :		Mata Anggaran : (Kode:) : (Kode:) Uraian Kegiatan : : : : : :	
Jumlah Rp. : Terbilang :		Jumlah Rp. : Terbilang :	
Mengetahui/Menyetujui, (.....) Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita	Purwokerto, Yang Mengajukan.	Mengetahui/Menyetujui, (.....) Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita	Purwokerto, Yang Mengajukan.
Disposisi:		Disposisi:	

Q. SOP Pengajuan Persekot Kerja

1 Formulir Pengajuan Persekot Kerja A (Warek II)

LPM.UHB.FR05.04.08.04.01				LPM.UHB.FR05.04.08.04.01			
	PENGAJUAN PERSEKOT KERJA No:	A			PENGAJUAN PERSEKOT KERJA No:	A	
Kepada : Wakil Rektor II Perihal : Pengajuan Persekot Kerja				Kepada : Wakil Rektor II Perihal : Pengajuan Persekot Kerja			
Mata Anggaran : (Kode:) : (Kode:) Uraian Kegiatan : : : : : : :				Mata Anggaran : (Kode:) : (Kode:) Uraian Kegiatan : : : : : : :			
Jumlah Rp. : Terbilang :				Jumlah Rp. : Terbilang :			
Mengetahui/Menyetujui, (.....) Wakil Rektor II	Purwokerto, Yang Mengajukan.			Mengetahui/Menyetujui, (.....) Wakil Rektor II	Purwokerto, Yang Mengajukan.		
Disposisi:				Disposisi:			

2 Formulir Pengajuan Persekot Kerja B (Rektor)

LPM.UHB.FR05.04.08.04.02		LPM.UHB.FR05.04.08.04.02	
	PENGAJUAN PERSEKOT KERJA No:	B	
Kepada : Rektor Perihal : Pengajuan Persekot Kerja	Mata Anggaran : (Kode:) : (Kode:) Uraian Kegiatan : : : : : : Jumlah Rp. : Terbilang :	Kepada : Rektor Perihal : Pengajuan Persekot Kerja	Mata Anggaran : (Kode:) : (Kode:) Uraian Kegiatan : : : : : : Jumlah Rp. : Terbilang :
Mengetahui/Menyetujui, (.....) Rektor	Purwokerto, Yang Mengajukan.	Mengetahui/Menyetujui, (.....) Rektor	Purwokerto, Yang Mengajukan.
Disposisi:		Disposisi:	

3 Formulir Pengajuan Persekot Kerja D (Pembina Yayasan)

LPM.UHB.FR05.04.08.04.03		LPM.UHB.FR05.04.08.04.03	
			
PENGAJUAN PERSEKOT KERJA		PENGAJUAN PERSEKOT KERJA	
No:		No:	
D		D	
Kepada	: Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita	Kepada	: Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
Perihal	: Pengajuan Persekot Kerja	Perihal	: Pengajuan Persekot Kerja
Mata Anggaran	: (Kode:)	Mata Anggaran	: (Kode:)
	: (Kode:)		: (Kode:)
Uraian Kegiatan	:	Uraian Kegiatan	:
	:		:
	:		:
	:		:
	:		:
	:		:
Jumlah Rp.	:	Jumlah Rp.	:
Terbilang	:	Terbilang	:
Mengetahui/Menyetujui,	Purwokerto, Yang Mengajukan.	Mengetahui/Menyetujui,	Purwokerto, Yang Mengajukan.
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita		Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita	
Disposisi:		Disposisi:	
			

R. SOP Pertanggungjawaban Persekot Kerja

1 Formulir Pertanggungjawaban Persekot Kerja A (Warek II)

LPM.UHB.FR05.04.08.05.01		LPM.UHB.FR05.04.08.05.01	
	PERTANGGUNG JAWABAN PERSEKOT KERJA No:		PERTANGGUNG JAWABAN PERSEKOT KERJA No:
A		A	
Kepada	: Wakil Rektor II	Kepada	: Wakil Rektor II
Perihal	: Pertanggung Jawaban Persekot Kerja	Perihal	: Pertanggung Jawaban Persekot Kerja
Mata Anggaran	: (Kode:)	Mata Anggaran	: (Kode:)
	: (Kode:)		: (Kode:)
Uraian Kegiatan	:	Uraian Kegiatan	:
	:		:
	:		:
	:		:
	:		:
Jumlah Pengajuan PK	:	Jumlah Pengajuan PK	:
Realisasi Biaya	:	Realisasi Biaya	:
Saldo Pertanggung Jwb PK	:	Saldo Pertanggung Jwb PK	:
Terbilang	:	Terbilang	:
Mengetahui/Menyetujui,	Purwokerto, Yang Mengajukan.	Mengetahui/Menyetujui,	Purwokerto, Yang Mengajukan.
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
Wakil Rektor II		Wakil Rektor II	
Disposisi:		Disposisi:	
			

2 Formulir Pertanggungjawaban Persekot Kerja B (Rektor)

LPM.UHB.FR05.04.08.05.02		LPM.UHB.FR05.04.08.05.02	
	PERTANGGUNG JAWABAN PERSEKOT KERJA No:		PERTANGGUNG JAWABAN PERSEKOT KERJA No:
B		B	
Kepada	: Rektor	Kepada	: Rektor
Perihal	: Pertanggung Jawaban Persekot Kerja	Perihal	: Pertanggung Jawaban Persekot Kerja
Mata Anggaran	: (Kode:)	Mata Anggaran	: (Kode:)
	: (Kode:)		: (Kode:)
Uraian Kegiatan	:	Uraian Kegiatan	:
	:		:
	:		:
	:		:
	:		:
Jumlah Pengajuan PK	:	Jumlah Pengajuan PK	:
Realisasi Biaya	:	Realisasi Biaya	:
Saldo Pertanggung Jwb PK	:	Saldo Pertanggung Jwb PK	:
Terbilang	:	Terbilang	:
Mengetahui/Menyetujui,	Purwokerto, Yang Mengajukan.	Mengetahui/Menyetujui,	Purwokerto, Yang Mengajukan.
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
Rektor		Rektor	
Disposisi:		Disposisi:	
.....			
.....			

3 Formulir Pertanggungjawaban Persekot Kerja D (Pembina Yayasan)

	LPM.UHB.FR05.04.08.05.03 PERTANGGUNG JAWABAN PERSEKOT KERJA No:	D		LPM.UHB.FR05.04.08.05.03 PERTANGGUNG JAWABAN PERSEKOT KERJA No:	D
Kepada Perihal	: Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita : Pertanggung Jawaban Persekot Kerja		Kepada Perihal	: Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita : Pertanggung Jawaban Persekot Kerja	
Mata Anggaran	: (Kode:) : (Kode:)		Mata Anggaran	: (Kode:) : (Kode:)	
Uraian Kegiatan	: : : : :		Uraian Kegiatan	: : : : :	
Jumlah Pengajuan PK	:		Jumlah Pengajuan PK	:	
Realisasi Biaya	:		Realisasi Biaya	:	
Saldo Pertanggung Jwb PK	:		Saldo Pertanggung Jwb PK	:	
Terbilang	:		Terbilang	:	
Mengetahui/Menyetujui,	Purwokerto, Yang Mengajukan.		Mengetahui/Menyetujui,	Purwokerto, Yang Mengajukan.	
(.....) Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita	(.....)		(.....) Pembina Yayasan Pendidikan Dwi Puspita	(.....)	
Disposisi:			Disposisi:		

**FORMULIR
DEPARTEMEN
TEKNOLOGI DAN
SISTEM INFORMASI
(DTSI)**

FORMULIR PERPUSTAKAAN

A. SOP Pengadaan Bahan Pustaka
1 Formulir Sumbangan Perpustakaan



YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA
UNIVERSITAS
HARAPAN BANGSA

Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182
Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesum, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144
Telp. 0281- 6843493 – Fax. 0281- 6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.04.06.04.02.01

FORMULIR SUMBANGAN MAHASISWA
PROGRAM STUDI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

No.	Nama	NIM	No. Handphone (WA)	Judul Buku Sumbangan	Sumbangan (Buku Cetak/Uang)	TTD

FAKULTAS KESEHATAN

Profesi Ners
S1 Keperawatan
S1 Farmasi

FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

D4 Keperawatan
Anestesiologi
D3 Keperawatan
D3 Kebidanan

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Informatika
S1 Teknologi Informasi
S1 Sistem Informasi

FAKULTAS ILMU SOSIAL

S1 Hukum
S1 Manajemen
S1 Akuntansi
S1 Pendidikan
Bahasa Inggris

2 Formulir Serah Terima Barang Perpustakaan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.06.04.02.02 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id	
SURAT KETERANGAN SERAH TERIMA BARANG UNTUK PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		
Pada hari ini telah diterima barang berupa untuk Perpustakaan Universitas Harapan Bangsa dari: Pihak Pertama Nama : Pihak Kedua Nama : Jabatan : Kepala Perpustakaan Pihak Pertama menyerahkan dengan judul dengan total eksemplar Buku tersebut diserahkan kepada Pihak Kedua (Perpustakaan UHB). Demikian surat keterangan serah terima barang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya Purwokerto, Kepala Perpustakaan		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

B. SOP Pengolahan KTI, Skripsi dan Hasil Penelitian Dosen
Formulir BAP Serah Terima Barang Perpustakaan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA		LPM.UHB.FR05.04.06.04.05.01
Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274A, Karangkesom, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id		
BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG <u>PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA</u>		
Pada hari ini telah diterima barang untuk Perpustakaan Universitas Harapan Bangsa Purwokerto dari:		
Pihak Pertama		
Nama :		
Pihak Kedua		
Nama :		
Jabatan : Kepala Perpustakaan		
Pihak Pertama (Penulis) menyerahkan		
Judul :		
Penerbit :		
Jumlah halaman :		
Tahun terbit :		
Barang tersebut diserahkan kepada Pihak Kedua (Perpustakaan UHB).		
Demikian surat keterangan serah terima barang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya		
Purwokerto, Kepala Perpustakaan 		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

C. SOP Layanan Bebas Perpustakaan
Formulir Surat Keterangan Bebas Perpustakaan

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.06.04.15.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangidesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id		
SURAT KETERANGAN BEBAS PERPUSTAKAAN <u>PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA</u>			
Dengan ini Perpustakaan Universitas Harapan Bangsa memberitahukan dengan sebenarnya, bahwa: Nama : Program Studi : NIM : Menurut catatan yang ada, sudah tidak lagi memiliki pinjaman koleksi dan persyaratan administrasi lainnya di perpustakaan. Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk memenuhi persyaratan: 1. Mengikuti prosesi wisuda 2. Permohonan cuti 3. Ujian Akhir Program 4. Mengambil Surat Keterangan Lulus UKOM 5. Lain-lain..... Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Purwokerto, Kepala Perpustakaan, 			
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

D. SOP COSAL (Center of Student Activity Learning)
Formulir Pemesanan Movie Time di Ruang COSAL

 YAYASAN PENDIDIKAN DWIPUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.06.04.18.01 Kampus 1: Jl. Roden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karanglosem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id	
FORMULIR PEMESANAN MOVIE TIME DI RUANG COSAL		
Nama : _____ Program studi : _____ Waktu pemesanan : _____ Film yang diinginkan : _____ Saya bertanggung jawab penuh menjaga ketertiban dan keamanan saat menonton film serta tidak lupa akan membersihkan atau merapikan tempat dan perlengkapan kembali sesuai menonton film di ruang COSAL. Demikian surat permohonan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya Purwokerto, Yang bertanggung jawab 		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

E. SOP Perawatan Bahan Pustaka

Form Rekapitulasi Hasil Pemeriksaan Bahan Pustaka

LPM.UHB.FR05.04.06.04.19.01

REKAPITULASI HASIL PEMERIKSAAN BAHAN PUSTAKA
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Lokasi Perpustakaan :

Periode :

[illegible]

Keterangan:

- Keterangan:
- 1) KR yaitu kerusakan ringan
 - 2) KS yaitu kerusakan sedang
 - 3) KB yaitu kerusakan berat

Menyetujui,
Kepala Perpustakaan

Petugas Pengolahan

(.....)

(.....)

F. SOP Penanganan Kerusakan Bahan Pustaka

1 Formulir Daftar Rekapitulasi Hasil Penanganan Kerusakan Bahan Pustaka

LPM.UHB.FR05.04.06.04.20.01

DAFTAR REKAPITULASI HASIL PENANGANAN KERUSAKAN BAHAN PUSTAKA
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Lokasi Perpustakaan :

Periode :

[illegible]

Keterangan:

* Beri tanda (✓) jika sudah dilakukan dan beri tanda (-) jika belum dilakukan

** Isi dengan keterangan tersedia atau tidak tersedia

2 Formulir Berita Acara Pelaksanaan Penanganan Kerusakan Bahan Pustaka

LPM.UHB.FR05.04.06.04.20.02	
Berita Acara Pelaksanaan Penanganan Kerusakan Bahan Pustaka PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	
Menerangkan bahwa telah dilaksanakan penanganan terhadap kerusakan bahan pustaka Universitas Harapan Bangsa pada: Hari dan tanggal : Tindak lanjut : Petugas pelaksana : Keterangan lain-lain : Rincian daftar bahan pustaka dan tindak lanjut terlampir Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.	
Kepala Perpustakaan (.....) NIK.	Purwokerto, Petugas Pelaksana (.....) NIK.

LAMPIRAN DAFTAR PENANGANAN KERUSAKAN BAHAN PUSTAKA

[illegible]

FORMULIR LABORATORIUM KESEHATAN

A. SOP Pengadaan Alat Laboratorium

1 Formulir Pengajuan Pembelian Sarana Laboratorium UHB (Alat)

LPM.UHB.FR05.04.06.05.01.01

PENGAJUAN PEMBELIAN SARANA LABORATORIUM
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TA/.....

Lokasi Laboratorium :												
No	Nama Alat	Jumlah Sisa Alat Sejenis	Tujuan Pembelian			Keterangan Alat yang Akan Dibeli			Jumlah Pengajuan		Estimasi Biaya Pembelian	
			Pengadaan	Pergantian	Penambahan	Spesifikasi	Merek	Gambar	Angka	Satuan	Satuan	Total
1.												
2.												
3.												
dst												
Total Estimasi Biaya											Rp.	

Purwokerto,

Diajukan,
Kepala Laboratorium

Nama kepala laboratorium
NIK.

Rektor

Menyetujui,

Wakil Rektor II

Nama rektor
NIK.

Nama wakil rektor II
NIK.

2 Formulir Pengajuan Pembelian Bahan Laboratorium

LPM.UHB.FR05.04.06.05.01.02								
PENGAJUAN PEMBELIAN BAHAN HABIS PAKAI LABORATORIUM FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA SEMESTERTA/.....								
Program Studi : Kebidanan Program Diploma Tiga								
No	Nama Bahan	Sisa Bahan	Jumlah Diajukan	Satuan	Keterangan			
1.								
2.								
3.								
dst								
Program Studi : Keperawatan Program Diploma Tiga								
No	Nama Bahan	Sisa Bahan	Jumlah Diajukan	Satuan	Keterangan			
1.								
2.								
3.								
dst								
Program Studi : Keperawatan Program Sarjana								
No	Nama Bahan	Sisa Bahan	Jumlah Diajukan	Satuan	Keterangan			
1.								
2.								
3.								
dst								
Program Studi : Keperawatan Anestesiologi Program Sarjana Terapan								
No	Nama Bahan	Sisa Bahan	Jumlah Diajukan	Satuan	Keterangan			
1.								
2.								
3.								
dst								
Program Studi : Farmasi Program Sarjana								
No	Nama Bahan	Spesifikasi	Jumlah Kebutuhan		Tersedia		Rencana Pengadaan	
			Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan
1.								
2.								
3.								
dst								

Purwokerto,				
Yang mengajukan,				
Kaprodi Keperawatan Program Diploma Tiga	Kaprodi Kebidanan Program Diploma Tiga	Kaprodi Farmasi Program Sarjana	Kaprodi Keperawatan Program Sarjana	Kaprodi Keperawatan Anestesiologi Program Sarjana Terapan
..... NK.	 NK.	 NK.	 NK.	 NK.
Wakil Rektor I		Mengetahui, Dekan Fakultas Kesehatan		Kepala Laboratorium Kesehatan
..... NK.		 NK.		 NK.
Menyetujui, Rektor Universitas Harapan Bangsa				
..... NK.				

B. SOP Peminjaman dan Pengembalian Alat Laboratorium

Formulir Peminjaman dan Pengembalian Alat Laboratorium di Dalam Kampus Universitas Harapan Bangsa

LPM.UHB.FR05.04.06.05.02.01

**FORMULIR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM DI DALAM
KAMPUS UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

RUANG: JAM:

PEMINJAM

NAMA PEMINJAM :
HARI/TANGGAL :
MATA KULIAH :
JENIS PRAKTIKUM :
DOSEN :

PEMAKAIAN

HARI/TANGGAL :
PENGEMBALIAN
HARI/TANGGAL :
KET :
NO.HP :

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	KONDISI PINJAM	KONDISI KEMBALI	KET	TTD DAN NAMA
						Yang Meminjam
						Peminjam
						(.....)
						Laboran
						(.....)
						Yang Mengembalikan
						Peminjam
						(.....)
						Laboran
						(.....)

C. SOP Peminjaman Alat dan Ruang Laboratorium

1 Formulir Surat Pernyataan Peminjaman Alat dan atau Ruang Laboratorium

LPM.UHB.FR05.04.06.05.03.01	
Lampiran 1. Surat Pernyataan Peminjaman Alat/Ruang*	
SURAT PERNYATAAN PEMINJAMAN ALAT /RUANG* LABORATORIUM	
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:	
Nama	:
Instansi	:
Bermaksud meminjam alat laboratorium pada:	
Hari/Tanggal	:
Keperluan	:
Lama Peminjaman	:
Menyatakan bersedia menjaga alat laboratorium yang saya pinjam dengan sebaik-baiknya dan bersedia mengganti alat tersebut jika terjadi kerusakan maupun kehilangan disesuaikan dengan spesifikasinya pada saat serah terima peminjaman alat dan akan mengembalikan alat tepat pada waktunya.	
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan sebenarnya dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.	
Mengetahui, Kepala Laboratorium UHB	Yang Membuat Pernyataan, Materai 10.000
(.....)	(.....)

2 Formulir BAP Peminjaman Alat dan atau Ruang Laboratorium

LPM.UHB.FR05.04.06.05.03.02

Lampiran 2. BAP Peminjaman Alat/Ruang*

BERITA ACARA PEMINJAMAN

Menerangkan bahwa telah dipinjam alat-alat/ruang* laboratatorium

Universitas Harapan Bangsa sebagai berikut:

Hari/tanggal :

Jenis alat/ruang* dan kondisi (lampirkan foto):

.....
.....
.....
.....
.....

Purwokerto,

Peminjam,

Mengetahui,
Kepala Laboratorium UHB

(.....)

(.....)

*coret yang tidak perlu

3 Formulir BAP Pengembalian Alat dan atau Ruang Laboratorium

LPM.UHB.FR05.04.06.05.03.03

Lampiran 3. BAP Pengembalian Alat/Ruang*

BERITA ACARA PENGEMBALIAN

Menerangkan bahwa telah dikembalikan alat-alat/ruang* laboratatorium
..... Universitas Harapan Bangsa sebagai berikut:

Hari/tanggal :

Jenis alat/ruang* dan kondisi (lampirkan foto):

.....
.....
.....
.....

Purwokerto,

Peminjam, Mengetahui,
Kepala Laboratorium UHB

(.....)

(.....)

*coret yang tidak perlu

D. SOP Pelaporan Kerusakan dan Pergantian Sarana Laboratorium

1 Formulir Pengaduan Kerusakan Sarana Laboratorium UHB

LPM.UHB.FR05.04.06.05.05.01	
PENGADUAN KERUSAKAN SARANA LABORATORIUM UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	
A. Identitas Pelapor	
Nama	:
NIM/NIK	:
Status pengguna	: Mahasiswa/Dosen/Peneliti luar UHB *(coret yang tidak perlu)
Kelas/unit kerja	:
B. Pengaduan	
Nama alat rusak	:
Nomor inventaris	:
Keterangan kerusakan	:
Waktu pelaporan	:
Tempat pelaporan	:
Demikian pengaduan kerusakan ini dibuat, agar dapat dilakukan tindak lanjut sebagaimana mestinya.	
Purwokerto,	
Mengetahui, Laboran	Pelapor
Nama laboran pemeriksa NIK.	Nama pelapor

2 Formulir Rekapitulasi Hasil Pemeriksaan Sarana Laboratorium UHB

LPM.UHB.FR05.04.06.05.05.02

REKAPITULASI HASIL PEMERIKSAAN SARANA LABORATORIUM
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

[illegible]

Keterangan

Baik : berfungsi dengan baik/layak digunakan

Buruk : tidak berfungsi dengan baik/tidak layak digunakan

Pada kolom **hasil pemeriksaan** dan **rekomendasi tindak lanjut** beri tanda ✓ sesuai dengan kondisi alat

Purwokerto,

Menyetujui,
Kepala Laboratorium

Pemeriksa,
Laboran

Nama kepala laboratorium
NIK.

Nama laboran pemeriksa
NIK.

3 Formulir Pengajuan Perbaikan Sarana Laboratorium UHB

LPM.UHB.FR05.04.06.05.05.03

PENGAJUAN PERBAIKAN SARANA LABORATORIUM
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
 TA/.....

Lokasi Laboratorium :					
No	Nomor Inventaris	Nama Alat	Gambar Alat yang Rusak	Metode Perbaikan	Estimasi Biaya Perbaikan
1.					
2.					
3.					
dst					
Total Estimasi Biaya					Rp.

Purwokerto,

Diajukan,
Kepala Laboratorium

Nama kepala laboratorium
NIK.

Rektor

Nama rektor
 NIK.

Menyetujui,

Nama kepala laboratorium
 NIK.

Wakil Rektor II

Nama wakil rektor II
 NIK.

4 Formulir Pengajuan Pembelian Sarana Laboratorium UHB

LPM.UHB.FR05.04.06.05.05.04

**PENGAJUAN PEMBELIAN SARANA LABORATORIUM
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA
TA/.....**

Lokasi Laboratorium :

No	Nama Alat	Jumlah Sisa Alat Sejenis	Tujuan Pembelian			Keterangan Alat yang Akan Dibeli			Jumlah Pengajuan		Estimasi Biaya Pembelian	
			Pengadaan	Pergantian	Penambahan	Spesifikasi	Merek	Gambar	Angka	Satuan	Satuan	Total
1.												
2.												
3.												
dst												
Total Estimasi Biaya											Rp.	

Purwokerto,

Diajukan,
Kepala Laboratorium

Nama kepala laboratorium
NIK.

Rektor

Nama rektor
NIK.

Menyetujui,

Nama wakil rektor II
NIK.

Wakil Rektor II

E. SOP Pengajuan Surat Keterangan Bebas Laboratorium
Formulir Surat Keterangan Bebas Laboratorium

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.04.06.05.12.01 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id
LABORATORIUM FAKULTAS UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA SURAT KETERANGAN BEBAS LABORATORIUM	
Laboratorium Fakultas Universitas Harapan Bangsa memberitahukan dengan sebenarnya, bahwa: Nama : NIM : Program studi : Berdasarkan catatan yang ada, yang bersangkutan tidak memiliki pinjaman alat-alat laboratorium. Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Mengetahui, Kepala Laboratorium Purwokerto, Petugas Laboratorium, 	

FORMULIR LABORATORIUM NON-KESEHATAN

**FORMULIR LEMBAGA
PENELITIAN DAN
PENGABDIAN
KEPADA
MASYARAKAT
(LPPM)**

A. SOP Seminar Hasil Penelitian Internal

1 Formulir BAP Usulan Penelitian

LPM.UHB.FR05.05.01.02.01											
	Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id										
BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR USULAN/PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNAL TAHUN											
Pada hari ini tanggal bulan tahun jam WIB bertempat di Universitas Harapan Bangsa Purwokerto Jl. Raden Patah No 100 Ledug Kembaran Banyumas, telah dilaksanakan Seminar Usulan/ Proposal Penelitian Hibah Internal tahun dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Ruang : 2. Jumlah Peserta : Orang 3. Peserta Hadir : Orang 4. Peserta yang tidak hadir : Orang Kejadian-kejadian selama pelaksanaan berlangsung: Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.											
Reviewer Usulan/Proposal Penelitian Dosen <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">1</td><td style="width: 50%;">1.....</td></tr><tr><td>2</td><td>2.....</td></tr><tr><td>3</td><td>3.....</td></tr><tr><td>4</td><td>4.....</td></tr><tr><td>5</td><td>5.....</td></tr></table>	1	1.....	2	2.....	3	3.....	4	4.....	5	5.....	Purwokerto, Tanda Tangan Mengetahui, Ketua LPPM Universitas Harapan Bangsa
1	1.....										
2	2.....										
3	3.....										
4	4.....										
5	5.....										
NIK.											

2 Formulir Daftar Hadir Usulan Penelitian



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.05.01.02.02

DAFTAR HADIR
SEMINAR USULAN/PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNAL
TAHUN (....-....) GENAP/GANJIL

Hari/Tanggal :
Jam :

NO	NAMA KETUA	JUDUL	REVIEWER	TANDA TANGAN
1				1.
2				2.
3				3.
4				4.



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

NO	NAMA KETUA	JUDUL	REVIEWER	TANDA TANGAN
5				5.
6				6.
7				7.

Ketua LPPM Universitas Harapan Bangsa

.....
NIK

3 Formulir BAP Laporan Kemajuan Penelitian

LPM.UHB.FR05.05.01.02.03											
	Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id										
BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL TAHUN											
Pada hari ini tanggal bulan tahun jam WIB bertempat di Universitas Harapan Bangsa Purwokerto Jl. Raden Patah No 100 Ledug Kembaran Banyumas, telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penelitian Hibah Internal tahun dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Ruang : 2. Jumlah Peserta : 3. Peserta Hadir : 4. Peserta yang tidak hadir : Kejadian-kejadian selama pelaksanaan berlangsung : Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.											
Reviewer Laporan Kemajuan Penelitian Dosen <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">1</td><td style="width: 50%;">1.....</td></tr><tr><td>2</td><td>2.....</td></tr><tr><td>3</td><td>3.....</td></tr><tr><td>4</td><td>4.....</td></tr><tr><td>5</td><td>5.....</td></tr></table>	1	1.....	2	2.....	3	3.....	4	4.....	5	5.....	Purwokerto, Tanda Tangan Mengetahui, Ketua LPPM Universitas Harapan Bangsa NIK.
1	1.....										
2	2.....										
3	3.....										
4	4.....										
5	5.....										

4 Formulir Daftar Hadir Laporan Kemajuan Penelitian



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.05.01.02.04

**DAFTAR HADIR
MONEV LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL
TAHUN (.....-.....) GENAP/GANJIL**

Hari/Tanggal :
Jam :

NO	NAMA KETUA	JUDUL	REVIEWER	TANDA TANGAN
1				1.
2				2.
3				3.
4				4.



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

NO	NAMA KETUA	JUDUL	REVIEWER	TANDA TANGAN
5				5.
6				6.
7				7.

Ketua LPPM Universitas Harapan Bangsa

.....
NIK

B. SOP Pelaksanaan Kontrak LPPM dengan Peneliti (Dana Internal)
Formulir Surat Perjanjian Kontrak Penelitian Internal



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.05.03.02.01

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

Nomor : .. /LPPM-UHB/ PEN /.....

Pada hari ini, tanggal kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1.

Selaku Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangan Masyarakat (LPPM) untuk dan atas nama Universitas Harapan Bangsa, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;

2.

Selaku peneliti, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul :

“”

Pasal 2

Waktu dan Biaya Penelitian

(1) Waktu penelitian adalah ... (....) bulan, terhitung tanggal (.....) sampai dengan (.....)

(2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Universitas Harapan Bangsa Tahun .../...
Dengan ini nilai kontrak sebesar **Rp.,-** (.....)

Pasal 3

Personalia Penelitian

Susunan Personalia penelitian ini sebagai berikut :

- 1) Peneliti Utama :
- 2) Anggota Peneliti : (1)
(2)

Pasal 4
Cara Pembayaran

Pembayaran biaya penelitian sesuai dengan aturan dan tata cara yang telah ditetapkan dalam pedoman penelitian Universitas Harapan Bangsa, sebagai berikut.

- (1) Tahap 1 sebesar ...% dari nilai kontrak yang diterimakan paling cepat dua minggu setelah surat perjanjian kontrak penelitian ini ditandatangani oleh kedua pihak melalui Biro Finansial Universitas Harapan Bangsa.
- (2) Tahap 2 sebesar ...% dari nilai kontrak yang diterimakan setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan seluruh kewajiban pekerjaan penelitian.

Pasal 5
Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas Harapan Bangsa.

Pasal 6
Seminar Proposal Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan usulan proposal penelitian kepada PIHAK PERTAMA sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (2) Penyelenggaraan Seminar Proposal Penelitian Dosen Universitas Harapan Bangsa menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA.
- (3) Ketua Peneliti wajib hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar proposal penelitian.
- (4) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan revisi usulan penelitiannya paling lambat dua pekan setelah seminar proposal penelitian.

Pasal 7
Monitoring Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk :
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti .
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pemantauan kemajuan penelitian dikoordinasikan oleh PIHAK PERTAMA.
- (3) Pelaksanaan kemajuan penelitian dijadwalkan pada bulan ke-6 setelah kontrak penelitian ditandatangani.
- (4) Format laporan kemajuan dan teknis pelaksanaannya diatur oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 8
Seminar Hasil Penelitian

- (5) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (6) Penyelenggaraan Seminar Hasil Penelitian Dosen Universitas Harapan Bangsa menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA.
- (7) Ketua Peneliti wajib hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar hasil penelitian.

Pasal 9
Laporan Akhir Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan revisi laporan penelitiannya paling lambat dua pekan setelah seminar hasil.
- (2) Berkas-berkas Laporan Akhir meliputi :
 - a) Hardcopy Laporan Akhir penelitian sebanyak 2 eksemplar (tidak dijilid) terdiri dari :
 - (I) Laporan Hasil Penelitian
 - (II) Naskah Publikasi
 - b) Laporan Akhir penelitian rangkap 2 (dua) dengan perincian : 1 eksemplar untuk PIHAK PERTAMA (LPPM Universitas Harapan Bangsa), 1 eksemplar untuk PIHAK KEDUA (Peneliti).
 - c) Naskah publikasi dalam bentuk feature (dalam bentuk hardcopy dan softcopy) ini disiapkan untuk publikasi di media massa.

- d) Disket atau CD berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi bentuk feature sebanyak 1 keeping.
- (3) Format hasil penelitian sesuai dengan aturan-aturan yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penelitian Universitas Harapan Bangsa baik dalam hal warna sampul, tata tulis maupun urutan masing-masing komponen.

Pasal 10

Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi hak Program Studi peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut :

- (1) Barang atau alat berupa catridge, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas Universitas Harapan Bangsa.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku jurnal, CD, VCD, DVD, cassette, dan sejenisnya yang merupakan software, program, alat atau refrensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik Program Studi.
- (3) Software dan Hardware yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- (4) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 11

Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu dalam pasal 10 yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut :

- (1) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 1 (satu) bulan
- (2) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Universitas Harapan Bangsa dengan cara :
 - a) Mengembalikan dana penelitian secara tunai sebesar ...% kepada PIHAK PERTAMA
 - b) Tidak diperbolehkan mengikuti penelitian pada 1 (satu) tahun berikutnya, diperbolehkan mengikuti penelitian pada 2 (dua) tahun berikutnya .

Pasal 12
Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA

Purwokerto,
PIHAK KEDUA

(.....)

(.....)

C. SOP Pelaksanaan Kontrak LPPM dengan Peneliti (Dana Eksternal)
Formulir Surat Perjanjian Kontrak Penelitian Eksternal



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.05.03.03.01

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN EKSTERNAL

Nomor : .. /LPPM-UHB/ PEN /.....

Pada hari ini, tanggal kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1.

Selaku Ketua Lembaga Penelitian dan Pengembangan Masyarakat (LPPM) untuk dan atas nama Universitas Harapan Bangsa, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;

2.

Selaku peneliti, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul :

""

Pasal 2

Waktu dan Biaya Penelitian

(1) Waktu penelitian adalah ... (....) bulan, terhitung tanggal (.....) sampai dengan (.....)

(2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Universitas Harapan Bangsa Tahun .../...
Dengan ini nilai kontrak sebesar **Rp.,-** (.....)

Pasal 3

Personalia Penelitian

Susunan Personalia penelitian ini sebagai berikut :

1) Peneliti Utama :

2) Anggota Peneliti : (1)

(2)

Pasal 4
Cara Pembayaran

Pembayaran biaya penelitian sesuai dengan aturan dan tata cara yang telah ditetapkan dalam pedoman penelitian Universitas Harapan Bangsa, sebagai berikut.

- (1) Tahap 1 sebesar ...% dari nilai kontrak yang diterimakan paling cepat dua minggu setelah surat perjanjian kontrak penelitian ini ditandatangani oleh kedua pihak melalui Biro Finansial Universitas Harapan Bangsa.
- (2) Tahap 2 sebesar ...% dari nilai kontrak yang diterimakan setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan seluruh kewajiban pekerjaan penelitian.

Pasal 5
Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas Harapan Bangsa.

Pasal 6
Seminar Proposal Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan usulan proposal penelitian kepada PIHAK PERTAMA sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (2) Penyelenggaraan Seminar Proposal Penelitian Dosen Universitas Harapan Bangsa menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA.
- (3) Ketua Peneliti wajib hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar proposal penelitian.
- (4) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan revisi usulan penelitiannya paling lambat dua pekan setelah seminar proposal penelitian.

Pasal 7
Monitoring Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk :
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti .
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pemantauan kemajuan penelitian dikoordinasikan oleh PIHAK PERTAMA.
- (3) Pelaksanaan kemajuan penelitian dijadwalkan pada bulan ke-6 setelah kontrak penelitian ditandatangani.
- (4) Format laporan kemajuan dan teknis pelaksanaannya diatur oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 8
Seminar Hasil Penelitian

- (5) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (6) Penyelenggaraan Seminar Hasil Penelitian Dosen Universitas Harapan Bangsa menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA.
- (7) Ketua Peneliti wajib hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar hasil penelitian.

Pasal 9
Laporan Akhir Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan revisi laporan penelitiannya paling lambat dua pekan setelah seminar hasil.
- (2) Berkas-berkas Laporan Akhir meliputi :
 - a) Hardcopy Laporan Akhir penelitian sebanyak 2 eksemplar (tidak dijilid) terdiri dari :
 - (I) Laporan Hasil Penelitian
 - (II) Naskah Publikasi
 - b) Laporan Akhir penelitian rangkap 2 (dua) dengan perincian : 1 eksemplar untuk PIHAK PERTAMA (LPPM Universitas Harapan Bangsa), 1 eksemplar untuk PIHAK KEDUA (Peneliti).
 - c) Naskah publikasi dalam bentuk feature (dalam bentuk hardcopy dan softcopy) ini disiapkan untuk publikasi di media massa.
 - d) Disket atau CD berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi bentuk feature sebanyak 1 keeping.

- (3) Format hasil penelitian sesuai dengan aturan-aturan yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penelitian Universitas Harapan Bangsa baik dalam hal warna sampul, tata tulis maupun urutan masing-masing komponen.

Pasal 10

Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi hak Program Studi peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut :

- (1) Barang atau alat berupa catridge, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas Universitas Harapan Bangsa.
- (2) Kamera, alat perekam, dan sebagainya yang dapat dipakai ulang, buku jurnal, CD, VCD, DVD, cassette, dan sejenisnya yang merupakan software, program, alat atau refrensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik Program Studi.
- (3) Software dan Hardware yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- (4) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 11

Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu dalam pasal 10 yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut :

- (1) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 1 (satu) bulan
- (2) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Universitas Harapan Bangsa dengan cara :
 - a) Mengembalikan dana penelitian secara tunai sebesar ...% kepada PIHAK PERTAMA
 - a
 - b) Tidak diperbolehkan mengikuti penelitian pada 1 (satu) tahun berikutnya, diperbolehkan mengikuti penelitian pada 2 (dua) tahun berikutnya .

Pasal 12
Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA

Purwokerto,
PIHAK KEDUA

(.....)

(.....)

D. SOP Laporan Hasil Penelitian Sumber Dana Internal
Formulir Surat Pernyataan Ketua Peneliti

LPM.UHB.FR05.05.03.04.01

Surat Pernyataan Ketua Peneliti



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493- Fax 0281-6843494- email:info@uhb.acid -website: www.uhb.acid

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/NIK :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

(TULISKAN JUDUL PENELITIAN)

yang diusulkan dengan skema **Penelitian Dosen** untuk tahun anggaran.....
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas Universitas Harapan Bangsa Purwokerto.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

(materi 6.000)

Nama Lengkap
NIK

Nama lengkap
NIDN/NIK

E. SOP Laporan Hasil Penelitian Sumber Dana Eksternal

1 Formulir Penilaian Usul Penelitian Dosen

LPM.UHB.FR05.05.04.05.01



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN

Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Penelitian : orang
Ruang lingkup :
Lokasi penelitian : Laboratorium/ Studio/ Lapangan*)
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian	25		
2	Manfaat Hasil Penelitian dan luaran	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran penelitian sesuai IKUP	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran jurnal ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	20		
4	Metode Penelitian	Ketetapan Metode yang digunakan	25		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
JUMLAH					

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Hasil Penelitian : diterima/ditolak *)
Alasan penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h

Catatan Penilai :

Nilai : Bobot X Skor
Batas penerimaan (*passing grade*) = 500
*) coret yang tidak perlu

Penilai,

.....

2 Formulir Surat Tugas Reviewer

	Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id	LPM.UHB.FR05.05.04.05.02	
 <u>SURAT TUGAS</u> 			
NO: UHB/ST/LPPM/ .../			
MENUGASKAN :			
Kepada nama-nama yang tersebut pada lampiran untuk menjalankan tugas sebagai berikut :			
NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI
1			
Keperluan : Waktu : Transport : Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.			
 Dikeluarkan di: Purwokerto Pada tanggal: Kepala LPPM Universitas Harapan Bangsa			
 NIK			

F. SOP Monitoring dan Evaluasi Internal Pelaksanaan Penelitian

1 Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen

LPM.UHB.FR05.05.07.03.01

Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN/NIK :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksana Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	<25 %	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, desain produksi industry, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Terdaftar	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, 5 (1= kurang, 2= cukup, 4= baik, 5= sangat baik)

1. Capaian penelitian: skor 5=> 75%, 4= 51-75%, 2= 25-50%, 1= < 25%

2. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5: published/accepted, 4= submitted, 2=draft/belum ada

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah

Skor 5: sudah dilaksanakan/terdaftar, 4= draft, 2=belum ada

4. HKI: skor 5= granted/terdaftar, 4= draft, 2= belum/tidak ada

5. Produk/model/prototype/desain/karya seni/Rekayasa Sosial:

Skor 5= penerapan/produk, 2= draft/belum ada

6. Bahan Ajar: skor 5=sudah terbit/proses editing, 4= draft, 2= belum/tidak ada

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

2 Formulir Daftar Nilai Program Pemantauan Penelitian Hibah Internal

		Yayasan Pendidikan Dwi Puspita UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id	LPM.UHB.FR05.05.07.03.02
DAFTAR NILAI PROGRAM PEMANTAUAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL TAHUN (....-....) GENAP			
NO	NAMA KETUA	JUDUL	NILAI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

NO	NAMA KETUA	JUDUL	NILAI
9			
10			
11			
12			

Mengetahui,
Ketua LPPM
Universitas Harapan Bangsa

(.....)
NIK.

1 Formulir Surat Permohonan Reward Publikasi

292

2 Formulir Surat Pernyataan Orisinalitas

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.05.07.05.02 Kampus1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangkesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 - Fax. 0281-6843494 - Email: info@uhb.ac.id - Website: www.uhb.ac.id						
Surat Pernyataan Orisinalitas							
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:							
Nama	:						
NIK	:						
NIDN/NIDK	:						
Jabatan	:						
Program Studi	:						
Fakultas	:						
Dengan ini menyatakan bahwa jurnal/produk yang saya ajukan ini adalah benar karya saya sendiri (bukan plagiat) dan apabila di kemudian hari terbukti bukan karya saya, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pengembalian <i>reward</i> yang sudah saya terima ke Universitas Harapan Bangsa dan menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.							
Purwokerto,							
Ttd							
Nama lengkap dan gelar dosen							
<table border="0" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris </td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris		
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi	D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi					
FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris							

4 Formulir Surat Rekomendasi Pemberian Reward

 YAYASAN PENDIDIKAN DWI PUSPITA UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA	LPM.UHB.FR05.05.07.05.04 Kampus 1: Jl. Raden Patah no. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, 53182 Kampus 2: Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 274 A, Karangklesem, Purwokerto Selatan, Banyumas, Jawa Tengah 53144 Telp. 0281-6843493 – Fax. 0281-6843494 – Email: info@uhb.ac.id – Website: www.uhb.ac.id			
SURAT REKOMENDASI PEMBERIAN <i>REWARD</i>				
Saya yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala LPPM UHB, menerangkan bahwa publikasi dengan judul yang diajukan kepada Rektor Universitas Harapan Bangsa untuk mendapatkan <i>reward</i> atas nama:				
Nama	:			
NIK	:			
NIDN/NIDK	:			
Jabatan	:			
Program Studi	:			
Fakultas	:			
Kategori <i>Reward</i>	: ☐ Jurnal internasional Q1 ☐ Jurnal internasional Q2 ☐ Jurnal internasional Q3 ☐ Jurnal internasional Q4 ☐ Jurnal/proceeding terindeks Scopus ☐ Jurnal/proceeding terindeks WoS ☐ Jurnal internasional (nonpredator)/seminar internasional ☐ Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 ☐ Jurnal nasional terakreditasi SINTA 2 ☐ Jurnal nasional terakreditasi SINTA 3			
Publikasi tersebut telah melewati tahap evaluasi yang dilakukan oleh tim <i>reviewer</i> menggunakan sistem <i>review</i> luaran dengan status “DITERIMA”. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan bukti bahwa publikasi tersebut telah dilakukan <i>review</i> yang melibatkan <i>reviewer</i>. Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.				
Purwokerto, Kepala LPPM ttd <u>Nama lengkap dan gelar</u> NIK				
<table border="0" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris </td> </tr> </table>		FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris
FAKULTAS KESEHATAN Profesi Ners S1 Keperawatan S1 Farmasi D4 Keperawatan Anestesiologi D3 Keperawatan D3 Kebidanan	FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI S1 Informatika S1 Teknologi Informasi S1 Sistem Informasi	FAKULTAS ILMU SOSIAL S1 Hukum S1 Manajemen S1 Akuntansi S1 Pendidikan Bahasa Inggris		

5 Formulir Daftar Penerima Penghargaan Penelitian dan PkM

LPM.UHB.FR05.05.07.05.05

DAFTAR PENERIMA PENGHARGAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Nama Lengkap	NIDN	Program Studi	Jenis Luaran	Judul Penelitian	Nama Jurnal	Terbit	Penghargaan (Rp)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
dst								

H. SOP Tindak Lanjut Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
Formulir Penilaian Seminar Hasil Program PkM

LPM.UHB.FR05.06.01.01.01



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita

UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281-6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA PURWOKERTO**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana:

Anggota :

NO	KRITERIA	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Teknik Presentasi		10		
2	Penguasaan Materi		10		
3	Kemampuan Diskusi		10		
4	Sistematika Penulisan		10		
5	Wujud system/ model/ metode		15		
6	Pembaharuan/ rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi		15		
7	Konsepsi/ ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku		10		
8	Pemanfaatan Bagi Masyarakat		20		
	Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 4: baik; 5: baik sekali;

6: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Catatan Penilai:

Purwokerto,

Penilai,

(.....)

I. SOP Penyusunan Pengajuan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat
1 Formulir Justifikasi Anggaran Biaya PkM

LPM.UHB.FR05.06.03.01.01

Lampiran Justifikasi Anggaran Biaya Pengabdian Masyarakat

1. Honorarium

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/ minggu)	Minggu	Total (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Sub Total				

2. Bahan Habis dan Peralatan

Bahan/Alat	Justifikasi	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Total (Rp)
Sub Total				

3. Transport/perjalanan

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

4. Lain-lain

Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Sat.	Total (Rp)
Sub Total				

2 Formulir Lampiran Susunan Organisasi Tim Pengabdian dan Pembagian Tugas

LPM.UHB.FR05.06.03.01.02

Lampiran Susunan Organisasi Tim Pengabdian dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN/NIK	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

3 Formulir Lampiran Biodata Ketua dan Anggota Pengabdian

LPM.UHB.FR05.06.03.01.03

Lampiran Biodata Ketua dan Anggota Pengabdian

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/ Faks/ HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor Telepon/ Faks	
11	Alamat Email	
12	Lulusan yang telah dihasilkan	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		4
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/ Thesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/			

C. Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

E. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman Menulis Buku Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit

G. Pengalaman Memperoleh HAKI Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Ma-

I. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul

(Tanda tangan)

Nama Lengkap

4 Formulir Lampiran Biodata Mahasiswa

LPM.UHB.FR05.06.03.01.04

Lampiran Biodata Mahasiswa

Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	NIM	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Alamat Rumah	
6	Nomor Telepon/ Faks/ HP	
7	Alamat Email	

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul

(Tanda tangan)

Nama Lengkap

5 Formulir Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama

LPM.UHB.FR05.06.03.01.05

Lampiran Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama

SURAT KESEDIAAN KERJASAMA

Dalam rangka pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat oleh Tim Pengabdian Masyarakat Universitas Harapan Bangsa Purwokerto dengan tema Ipteks bagi Masyarakat (IbM) Pelatihan Sadari Bagi Kader Bina Keluarga Remaja Di Desa Toyareka Kecamatan Kemangkon Kabupaten Purbalingga. Maka yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

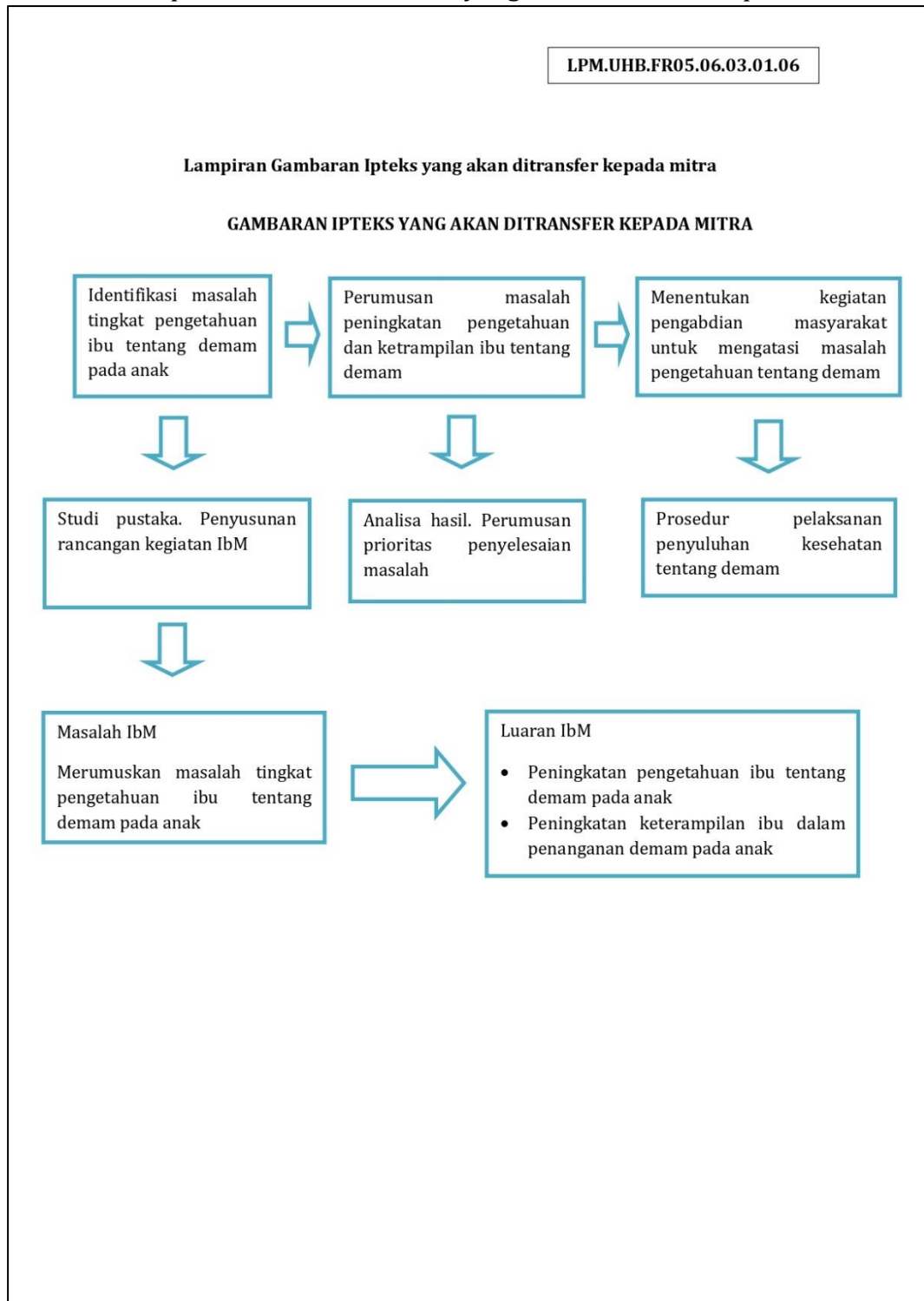
Jabatan :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dengan Tim Pengabdian Masyarakat Universitas Harapan Bangsa Purwokerto dengan tema Ipteks bagi Masyarakat (IbM)

Kota, tanggal bulan tahun

(.....)

6 Formulir Lampiran Gambaran IPTEKS yang akan ditransfer kepada Mitra



J. SOP Laporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana Internal
Formulir Surat Pernyataan Ketua PkM

LPM.UHB.FR05.06.03.05.01



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281-6843493 – Fax 0281-6843494 – email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

Lampiran Surat pernyataan ketua pengabdian masyarakat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIK :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul:

(TULISKAN JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

untuk tahun anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas Universitas Harapan Bangsa Purwokerto Purwokerto.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ketua LPPM

Yang menyatakan,

Ketua Pelaksana

Nama Lengkap
NIK.

Nama lengkap
NIK.

K. SOP Pelaksanaan Desk Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat
1 Formulir Penilaian Usulan PkM

LPM.UHB.FR05.06.04.03.01

Lampiran Formulir penilaian

**FORMULIR PENILAIAN USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA PURWOKERTO PURWOKERTO**

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

NO	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		20		
2	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20		
4	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
	Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

.....
Penilai,

(.....)

2 Formulir Daftar Nilai Usulan/Proposal PkM



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.06.04.03.02

DAFTAR NILAI
USULAN/PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HIBAH INSTITUSI-TAHUN (....-....) GENAP

NO	NAMA KETUA	JUDUL	NILAI 1	NILAI 2	NILAI GABUNG
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

NO	NAMA KETUA	JUDUL	NILAI 1	NILAI 2	NILAI GABUNG
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Ketua LPPM Universitas Harapan Bangsa

(.....)
NIK.

L. SOP Monitoring dan Evaluasi Internal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
1 Formulir Pemantauan Program PkM

LPM.UHB.FR05.06.07.03.01

**FORMULIR PEMANTAUAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

NO	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Mitra Program Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra		10		
2	Wujud Solusi Ketepatan metode PPM untuk mengatasi permasalahan		20		
3	Luaran Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) Dukungan foto dan/ atau bukti fisik lainnya		20		
4	Tim Pelaksana Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan		10		
5	Biaya Kewajaran penggunaan dana		15		
6	Manfaat Kegiatan Kepuasan, tingkat kemandirian mitra		25		
	Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Rekomendasi Penilai : Layak/Tidak Layak*) presentasi pada Seminar Nasional

*)Coret yang tidak perlu

Penilai,

(.....)

2 Formulir Daftar Nilai Pemantauan Program PkM



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.06.07.03.02

DAFTAR NILAI
PEMANTAUAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HIBAH INSTITUSI-TAHUN (....-....) GENAP/GANJIL

NO	NAMA KETUA	JUDUL	NILAI 1	NILAI 2	NILAI GABUNG
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

NO	NAMA KETUA	JUDUL	NILAI 1	NILAI 2	NILAI GABUNG
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Ketua LPPM Universitas Harapan Bangsa

.....
NIK.

3 Formulir Daftar Nilai Seminar Hasil PkM



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

LPM.UHB.FR05.06.07.03.03

DAFTAR NILAI
PENILAIAN SEMINAR HASIL KEPADA MASYARAKAT
HIBAH INSTITUSI-TAHUN (....-....) GENAP

NO	NAMA KETUA	JUDUL	NILAI 1	NILAI 2	NILAI GABUNG
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



Yayasan Pendidikan Dwi Puspita
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100, Ledug, Kembaran, Purwokerto, Banyumas, Jawa Tengah, Indonesia
Telp. 0281- 6843493 – Fax 0281-6843494 –email : info@uhb.ac.id – website : www.uhb.ac.id

NO	NAMA KETUA	JUDUL	NILAI 1	NILAI 2	NILAI GABUNG
9					
10					
11					
12					

Ketua LPPM Universitas Harapan Bangsa

(.....)
NIK.

FORMULIR PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA